



# INOVAȚIE ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC

## Ghid

de bune practici

protecția mediului



*implicarea cetățenilor*



*diversitatea*

*și egalitatea de șanse*



București, 2017

# ***INOVAȚIE ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC***

## **Ghid de bune practici**

**Noiembrie 2017**

## CUPRINS

<b>1. Cuvânt înainte</b>	<b>1</b>
<b>2. Introducere</b>	<b>2</b>
Mecanisme de coordonare și asistență	<b>3</b>
Eligibilitatea aplicanților și a proiectelor depuse	<b>3</b>
Modalitatea de aplicare	<b>3</b>
Evaluarea aplicanților și selectarea câștigătorilor	<b>4</b>
Schema de implementare	<b>5</b>
<b>3. Comitetul de evaluare</b>	<b>6</b>
<b>4. Prezentarea cazurilor de bună practică</b>	
Pilonul 1	<b>9</b>
Pilonul 2	<b>46</b>
Pilonul 3	<b>105</b>
<b>5. Lista bunelor practici</b>	<b>136</b>

## ***Cuvânt înainte***

Demersul nostru de a promova inovația și calitatea în sectorul public a împlinit 10 ani! Ne aflăm, așadar, la un moment aniversar, moment pe care îl sărbătorim alături de toți cei care au făcut posibilă creșterea acestui proiect!

Aniversăm 10 ani de performanță, dar și 10 ani în care am demonstrat că interesul pentru munca în sectorul public, deschiderea, transparența și dorința de afirmare nu sunt doar principii, ci sunt fapte reflectate în activitatea de zi cu zi.

Și lucrul acesta îl puteți constata și dumneavoastră în ediția de față a Ghidului, care cuprinde bune practici, dezvoltate și implementate în cadrul unor instituții și autorități publice, pe cele trei tematici care au făcut obiectul organizării Competiției de anul acesta:

- Protecția mediului – o prioritate pentru administrația publică
- Implicarea cetățenilor – premisă în definirea serviciilor publice
- Diversitate și egalitate de șanse pentru o administrație publică atractivă și competitivă.

Munca oamenilor din serviciul public este și de această dată scoasă în evidență prin intermediul unor proiecte interesante, pe domenii provocatoare care au prins contur și încep să arate progresul făcut de administrația publică.

Vă invit să cunoașteți aceste „povești” de succes, să reflectați asupra lor, să le folosiți ca model și să le apreciați, în egală măsură!

Leonid-Augustin MOISIU

Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

## Introducere

Identificarea și promovarea exemplurilor pozitive de guvernare, astfel încât acestea să poată fi cunoscute, preluate și implementate și la nivelul altor administrații, reprezintă una dintre metodele general recunoscute ca aducând o plusvaloare reală în cadrul eforturilor de creștere a calității serviciilor publice.

În acest context, Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) a organizat cea de-a X-a ediție a *Competiției celor mai bune practici în administrația publică din România*.

La acest demers, deja tradițional în seria evenimentelor dedicate promovării calității în administrația publică românească, au fost abordate 3 arii tematice grupate astfel:

Pilonul 1: Protecția mediului - o prioritate pentru administrația publică;

Pilonul 2: Implicarea cetățenilor - premisă în definirea serviciilor publice;

Pilonul 3: Diversitate și egalitate de șanse pentru o administrație publică atractivă și competitivă.

Scopul acestei competiții este acela de a identifica, a evidenția și a disemina inițiative inovative și eficiente din administrația publică, de a face cunoscute experiența și rezultatele remarcabile ale autorităților și instituțiilor publice din România.

Fiind un demers realizat pentru cunoașterea și recunoașterea performanței de la nivelul administrației publice românești, competiția se finalizează cu premiarea celor mai bune practici în cadrul **conferinței internaționale *Inovație și calitate în sectorul public*** și diseminarea acestora la nivel național prin acest **Ghid de bune practici**.

Având în vedere că metodologia competiției a fost deja promovată și diseminată (fiind disponibilă pe pagina web a ANFP, prin accesarea link-ului: [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro), secțiunea *Inovație și calitate/ Competiția*), în cele ce urmează vom prezenta sintetic elementele vizând eligibilitatea aplicațiilor, procedurile de aplicare, selecție și evaluare, respectiv modalitățile de implementare, comunicare și promovare.

## Obiectivele competiției

Obiectivele urmărite prin realizarea acestei competiții sunt:

- Creșterea standardelor la nivelul administrației centrale și locale, prin identificarea și recunoașterea practicilor de succes și inovatoare în livrarea serviciilor publice, precum și a rezultatelor acestora
- Dezvoltarea unor servicii publice mai bune, a unor standarde ridicate de livrare a serviciilor și a unui management îmbunătățit
- Împărtășirea ideilor la nivelul instituțiilor și autorităților publice cu privire la modul în care acestea ar putea încuraja bunele practici de management
- Promovarea inovației la nivelul unor domenii de responsabilitate diferite.

## Mecanisme de coordonare și asistență

În vederea asigurării unui proces de evaluare de calitate, a fost constituit câte un Comitet de evaluare (CEv) pentru fiecare dintre cei 3 piloni. Acesta este format din 3 membri cu drept de vot și 1 secretar (comun pentru cei trei piloni) - membru fără drept de vot.

Comitetul de evaluare pentru fiecare dintre cei trei piloni a avut în componență reprezentanți ai mediului universitar, ai mass-mediei, ai ONG-urilor cu experiență bogată și rezultate reprezentative. Un reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a fost desemnat pentru asigurarea secretariatului.

## Eligibilitatea aplicațiilor și a proiectelor depuse

Autoritățile și instituțiile publice au putut înscrie în competiție maxim 3 cazuri de bună practică implementate în ultimii 3 ani, dar nu mai mult de 2 aplicații în cadrul aceluiași pilon tematic.

În cazul tuturor aplicațiilor, nu au putut participa în competiția națională proiecte/cazuri de bună practică premiate la edițiile anterioare ale conferinței sau idei de proiecte care nu au fost încă implementate. Au fost însă acceptate bunele practici aflate în implementare, dar care au obținut rezultate relevante (până în momentul înscrierii în competiție).

În vederea stabilirii eligibilității aplicațiilor, evaluarea propriu-zisă a fost precedată de o etapă de evaluare preliminară. Concret, fiecare evaluator a stabilit dacă fiecare dintre aplicațiile validate ca înscrise a respectat setul de criterii eliminatorii

## Modalitatea de aplicare

Înscrierea în competiție s-a realizat online pe website-ul [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro), la secțiunea *Inovație și calitate*, subsecțiunea *Competiția*, în perioada iulie - august 2017, fiind invitate să participe toate instituțiile publice din sistemul administrației publice românești.

Formatul standard pentru aplicație și ghidul practic cu informațiile necesare pentru înregistrarea și completarea aplicației online sunt accesibile pe pagina web a ANFP la secțiunea mai sus-menționată.

Secțiuni ale aplicației electronice
Descrierea bunei practici
Problema identificată
Scopul și încadrarea
Principalele obiective
Resurse utilizate
Implementarea Bunei practici
Elemente novatoare
Lecții învățate
Rezultate
Descrierea referințelor

Fiecare aplicație a fost încărcată electronic, prin completarea câmpurilor din sistemul online. Secțiunile din aplicație sunt indicate în tabelul de mai jos. În cadrul metodologiilor de evaluare și selecție a fost inclus un set de reguli și recomandări utile aplicanților, în vederea îndeplinirii criteriilor din grilele de evaluare, în momentul completării aplicației.

## Evaluarea aplicațiilor și selectarea câștigătorilor

Fiecare aplicație a fost evaluată pe baza a două Grile de evaluare (grila nr. 2 și grila nr. 3), de către 9 evaluatori care au lucrat independent unul de celălalt (3 tematici x 3 evaluatori = 9). Evaluarea la fiecare din cele 2 grile menționate a presupus adunarea punctajelor obținute la fiecare criteriu.

Ca element de noutate, în acest an a fost introdus și pus la dispoziția evaluatorilor un instrument de evaluare online.

Prin grila nr. 2 au fost evaluate aspecte ce țin de valoarea și calitatea planificării proiectului propus (caracterul inovativ, factorii de sprijin, aspectele metodologice). Prin grila nr. 3 au fost introduse criteriile de evaluare similare celor utilizate în cazul proiectelor: relevanță, eficiență, eficacitate, impact și sustenabilitate.

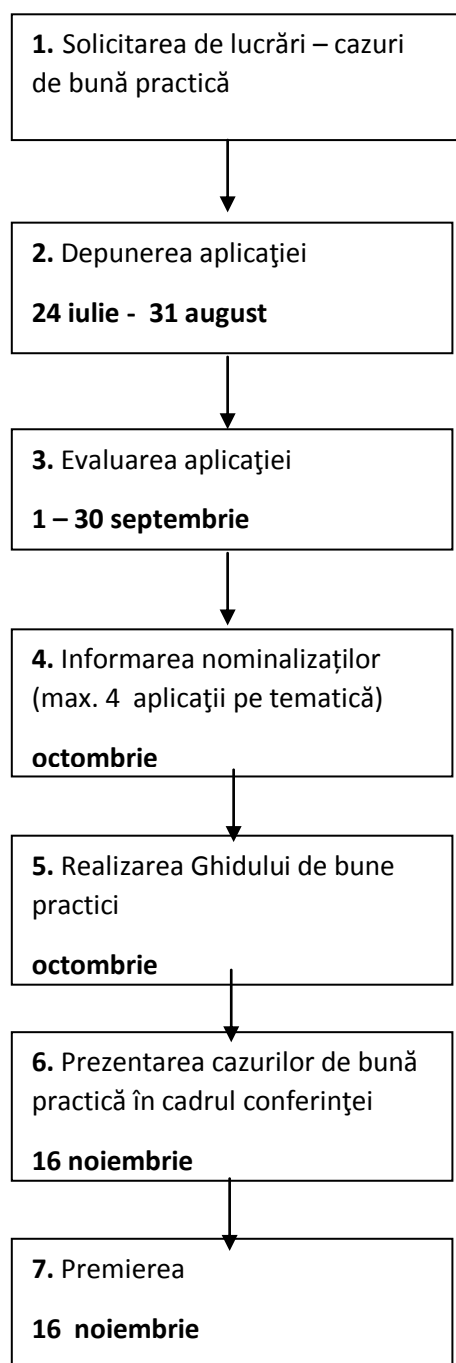
Condiția obligatorie a fost aceea ca fiecare aplicație să obțină minim 50 de puncte pentru fiecare dintre cele 2 grile de evaluare; în sens contrar, aplicația fiind eliminată din competiție.

Scorul maxim ce a putut fi acordat pentru fiecare grilă a fost de 100 de puncte.

Punctajul final al unei aplicații a reprezentat media aritmetică dintre punctajul obținut la grila nr. 2 și punctajul obținut la grila nr. 3.

În funcție de punctajele finale obținute, s-a realizat lista cu clasamentul final, mai exact locurile 1, 2 și 3 și mențiunea - pentru fiecare dintre cele trei tematici.

## Schema de implementare



- Lansarea competiției privind cazurile de buna practică
- Postarea pe site a aplicației și a Ghidului practic cu informațiile necesare pentru depunerea lucrărilor
- Înregistrarea și transmiterea electronică a aplicației până la data limită stabilită prin calendar
- Evaluarea preliminară de către Comitetul de Evaluare;
- Postarea informațiilor referitoare la aplicațiile respinse (dacă este cazul);
- Evaluarea bunelor practici înscrise în competiție și/ sau reevaluarea unor bune practici (dacă este cazul)
- Informarea persoanei de contact menționată în formularul aplicației cu privire la decizia Comitetului de Evaluare privind nominalizarea proiectului de bune practici
- Pregătirea prezentărilor pentru conferință
- Aplicațiile selectate vor fi incluse într-un **Ghid de bune practici**
- Cele 4 cazuri de bună practică selectate pentru fiecare dintre cei 3 piloni tematici vor fi prezentate în cadrul Conferinței
- 3 din cele 4 cazuri de bună practică vor fi premiate - **locurile 1, 2, 3** se vor determina în funcție de punctajul obținut la evaluarea aplicației, iar al patrulea caz de bună practică va primi **mențiune**.



**Pilonul 1: Protecția mediului - o prioritate pentru administrația publică**

- ❖ **Diana - Camelia IANCU** - conferențiar universitar doctor, decan al Facultății de Administrație Publică, SNSPA București și instructor al cursului “Good Governance” la Școala de Management a Universității Radboud Nijmegen, Olanda. A colaborat cu OECD și Banca Mondială în gestionarea de proiecte relevante domeniului administrației publice și a lucrat ca expert în politici publice și integrare europeană în mai multe proiecte naționale, finanțate european. Interesele ei de cercetare cuprind: reforma administrației publice, europenizarea, moduri alternative de guvernare. Printre publicațiile coordonate se numără și “Uniunea Europeană și administrația publică” (Editura Polirom, 2010) și “Local reforms in transitional democracies” (Editura Institutul European, 2013). Din anul 2011, Diana - Camelia Iancu este co-chair al Grupului Permanent de lucru “Public Administration Reform”, NISPAcee - Bratislava, Slovacia.
  
- ❖ **Ana-Maria VASILE** - *jurnalist economic, specializarea financiar-bancar*. Studii: Academia de Studii Economice - ASE București, Facultatea de Relații Economice Internaționale, examen de licență în iunie 1997. Activitate profesională: presă scrisă (ziarul Ziua, revista Biz, colaborări cu diverse reviste cu profil economic), televiziune (The Money Channel - editor, prezentator, realizator de jurnale de știri și emisiuni cu profil economico-financiar). Din 2013 a fost jurnalist economic la agenția de presă AGERPRES, iar în prezent își desfășoară activitatea jurnalistică la publicația Wall-Street PRO.
  
- ❖ **Dana OANCEA** - *președinte al Fundației Forum for International Communications*, este absolventă a Facultății de Relații Economice Internaționale, are un master în “integrare europeană” și un doctorat în științe politice de la Ludwig-Maximilian-Universität München. De-a lungul activității profesionale, a coordonat numeroase proiecte de consultanță în comunicare precum și programe editoriale și de cercetare. Alături de Thomas Achelis, a inițiat Romanian PR Award, cel mai important eveniment de recunoaștere a excelenței în comunicare din România, ajuns anul acesta la cea de-a 15-a ediție. În contextul preocupărilor privind valorizarea comunicării publice, este relevantă și participarea în jurii internaționale dedicate relațiilor publice, precum și inițierea a numeroase studii de cercetare în PR. Încrederea în tandemul profesionalism - etică (rețeta robustă a performanței în PR) i-au permis obținerea de satisfacții și performanțe în practica relațiilor publice (peste 15 ani). Mai mult decât atât, în 2009 a inițiat platforma de resurse PR Romania, prin care este susținută cauza profesiei, beneficiind și de sprijinul unor organizații internaționale de profil.

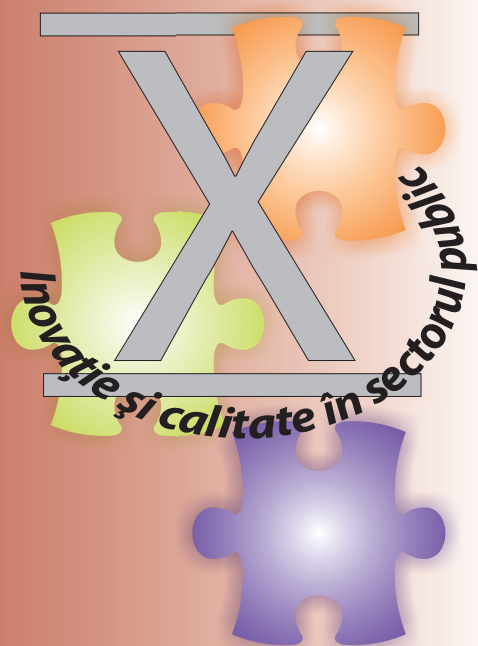
## **Pilonul 2: Implicarea cetățenilor - premisă în definirea serviciilor publice**

- ❖ **Cristina GUSETH** - *director general* în cadrul organizației *Freedom House, România*, cu o experiență de peste 20 de ani în desfășurarea de programe în diferite domenii precum mass-media, relații publice, administrație publică, educație, integrare europeană. A organizat, în 1994, primele dezbateri cu privire la integrarea europeană, împreună cu Centrul pentru Studii Politice Europene, Ministerul Afacerilor Externe și Delegația Comisiei Europene în România. A inițiat și obținut finanțări pentru programe cum ar fi: înființarea APEL - Asociația Patronală a Editorilor Locali, în cadrul proiectului *Creșterea sustenabilității presei locale*, Campania națională *Du-te și votează!* Finanțator Mott Foundation. A publicat Ghidul Mass Media din România, primul "who's who" al mass-media din România și a inițiat și coordonat programul școlii BBC în România. A conceput și implementat concursul *Tânărul Jurnalist al Anului*.
  
- ❖ **Liviu George RADU** - *prodecan al Facultății de Științe Sociale și Administrative din cadrul Universității „Nicolae Titulescu”* din București, doctor în economie- are o experiență academică semnificativă, în prezent fiind lector universitar la catedra de Economie și Administrație Publică. Este managerul Departamentului de Cercetare Științifică al Facultății de Administrație Publică din cadrul Universității „Nicolae Titulescu” și co-autorul a diferite manuale de economie. A publicat numeroase articole în reviste de specialitate și a participat la diverse sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale în domenii precum: economia sectorului public, organizația și managementul acesteia, fundamentarea deciziilor și eficiența economică, formarea și utilizarea resurselor de muncă, calitate și eficiență în domeniul serviciilor publice, mecanisme concurențiale, globalizare și investiții, corporații transnaționale.
  
- ❖ **Ionuț CALUSCHI** - *redactor șef al portalului Administratie.ro*, liderul național al informațiilor din domeniul administrației publice locale și naționale. Absolvent al Facultății de Filosofie din cadrul Universității "Al. I. Cuza" din Iași și al unui masterat în domeniul comunicării și relațiilor publice, Ionuț Caluschi a lucrat în trecut ca jurnalist la publicațiile "Monitorul de Iași", "Ziarul de Iași", Revista Națională de Administrație Publică și la postul Radio Nord-Est. În prezent, pe lângă portalul Administratie.ro, Ionuț Caluschi coordonează echipa redacțională care editează portalurile specializate MedicalManager.ro, EduManager.ro, EuroUrbanism.ro, Machiavelli.ro și GlobalManager.ro.

### **Pilonul 3: Diversitate și egalitate de șanse pentru o administrație publică atractivă și competitivă**

- ❖ **Nina CUGLER** - *președinte al Asociației Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21*- are o vastă experiență în managementul proiectelor (peste 30 de proiecte coordonate în calitate de manager de proiect), în calitate de lector, precum și ca publicist, fiind autorul sau coautorul a numeroase articole și studii, dintre care amintim: manualul *Avocatul elevului*, *Dosar educațional pentru profesori și copii*, *Situația copiilor aflați în dificultate din România*, *Studiu de impact pentru evaluarea implementării rețelei consilierilor etici*. Este membru în Comitetului Director al Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile, în Comitetul director al Campaniei Naționale "Să nu excludem copii", în Comitetului Național Anul European pentru Cetățenie Democratică.
  
- ❖ **Conf.univ.dr. Papuc Răzvan-Mihail** - *decan al Facultății de Administrație și Afaceri, Universitatea din București* (2012 - prezent) - a absolvit Facultatea de Sociologie, Psihologie și Pedagogie, Universitatea din București în anul 1993. Din 1995 este angajat al Universității din București, fiind titularul cursurilor de Economia Sectorului Public, Finanțe Publice și Sociologie. Este doctor în economie din 2008, iar din 2013 are diplomă de studii postdoctorale, Academia Română. Stagii de pregătire la Universitatea Paris I Sorbonna Nottingham Trent University. A fost și este coordonatorul mai multor proiecte al căror beneficiar sau partener a fost/este Universitatea din București dintre care amintim: „CASC PROJECT - Cities and Science Communication: Innovative Approaches to Engaging the Public in Science” - FP7 (2009-2011); “Improving the conditions for investments in order to foster polycentric development by leveraging local Public Administrations unexploited real estate - POLYINVEST” (2009-2011) sau „Măsuri active pentru susținerea inserției pe piața muncii a studenților de la profilurile științe economice și administrative - POSDRU 82312 (2012-2013)”.
  
- ❖ **Roxana BICHIȘ** - *expert în comunicare și relații publice*, activând în domeniu de peste 14 ani. În perioada de început a lucrat în Departamentul de comunicare al unei instituții publice, urmând experiența în domeniul privat. De 10 ani este antreprenor, având propria agenție de comunicare.  

Unul dintre visurile perioadei în care era studentă a Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării (Universitatea București, Secția Comunicare) a fost să lucreze în radio. Deși proiectele ca om de PR îi acaparează chiar și mare parte din timpul liber, Roxana Bichiș a acceptat propunerea de a deveni producător și realizator de radio (postul Gold Fm). Astfel că, de 1 an nu doar că și-a îndeplinit un vis, dar face parte și dintr-un proiect despre care spune ca este extrem de drag sufletului său.



# Pilonul 1

## *Protecția mediului*



## PREZENTAREA CAZURILOR DE BUNĂ PRACTICĂ<sup>1</sup>

### **Pilonul 1 *Protecția mediului - o prioritate pentru administrația publică***

Protecția mediului reprezintă o prioritate a societății contemporane. Prin consumul excesiv de resurse naturale, cât și prin producerea de cantități mari de deșeuri, existența sistemelor de mediu este periclitată.

Având în vedere faptul că țara noastră deține cea mai bogată diversitate biogeografică din Europa, factorii de decizie de la nivel central și local trebuie să acorde o atenție sporită acestui sector prin identificarea și implementarea unor măsuri eficiente de consolidare a unui mediu stabil pentru protejarea și refacerea biodiversității și a solurilor și promovarea unor servicii pentru ecosisteme.

Derularea de către o instituție publică a proiectelor de susținere a mediului constituie un exemplu pozitiv pentru cetățeni, care determină conștientizarea și implicarea în campanii derulate de administrație pentru diverse obiective de investiții precum: construirea/ reabilitarea rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate, consolidarea și extinderea sistemelor integrate de management al deșeurilor, refacerea ecosistemelor naturale și asigurarea calității solului în vederea protejării sănătății umane, gestionarea riscurilor generate de creșterea incidenței evenimentelor extreme.

---

<sup>1</sup> În ghid sunt prezentate toate cazurile de bună practică premiate, precum și celelalte bune practici înscrise în competiție.

## Instituția Prefectului Municipiului București

### *La Prefectură, ne pasă de natură - Inovație și calitate*

#### ***Instituția:***

Instituția Prefectului Municipiului București

#### ***Numele Bunei Practici:***

La Prefectură, ne pasă de natură - Inovație și calitate

#### ***Persoană de contact:***

Paula Vitriuc

#### ***Parteneri:***

Primăria Generală a Municipiului București, Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, Asociația Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România, Asociația RECOLAMP, Asociația "Viitorul în zori", Romprest, Eco-Rom Ambalaje, Antalis, SC OfficeGreen SRL, SC Cami Comexim SRL, SC REMAT BUCUREȘTI SUD SA, SC TURBON ROMÂNIA SRL, SC ECOTIC BAT SRL, Reinvent Consulting.

#### ***Descrierea Bunei Practici:***

Încă din 2009, înainte de apariția cadrului legislativ care reglementează activitatea de protecție a mediului și colectare a deșeurilor în instituțiile publice, Instituția Prefectului Municipiului București a decis să se implice în asigurarea unui mediu mai curat, mai sănătos, pentru generațiile viitoare, cele mai multe activități fiind derulate în perioada 2015- 2017.

Activitățile proiectului au fost adaptate specificului instituției (ordonator terțiar de credite, nu dispune de un sediu în proprietate sau administrare), schimbărilor din mediul extern (criza economică și restricțiile bugetare și de personal impuse), precum și constrângerilor cadrului legislativ (deși instituția contribuie la bugetul de stat, nu poate beneficia de niciun procent din sumele colectate și virate), iar bugetarea activităților de mediu s-a realizat prin parteneriatele încheiate cu ONG-uri, societăți comerciale, alte instituții publice și din fonduri proprii (contribuții benevole ale personalului).

Sub sloganul "Și tu poți, fii verde!", se realizează activitatea de colectare selectivă a deșeurilor (inițial se colecta doar hârtie și carton, ulterior și plastic, metal, cartușe, tonere, DEEE, sticlă, baterii, becuri), în paralel cu o campanie de

conștientizare și de informare derulată intern și extern pentru personalul propriu și pentru cetățenii Capitalei. De asemenea, în fiecare an Comisia de protecție a mediului și ecologie organizează evenimente proprii (plantări, concursuri, instruirii, ateliere etc). Pentru motivarea personalului, s-a instituit concursul "Eco-funcționarul anului", prin care se asigură recunoașterea și recompensarea implicării angajaților în activitățile de protecție a mediului și reciclare. Valoarea totală a deșeurilor colectate între 2015-2017 este de 255.783,21 RON (56.840 euro).

### ***Problema identificată:***

Avem la dispoziție o singură planetă și rezervele naturale sunt limitate: pe 2 august 2017 s-a marcat Earth Overshoot Day (EOD), data când solicitările umanității au depășit resursele Pământului (în urmă cu 20 de ani EOD avea loc la finalul lunii septembrie). Este ca și cum am folosi 1,7 planete Pământ, într-un an. Zilnic risipim energie, consumăm mai mult decât avem nevoie și aruncăm deșeuri, care se descompun în sute de ani și afectează mediul, ecosistemele și sănătatea noastră și a generațiilor viitoare. Costurile consumului și ale comportamentului necologic sunt tot mai mari și îmbracă forme diverse: defrișări, secete, lipsa apei potabile, eroziunea solului, pierderea biodiversității și acumularea dioxidului de carbon în atmosferă, rata crescută a unor boli. Pentru a remedia situația, fiecare dintre noi poate să facă ceva, în viața de zi cu zi, doar că ne lipsește informația, logistica și uneori voința, suntem pasivi și nu întotdeauna gândim în perspectivă.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

- Decizia nr. 1386/2013/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013 privind un Program general al Uniunii de acțiune pentru mediu până în 2020 „O viață bună, în limitele planetei noastre”
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 și ulterior Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 135/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- OMAI nr. 239/2010 și a OMAI nr. 140/2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile MAI
- Strategia privind protecția mediului în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București

### ***Principalele obiective:***

Obiectivul general nr. 1: Asigurarea conservării energiei și a resurselor și gestiunea deșeurilor, având ca obiective specifice: extinderea programului de reciclare deșeuri, creșterea cantității de deșeuri colectate selectiv/ predate în vederea reciclării, reducerea necesarului de articole de papetărie/ consumabile, introducerea achizițiilor verzi.

OG nr. 2: Creșterea gradului de conștientizare, educare și implicare

OG nr. 3: Respectarea legislației în domeniu (conformitatea dosarului de mediu, asigurarea gestiunii deșeurilor, organizare, bugetare, informarea corectă a personalului și a publicului)

OG nr. 4: Participare și parteneriate, vizând creșterea gradului de implicare a instituției în derularea de parteneriate și evenimente cu specific ecologic cu 15% până în 2019, derularea a cel puțin unui proiect/ eveniment propriu anual vizând protecția mediului, identificarea de surse de finanțare alternative pentru proiectele proprii de mediu.

### ***Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:***

1. resurse umane: Comisia de protecție a mediului și ecologie desemnată la nivelul instituției, în prezent compusă din opt persoane (inclusiv responsabilul de mediu). La activitățile derulate și-au adus aportul direct sau indirect și ceilalți angajați ai instituției, precum și elevi, practicanți, colaboratori externi și furnizori de servicii.

2. resurse materiale și logistice alocate de către instituție: PC, telefon, cameră foto, o sală de ședințe, 1 multifuncțională, 1 avizier, consumabile, recipiente de colectare a deșeurilor, materiale informative (afișe, pliante, buletine informative).

3. resurse oferite de către parteneri: containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor (programul ECOLLECT, SC OfficeGreen SRL, Romprest), saci (SC CamiComexim SRL), plante, premii

4. contribuții benevole ale personalului (răsaduri, rechizite, jocuri etc.)

### ***Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:***

Activități:

1. Introducere și extinderea programului de reciclare deșeuri, iar ulterior creșterea cantității de deșeuri colectate selectiv/ predate în vederea reciclării: colectarea selectivă a deșeurilor în vederea reciclării a început în anul 2009, pentru deșeurile de hârtie/ carton. Treptat, s-au introdus celelalte fracții (plastic, DEEE - inclusiv cartușe/ tonere, metal - inclusiv plăci de înmatriculare, sticlă, baterii, becuri), urmărindu-se să se asigure colectarea tuturor tipurilor de deșeuri rezultate din activitatea instituției. Deșeurile sunt depuse de fiecare angajat în recipiente



dedicate, de unde sunt preluate săptămânal de către personalul de serviciu sau de responsabilul de mediu/ responsabilii desemnați cu gestiunea deșeurilor. Periodic, se asigură preluarea deșeurilor din depozit de către operatorii economici cu care instituția a încheiat contract. Activitatea de preluare a deșeurilor s-a realizat fără niciun efort financiar, la început prin preluarea deșeurilor cu titlu gratuit de către ONG-uri/ operatori economici, ulterior prin predarea lor către operatorii economici contra cost. În perioada ianuarie 2015-august 2017 s-au colectat selectiv/ predat în vederea reciclării: 109.926 kg hârtie/ carton, 441 kg plastic, 45.510 kg aluminiu și 954 kg alte metale, 2.158 kg DEEE și 1.307 buc cartușe/ tonere. Valoarea totală a deșeurilor colectate între 2015-2017 este de 255.783,21 RON (56.840 euro), fonduri vărsate la bugetul de stat. În urma alegerilor din 2016 Instituțiilor Prefectului le-a revenit pentru prima dată obligația de a asigura preluarea și predarea în vederea reciclării a materialelor folosite în procesul electoral. La București, am decis să efectuăm sortarea preliminară a materialelor, operațiune efectuată de o echipă de trei oameni și o grupă de practicanți, în urma căreia s-a recuperat o cantitate semnificativă de rechizite utilizabile (pixuri, coli de hârtie, plicuri, lipici, sfoară, tuș, rigle, markere). O parte dintre rechizite sunt păstrate pentru nevoile instituției, eliminând necesitatea cumpărării, o altă parte au fost donate unor instituții de învățământ. Cele 73,54 t de deșeuri de hârtie/ carton rămase în urma sortării au fost predate unui operator economic, valoarea acestora fiind de 25.738 RON (aprox. 5.719 euro).

2. Campanie de conștientizare, educare și implicare: o conferință privind achizițiile verzi, efectuarea de instruirii anuale cu întreg personalul, elaborarea de materiale informative (pliante, afișe, colante), instruirea studenților care efectuează stagii de practică în cadrul instituției și implicarea lor în evenimente, includerea tematicii de mediu în cadrul activităților derulate cu elevii prin Programul "Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!". În buletinul informativ lunar al instituției (disponibil electronic pe site-ul instituției, iar în format fizic la registratură și la Biblioteca Națională) s-a creat secțiunea "Eco-prefectura", prin care se asigură informarea cetățenilor/ personalului atât asupra problematicii mediului, cât și asupra activităților realizate de către instituție. "Eco-prefectura" are și un avizier dedicat. Pentru creșterea implicării personalului, s-au organizat evenimente dedicate (expoziție de obiecte din deșeuri, atelier de mărțișoare, concursul anual "Eco-funcționarul anului") și s-a amenajat colțul verde al instituției, cu legume și plante decorative. Informarea cetățenilor s-a realizat atât prin buletinul informativ și materiale realizate, cât și prin rețelele social media (concurs pe Facebook, marcarea diverselor evenimente: Ziua Mediului, Ziua Pământului etc.) În luna noiembrie 2015 a avut loc *Atitudinea ECO*, acțiune eco de conștientizare a tinerei generații privind protecția mediului (plantare pomi și material floricol, pre-colectare separată a deșeurilor reciclabile), derulată la Școala Gimnazială "Nicolae Grigorescu", cu sprijinul Romprest și participarea Primăriei Generale a Municipiului București. De Crăciun cumpărăm brazi la ghiveci pe care îi plantăm primăvara.

3. Creșterea gradului de conformitate administrativă la cerințele MAI (constituire structuri, desemnare responsabili, documentație specifică: autoevaluare de mediu, planificare și raportări periodice, dosar de mediu fizic și electronic etc).

4. Participare și parteneriate:

- Protocol de parteneriat și activități derulate cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, în vederea implementării în România a programelor cu caracter mondial de educație pentru mediu: "Eco-Școala" (Eco-Schools); "Să învățăm despre pădure" (Learning About Forests); "Tineri reporteri pentru Mediul Înconjurător" (Young Reporters for Environment); "Mai curat" (Litter Less); Blue flag, precum și a programelor cu caracter național de educație pentru mediu "Patrula Eco" și "Eco-Fotografia anului";
- Marcarea "Lunii Plantării Arborilor" prin plantare de brazi (bradul de Crăciun al instituției), arbuști și flori la Școala Gimnazială nr. 178, Școala Gimnazială Nr. 165; și Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu".

Management: a fost constituită Comisia de protecție a mediului și ecologie, ce funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu, aprobat de conducerea instituției. A fost desemnat un responsabil de mediu, care este și responsabil cu implementarea colectării selective a deșeurilor la sediul instituției din Piața Presei libere nr. 1. Au fost desemnați și responsabilii cu implementarea colectării selective a deșeurilor la nivelul celor două servicii publice comunitare. A fost constituită Comisia pentru stabilirea valorii de înregistrare a deșeurilor.

Comunicarea: la nivel intern, între membrii Comisiei de protecție a mediului și ecologie și între Comisie și personalul instituției se realizează prin întâlniri directe/ e-mail/ telefon; la nivel extern, cu entități publice/ private/ ONG-uri și cetățenii, în scris, prin telefon/ e-mail și prin intermediul rețelelor de socializare.

### ***Elemente novatoare:***

1. Ieșirea din tipar și abordarea proactivă: am avut o strategie și un plan de acțiuni încă din 2009 și am început să derulăm activități vizând protecția mediului anterior existenței reglementării la nivelul forului superior. Am căutat asigurat colectarea deșeurilor în vederea reciclării fără impact financiar (noi obținem bani din reciclare, alte entități plătesc pentru serviciile de colectare). Chiar dacă clădirile în care ne-am desfășurat activitatea până în prezent nu ne aparțin și nu sunt în administrarea noastră, am ales să ne asumăm obiective de colectare selectivă, depășind obligațiile legale. Organizăm/ participăm la evenimente cu și pentru elevi, cetățeni și personalul propriu, ne implicăm real în activități.

2. Valorizarea parteneriatului cu alte instituții, societatea civilă și sectorul privat. Am colaborat/ colaborăm cu Primăria Generală a Municipiului București, Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, Asociația Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România, Asociația RECOLAMP, Asociația "Viitorul în

zori”, Romprest, Eco-Rom Ambalaje, Antalis, SC OfficeGreen SRL, SC Cami Comexim SRL, SC REMAT BUCUREȘTI SUD SA, SC TURBON ROMÂNIA SRL, SC ECOTIC BAT SRL, Reinvent Consulting.

### ***Lecții învățate:***

---

- Pentru a obține rezultate foarte bune contează nivelul de implicare al oamenilor cu care lucrezi, perseverența și uneori este necesară ieșirea din zona de confort.
- Se pot face multe cu bani puțini sau chiar fără bani, folosind ceea ce ai deja, uneori fără să știi - angajații proprii și partenerii de proiect constituie resurse valoroase.
- Efectul bulgărelui de zăpadă este real, o idee/ parteneriat/ activitate va genera noi oportunități, totul e să nu te oprești.

### ***Rezultate:***

---

- în perioada ianuarie 2015-august 2017 s-au colectat selectiv și predat în vederea reciclării: 109.926 kg hârtie/ carton, 441 kg plastic, 45.510 kg aluminiu și 954 kg alte metale, 2.158 kg DEEE și 1.307 buc cartușe/ tonere. Valoarea totală a deșeurilor colectate între 2015-2017 este de 255.783,21 RON (56.840 euro), sumă virată la bugetul de stat;
- creșterea gradului de implicare a personalului în colectarea selectivă a deșeurilor - se colectează toate tipurile de deșeuri generate de instituție și angajații aduc și deșeuri din gospodăriile proprii. De asemenea, se implică ca voluntari/ donatori la diverse acțiuni. De exemplu, în 2017 conducerea și personalul instituției, alături de părinții și copiii de la Școala gimnazială nr. 165 și cu sprijinul practicanților și al altor oameni inimoși, au colectat haine, jocuri, jucării, rechizite, materiale consumabile și le-au trimis, cu o tablă magnetică nouă și o donație în bani, copiilor din familii defavorizate de la școala și grădinița din satul Aprozi, comuna Budești, jud Călărași;
- elaborarea și implementarea de documente de referință: fișa de mediu a instituției, Strategia privind protecția mediului în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, Regulamentul intern privind protecția mediului, Planul anual de măsuri în domeniul protecției mediului, Registrul de deșeuri;
- creșterea vizibilității instituționale și îmbunătățirea comunicării cu cetățenii, colaboratorii externi și personalul propriu, inclusiv prin utilizarea rețelelor social media;
- creșterea gradului de transparență a activităților derulate de către instituție;
- creșterea nr. de parteneriate încheiate și a nr. de evenimente organizate;
- achiziții prietenoase cu mediul: echipamente IT (monitoare și imprimante) din clasa energetică A++, autovehicule Euro 5 respectiv 6;
- la evaluarea realizată de Direcția generală logistică din cadrul MAI în luna ianuarie 2016, punctajul acordat instituției a fost 8 pentru performanță și 3 pentru influența asupra factorilor de mediu;

- obținerea în 2016 a "Premiului de excelență pentru cele mai importante proiecte destinate dezvoltării serviciilor publice", pentru proiectul "Eco-prefectura" - "Protecția mediului la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București", în cadrul celei de-a XII-a ediții a Galei Premiilor de Excelență Administrație.ro.
- aplicarea principiilor de responsabilitate socială în instituție (referință ISO 26000 și ISO 14001).

#### ***Descrierea referințelor:***

---

Raportul anual de activitate al instituției, buletinul informativ lunar, prezentări ale unor evenimente, pagina de Facebook a instituției, fotografii, acte administrative și documentația de mediu a instituției.

#### ***Link-uri:***

---

Raportul anual de activitate al IPMB:

[http://www.prefecturabucuresti.ro/?d=institutie&p=rapoarte\\_si\\_studii](http://www.prefecturabucuresti.ro/?d=institutie&p=rapoarte_si_studii)

Buletinul informativ lunar al IPMB:

[http://www.prefecturabucuresti.ro/?d=media&p=buletin\\_informativ](http://www.prefecturabucuresti.ro/?d=media&p=buletin_informativ)

Prezentări ale unor evenimente:

[http://www.prefecturabucuresti.ro/?d=media&p=evenimente\\_recente](http://www.prefecturabucuresti.ro/?d=media&p=evenimente_recente)

Pagina de Facebook a IPMB:

[www.facebook.com/Instituția-Prefectului-Municipiului-București-702262189844265/](http://www.facebook.com/Instituția-Prefectului-Municipiului-București-702262189844265/)

Comunicat de presă

[www.administratie.ro](http://www.administratie.ro) <http://www.administratie.ro/articol.php?id=53099>

## Consiliul Județean Vâlcea *Vâlcea - aer curat*

### ***Instituția:***

Consiliul Județean Vâlcea

### ***Numele Bunei Practici:***

Vâlcea - aer curat!

### ***Persoană de contact:***

Aurelian Chiriță

### ***Parteneri:***

CJ Vâlcea, Primăria RmVL, CETGovora

### ***Descrierea Bunei Practici:***

Consiliul Județean Vâlcea a implementat proiectul „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2009-2028, în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice”, cu cofinanțare din Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013. Pentru elaborarea și implementarea proiectului a fost necesară crearea unui parteneriat formal cu Municipiul Râmnicu Vâlcea (Consiliul Local/ Primăria) și S.C. CET Govora S.A. (CET Govora).

Implicarea Municipiului a fost necesară întrucât de serviciul de termoficare beneficiază populația, instituțiile și agenții economici din Râmnicu Vâlcea, iar cea a CET Govora S.A. întrucât aceasta administrează/ operează infrastructura de termoficare, care aparține Consiliului Județean Vâlcea.

Proiectul este un model de bună practică deoarece are un impact major asupra tuturor celor 3 domenii ale vieții:

1. mediul - prin reducerea semnificativă a emisiilor de oxizi de sulf (CL4), de azot (CL5) și de pulberi, cât și prin scăderea pierderilor de căldură din rețea (a se vedea punctul *Implementarea Bunei Practici* - durata, activități, management, comunicare);
2. economic - asigurarea, în urma investițiilor, a unor tarife suportabile pentru populație (prețul per gigacalorie este unul dintre cele mai mici din România!!!);
3. social - a fost asigurată prima cerință fundamentală a serviciilor de utilități publice - universalitatea, adică accesul egal al tuturor potențialilor beneficiari la

serviciu.

În urma verificărilor realizate, toate echipele de auditori au declarat proiectul ca „model de bună practică”.

În anul 2015 proiectul a fost prezentat ca proiect de succes în cadrul unei instruirii a AM POS Mediu cu reprezentanții Organismelor Intermediare din cele 8 regiuni.

### ***Problema identificată:***

În anul 2002 Consiliul Județean Vâlcea a preluat S.C. CET Govora S.A. (Centrală Electrică de Termoficare), care furnizează atât energie, abur și apă consumatorilor de pe platforma industrială (în principal Oltchim și Uzinelor Sodice Govora), cât și apă caldă și agent termic populației, instituțiilor și agenților economici din municipiului Râmnicu Vâlcea.

Prin natura activității, CET Govora era una dintre sursele de poluare a aerului de pe platforma industrială.

Odată cu aderarea României la Uniunea Europeană, a fost negociat un termen pentru conformarea CET Govora la cerințele de mediu (emisiile de oxizi de sulf și de azot, respectiv de pulberi), în caz contrar urmând a fi sistată activitatea și, implicit, furnizarea agentului termic pentru populație.

Astfel, proiectul a vizat exclusiv reabilitarea cazanului 7 și a infrastructurii aferente serviciului de termoficare.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Proiectul a fost elaborat în perioada 2008-2010 și a fost conform cu:

- Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității;
- Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013;
- Programul de Guvernare 2009-2012;
- Planul Național de Acțiune în domeniul Eficienței Energetice 2007-2010;
- Strategia energetică a României pentru perioada 2007-2020;
- Strategia națională privind protecția atmosferei;
- Planul național de dezvoltare 2007-2013;
- Programul național Termoficare 2006-2015 căldură și confort;
- Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013;
- Planul de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia 2007-2013;
- Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Vâlcea 2009-2013;
- Strategia de alimentare cu căldură a municipiului Râmnicu Vâlcea;
- Master Planul privind reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice

### **Principalele obiective:**

Obiectivul general al Proiectului l-a constituit îmbunătățirea calității vieții în municipiul Râmnicu Vâlcea, reflectată în calitatea factorilor de mediu și starea de sănătate a populației, ca urmare a investițiilor în infrastructură impuse de politica de coeziune economico-socială a Uniunii Europene pentru atingerea obiectivului „Convergență”.



Obiectivele specifice ale Proiectului au fost

1. îndeplinirea angajamentelor impuse României prin Tratatul de Aderare și implementarea acquis-ului comunitar aferent sectorului de mediu;
2. re tehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din municipiul Râmnicu Vâlcea prin conformarea la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și creșterea eficienței în alimentarea cu căldură.

### **Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:**

Resursele alocate bunei practici au fost masive, corespunzător unui proiect major de infrastructură.

În primul rând este evident efortul financiar al beneficiarului (209.069.825,97 lei - cca. 46,5 milioane de euro - valoarea finală a proiectului). Chiar în condițiile unei cofinanțări eligibile de 5%, județul Vâlcea (Consiliul Județean) a fost nevoit să contracteze un împrumut de la bănci.

În al doilea rând, pentru proiect, conform cadrului instituțional creat, au fost alocate resurse umane semnificative, respectiv 25 de persoane în Unitatea de Management al Proiectului (UMP) și 6 persoane în Unitatea de Implementare a Proiectului - UIP (a se vedea punctul *Implementarea Bunei Practici*). Menționăm că nivelul implicării persoanelor a variat în funcție de volumul și complexitatea activităților proiectului de la momentul respectiv. Astfel, în perioada de implementare, membrii UMP au lucrat peste 46.000 de ore pentru proiect.

### **Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:**

Proiectul menționat a fost unul din proiectele majore cu finanțare din POS Mediu, aplicația de finanțare fiind elaborată de o consultanță a Ministerului Mediului și aprobată direct de către Comisia Europeană - Decizia Comisiei Europene C (2011) 4.276/ 23.06.2011.

Astfel, aspectele legate de durată, activități, management și comunicare au

îndeplinit cele mai exigente standarde actuale în domeniul proiectelor majore de infrastructură implementate în Uniunea Europeană.

Proiectul a fost elaborat în perioada 2008-2010 și a fost implementat în perioada 17.08.2011-30.06.2016 (cca. 4 ani și 11 luni).

În perioada de pregătire a proiectului au fost realizate toate demersurile necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, potrivit legislației în vigoare. Astfel, au fost parcurse toate etapele legale (anunțuri în presă, publicarea materialelor pentru dezbatere publică, organizarea de dezbateri și consultări publice etc.). La dezbaterile diferitelor aspecte privind proiectul au participat și reprezentanți ai unor organizații neguvernamentale, nefiind formulate observații/ critici.

Tot în etapa de pregătire a proiectului a fost evidențiată situația exactă beneficiarilor serviciului de termoficare:

- cca. 57.000 locuitori din 29.791 apartamente/ 595 blocuri/ 1.890 scări de bloc/ 656 asociații de proprietari;
- 111 locuințe individuale (case);
- 88 de instituții;
- 453 de agenți economici.

Activitățile realizate în etapa de implementare au fost legate de contractele de servicii și lucrări prevăzute:

- Contractul 1: Asistență tehnică pentru managementul proiectului (CS1);
- Contractul 2: Asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor, pentru implementarea proiectului la sursa CET Govora (CS2);
- Contractul 3: Servicii de audit financiar (CS3);
- Contractul 4: Implementare proiect instalație de desulfurare gaze de ardere la cazan nr. 7 din CET Govora (CL4);
- Contractul 5: Implementare proiect arzătoare cu NO<sub>x</sub> și reparații cazan nr. 7 din CET Govora (CL5);
- Contract 6: Implementare proiect reabilitare EPA + pompe și circuit primar de termoficare din CET Govora (CL6).

Campania de promovare a avut în vedere informarea tuturor beneficiarilor serviciului de termoficare (populație, instituții și agenți economici) prin publicarea comunicatelor de presă în presa locală, prin pliante, prin broșuri și prin difuzarea clip-urilor la televiziunile locale. Dată fiind natura unui proiect major de infrastructură cu finanțare nerambursabilă, acesta exclude implicarea voluntarilor.

Managementul proiectului a fost asigurat de UMP (a se vedea punctul *Resurse utilizate/ alocate bunei practici*), care a inclus și personal din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea și a fost constituită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.



UIP a asigurat sprijinul tehnic de specialitate și a fost constituită la nivelul CET Govora, prin Decizie a Directorului general.

În ceea ce privește aspectele de comunicare, în contractul de asistență tehnică pentru managementul proiectului au fost prevăzute și servicii de promovare, care au implicat realizarea unei campanii (conferințe de presă, comunicate de presă, pliante, flyere, broșuri, bannere, materiale promoționale, clip-uri de promovare, film de promovare, website etc.). Site-ul respectiv conține atât toate informațiile relevante legate de proiect, cât și majoritatea materialelor de promovare (mai puțin clip-urile și filmul). Site-ul a fost actualizat și în perioada de sustenabilitate cu informațiile și documentele relevante (ex. recepții finale).

De asemenea, în UMP au existat și două posturi de responsabil informare și publicitate.

În perioada de sustenabilitate a proiectului au fost realizate activitățile prevăzute pentru această etapă (ex. recepțiile finale la CL6 au fost realizate, urmând să aibă loc recepțiile și la CL4 și la CL5).

Mai mult decât atât, la momentul elaborării prezentei aplicații este în curs de finalizare documentația SF (studiu de fezabilitate) pentru continuarea proiectului, respectiv reabilitarea rețelei primare (3,25 km din cca. 30 km) și a celei secundare (10 km din cca. 50 km) de distribuție a agentului termic. Pentru proiectul respectiv se va crea același cadru instituțional (Consiliul Județean, Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea și CET Govora), acesta urmând a fi depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020).

Referitor la posibilitățile de replicare a proiectului, acesta se poate implementa la nivelul oricărei entități care operează instalații de ardere (ex. cazane), cu precizarea că instalațiile de desulfurare și denoxare trebuie proiectate și executate strict în funcție de infrastructura existentă și de condițiile specifice.

Mai mult decât atât, potrivit legislației comunitare și naționale în vigoare, fiecare operator al unei instalații de ardere trebuie să aibă instalații de reducere a emisiilor sub anumite limite (în caz contrar se sistează activitatea și se declanșează urmărirea penală a persoanelor responsabile), respectiv să monteze și să opereze instalații de verificare și control al emisiilor.

### ***Elemente novatoare:***

---

#### **1. Proiectarea și construirea celor mai noi tehnologii de protecție a mediului.**

Tehnologiile proiectate și construite prin proiect la CET Govora vizează exclusiv mediul, respectiv reducerea poluării aerului și îmbunătățirea eficienței.

Astfel, pe de o parte, instalațiile realizate prin proiect la cazanul 7 au avut un impact direct asupra reducerii poluării atmosferice, prin reducerea concentrațiilor și cantităților emisiilor de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi. Pe de altă parte,

Înlocuirea pompelor și reabilitarea rețelei primare de termoficare au avut ca efecte reducerea pierderilor de căldură și creșterea randamentelor globale ale rețelei.

Tehnologiile noi de protecție a mediului au permis realizarea unui salt calitativ evident al indicatorilor specifici (a se vedea punctul *Rezultate*).

## 2. Abordarea exhaustivă a problemelor (totul sau nimic)

Proiectul a avut prevăzute atât lucrări privind reducerea poluării aerului, cât și lucrări la rețeaua de distribuție, realizându-se astfel maximul posibil, cu încadrarea în valoarea maximă finanțabilă prin POS Mediu.

Complexitatea instituțională și tehnică a unui asemenea proiect a făcut ca doar alte 4 proiecte din România să mai primească finanțare nerambursabilă din POS Mediu pentru activități similare.

## ***Lecții învățate:***

---

### 1. Un proiect major de infrastructură e ca un maraton cu termen limită și cu obstacole.

Proiectele majore de infrastructură, prin natura lor, implică durate mari, cu atât mai mult cu cât este vorba de proiectare și execuție de lucrări (de aici comparația cu un maraton). Pe de altă parte, în cazul proiectului nostru a existat un termen limită foarte clar de finalizare a implementării (30.06.2016), fapt care a presupus menținerea unui ritm accelerat de implementare, orice întâzieri apărute trebuind recuperate prin accelerarea până la maximul permis de ritmul tehnologic.

De asemenea, în condițiile unor lucrări simultane la același cazan (CL4 și CL5), probabilitatea de apariție a riscurilor și impactul acestora erau foarte mari, putând implica direct costuri suplimentare de milioane de euro. Mai mult decât atât, funcționarea necorespunzătoare a unei componente putea și poate duce la incapacitarea întregii instalații, respectiv la sistarea furnizării agentului termic și a apei calde către populație.

### 2. O inițiativă bună trebuie să se dovedească bună și după schimbarea situației economico-sociale. Pentru aceasta ea trebuie să identifice și să rezolve probleme care rămân importante indiferent de contextul general sau de cel specific administrativ.

### 3. O inițiativă bună are nevoie de susținere continuă, indiferent de schimbările apărute la nivelul conducerilor instituțiilor (Consiliu Județean, Primărie etc.).

Lecțiile învățate în urma lucrului în echipa la strategie au fost tocmai unificarea și consolidarea echipei din cadrul prefecturii, ședințele de lucru și materialele prezentate de fiecare serviciu, constituind un bun model de optimizare a culturii organizaționale. Altă lecție învățată a fost că transparența și deschiderea către cetățean reprezintă o prioritate instituțională pentru că în instituție lucrează și angajați mai tineri și mai în vârstă, cei din urmă nefiind obișnuiți cu un grad atât de mare de transparență și de comunicare.

## **Rezultate:**

---

Indicatorii de performanță ai proiectului (valoarea înainte de proiect/ valoarea după implementarea proiectului):

- emisii de SO<sub>2</sub>: 6000-9000 mg/Nm<sup>3</sup> / 160 mg/Nm<sup>3</sup>;
- emisii de NO<sub>x</sub>: 250-700 mg/Nm<sup>3</sup> / 197 mg/Nm<sup>3</sup>;
- emisii de pulberi: 50 mg/Nm<sup>3</sup> / 24,4 mg/Nm<sup>3</sup>;
- randamentul global al pompelor de apă de alimentare: 70% / 80%;
- randamentul global al pompelor de termoficare: 70-75% / 80%;
- randamentul global al rețelei de transport: 2% / 11,4%;
- reducerea emisiilor de SO<sub>2</sub>: 19.255 To/an / 297 To/an;
- reducerea emisiilor de NO<sub>x</sub>: 1.685 To/an / 316 To/an;
- reducerea emisiilor de praf: 722 To/an / 91 To/an;
- scăderea pierderilor de căldură în rețea: 12% / 11,4% (au fost reabilitați 2,25 km din cca. 30 km de rețea primară).

O parte din indicatorii obținuți după implementarea proiectului au fost net superiori țintelor propuse (ex. emisiile de SO<sub>2</sub>).

Ca o dovadă a satisfacției beneficiarilor finali și ca o reconfirmare indirectă a rezultatelor și a calității proiectului, potrivit informațiilor furnizate de CET Govora, situația beneficiarilor a rămas aproape aceeași după implementarea proiectului (numărul debransărilor și cel al rebransărilor sunt comparabile).

## **Descrierea referințelor:**

---

Informațiile privind proiectul sunt disponibile pe site-ul proiectului, dar și pe cele ale Consiliului Județean Vâlcea și Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea

2014.05.21 Broșura proiect RCETGovora

## **Link-uri:**

---

[aercurat-valcea.ro](http://aercurat-valcea.ro)

## Primăria Municipiului Moinești *Împreună pentru mediu*

### ***Instituția:***

Primăria Municipiului Moinești

### ***Numele Bunei Practici:***

Împreună pentru mediu- campanii și activități derulate în scopul protejării mediului

### ***Persoană de contact:***

Daniela Enea

### ***Parteneri:***

Instituții Publice, ONG locale și naționale

### ***Descrierea Bunei Practici:***

Protecția mediului constituie o obligație a autorității administrației publice locale, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos. Pentru că Terra se confruntă, mai mult ca niciodată, cu o serie de fenomene distructive care pun în pericol biodiversitatea, apa, aerul, solul și subsolul, producând epuizarea resurselor energetice și alimentare, rarefierea stratului de ozon, dispariția unor tipuri de plante și animale, chestiuni determinate de cauze naturale, dar în special de activitatea umană care este lipsită de respect față de natură, precum și de exploatarea nerațională a resurselor, considerăm util să punem în operă strategii și campanii derulate de autoritatea locală în parteneriat cu instituții școlare, publice și ONG-uri locale, în spiritul respectării valorilor protecției mediului.

Astfel că, pentru a realiza o protecție eficientă a mediului autoritatea locală moineșteană desfășoară permanent pe lângă activitățile obligatorii și campanii de conștientizare, informare și voluntariat la care, an de an, atât unitățile școlare din municipiul Moinești, cât și din împrejurimi s-au implicat în activitățile ecologice, organizate atât la nivel de școală, cât și la nivel de comunitate, ca răspuns la solicitările Primăriei. Elevii și cadrele didactice sprijină efortul edililor orașului pentru a schimba mentalitatea locuitorilor cu privire la îmbunătățirea calității mediului înconjurător, pentru a demonstra atitudinea civică față de valoarea acestuia, în calitate de bun comun. Profitând de proiectele finanțate din resurse europene, derulate de către UAT, voluntarii au venit în sprijinul nostru prin implicarea responsabilă în viața municipiului Moinești .

### **Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:**

- responsabilizarea membrilor comunității cu privire la problemele de mediu ale municipiului Moinești, a tuturor factorilor de decizie din firmele existente pe raza administrativ-teritorială a municipiului nostru, a cetățenilor urbei noastre
- schimbarea mentalității locuitorilor cu privire la îmbunătățirea calității mediului înconjurător
- demonstrarea faptului că atitudinea civică față de valoarea mediului înconjurător, în calitate de bun comun, este benefică tuturor și are o strânsă legătură cu sănătatea publică

### **Principalele obiective:**



- Identificarea problemelor de mediu ale comunității locale
- Stimularea inițiativei, creativității, cooperării, comunicării în cadrul activităților desfășurate prin punerea în practică a unor soluții reale la problemele de mediu ivite ;
- Dezvoltarea atitudinii civice în păstrarea, conservarea și refacerea mediului prin participarea individuală, responsabilă la toate activitățile ecologice ;
- Popularizarea rezultatelor obținute în scopul sustenabilității proiectului.  
Facilitarea accesului la furnizori competenți, de consultanță agricolă, a persoanelor aflate în localități mai izolate sau la o distanță apreciabilă de municipiul Iași

### **Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:**

- Resurse umane: proprii și elevii tuturor instituțiilor școlare moineștene (grădinițe, școli gimnaziale și licee) ;
- Resurse temporale: durata proiectului 15 septembrie 2016 - 15 iulie 2017, cu drept de prelungire pentru perioada 2017-2019;
- Resurse financiare: autofinanțare, sponsorizări și donații;
- Resurse de spațiu: săli de clasă, cabinete de informatică, multimedia, sala de festivități a primăriei, zone speciale pentru împăduriri, biblioteca Municipală "Ștefan Luchian", parcurile și spațiile verzi;
- Resurse materiale: mijloace IT, consumabile (coli A4, markere, autocolante etc), puieți, saci menajeri, mănuși, veste.

## **Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:**

1. Săptămâna mobilității europene - 16-22 septembrie 2016 :
  - " Marșul Ecomobility" - pe traseul cartier Lucăcești" Colegiul Tehnic Grigore Cobălcescu " - UAT municipiul Moinești;
  - "Crosul bicicliștilor" - concurs de ciclism - în parteneriat cu DSP Bacău departamentul "Promovează sănătatea" și instituțiile școlare;
  - "Străzi pentru ecoprichindei"- desene pe asfalt, jocuri în aer liber între orele 8.00 - 13.00 - cartier Lucăcești.
2. Traffic Snake Game - Oscar șarpele hoinar, proiect european în parteneriat cu Asociația OER Brașov - 19-30 septembrie 2016;
3. Parteneriatul " Împreună pentru o comunitate mai sigură " - S C OMV Petrom - 21-23 septembrie 2016 în colaborare cu UAT Moinești, Jandarmeria Bacău, ISU Bacău, Crucea Roșie Bacău și Poliția Națională Bacău;
4. Ziua curățeniei naționale - " Let's Do It România", în parteneriat cu asociația Let's Do It România, eveniment la care au participat circa 300 de voluntari;
5. "Locul deșeurilor nu e în casă. Trimite-le la plimbare!"- proiect de colectare DEEE, derulat în parteneriat cu Asociația RoRec București - ediții trimestriale ;
6. Campania ABC- ul colectării selective derulat în colaborare cu instituțiile școlare - 2 ediții (1-31 octombrie 2016 și 15 februarie - 31 martie 2017 );
7. Premiera câștigătorilor Campaniei ABC- ul colectării selective - ediția de toamnă (1-31 octombrie 2016) și Expoziția de desene - "No Smoking" - în parteneriat cu DSP Bacău și cu instituțiile școlare ;
8. Ziua Mondială a Zonelor Umede, desfășurate sub sloganul "Protejarea zonelor umede ajută la prevenirea fenomenelor meteo extreme"- 2 februarie 2017;
9. Luna Ecoatitudine - martie 2017 - aprilie 2017
  - "Ecomărțișor" - expoziție cu vânzare de măștișoare hand-made din materiale reciclabile 1 martie 2017;
  - Ziua mondială a eficienței energetice 5 martie 2017;
  - Ziua mondială a apei - zi pentru ecologizarea cursurilor de ape 17 martie 2017 ;
  - Ora Pământului, 25 martie 2017 între orele 20.30 și 21.30, desfășurat sub sloganul "Dăruiește naturii energia ta"
  - "Marșul Ecoatitudine", pe traseul cartier Lucăcești "Colegiul Tehnic Grigore Cobălcescu" - UAT municipiul Moinești, 3 aprilie 2017 ;
  - Acțiuni de plantări puiet de salcâm, zona deal Osoiu, în colaborare cu RNP RomSilva , Jandarmeria, Poliția națională și instituțiile școlare 13 aprilie 2017;
10. Săptămâna mediului Moineștean :
  - Ziua mondială a mediului - interdependența sportului cu mediul - "Crosul inimii", în parteneriat cu DSP Bacău și cu instituțiile școlare;
  - "Eco - Etno Bazar" - ateliere educative cu tematică eco, istorică și de folclor românesc - parteneriat cu Palatul Copiilor Bacău;
  - Campania UN PUI DE OM, UN PUI DE POM - 30 mai 2017 - eveniment aflat la cea de a treia ediție în cadrul căreia au fost adoptați circa 400 de puiți foioase și rășinoase pe amplasamente aflate în proximitatea precum și în parcul Orizont zona dealul Osoiu - cu participarea a circa 800 de persoane.
11. Zilele energiei durabile 15-25 iunie 2017:

- 15 iunie - între orele 19 - 23, Parcul Municipal Osoiu - „Green Party Energy” - manifestări în aer liber, concurs karaoke, momente de pantonimă, minispectacol artistic, foc de tabără - instituții școlare moineștene, cetățeni
- 1300 participanți, 22-25 iunie 2017, "Locul deșeurilor nu e în casă. Trimite-le la plimbare!" - proiect de colectare DEEE, derulat în parteneriat cu SLC Oituz și Asociația RoRec București - ediția trimestrială.

### **Elemente novatoare:**

- editarea Ghidului eficienței energetice al școlarului - autori: un grup de elevi ai școlii George Enescu, printat cu sprijinul autorității locale;
- însușirea de către elevii colegiului Grigore Cobălcescu a unor bune practici în utilizarea resurselor de energie alternativă pe care le folosesc angajații departamentului energetic din cadrul SC OMV Petrom
- implementarea PMUD pe raza administrativ teritorială a municipiului Moinești prin înființarea unei stații de alimentare cu energie electrică a autovehiculelor electrice.

### **Lecții învățate:**

Modul corect de colectare selectivă a deșeurilor:

- utilizarea de resurse alternative de energie electrică
- responsabilizarea cetățenilor privind necesitatea protejării mediului
- modul corect de plantare a puieților
- ecologizarea zonelor cu probleme
- folosirea tuturor deșeurilor ce pot fi reutilizate prin crearea de noi obiecte (mărțișoare, obiecte vestimentare și decorative etc.)

### **Rezultate:**

Activitățile desfășurate au condus la următoarele rezultate:

- nu au mai fost parcurși cu mașina 2.219 km
- s-au economisit 382 kg CO<sub>2</sub>
- au fost colectate 10760 kg hârtie
- au fost plantați 3500 arbori
- au fost plantați 6000 mp. teren degradat cu puieți foioase
- a fost întreținută și s-a asigurat mentenanța a 20.000 mp teren plantație salcâmi
- au fost plantați 600 butași trandafiri

De asemenea, a fost analizată relația cu principalele strategii/ programe/ planuri existente la nivel local și național relevante, urmare a derulării proiectului *Împreună pentru mediu 2016-2017*, având în vedere corelarea și convergența documentelor promovate, amintind aici domenii de mediu relevante, cum ar fi:

Biodiversitate:

- Programul Național de Împădurire 2010 - 2035;

Eficiență energetică:

- Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă a municipiului Moinești;

Managementul deșeurilor:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2014 - 2020;
- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014 - 2020.

Calitatea aerului:

- Plan de Mobilitate Urbană Durabilă a municipiului Moinești.

***Descrierea referințelor:***

---

Raportul anual de activitate al instituției, buletinul informativ lunar, prezentări ale unor evenimente, pagina de Facebook a instituției, acte administrative și documentația de mediu a instituției.

***Link-uri:***

---

[www.trafficsnakegame.eu](http://www.trafficsnakegame.eu)



## Consiliul Județean Buzău

### *Valorificarea deșeurilor din construcții și demolări din județul Buzău*

#### ***Instituția:***

Consiliul Județean Buzău

#### ***Numele Bunei Practici:***

Valorificarea deșeurilor din construcții și demolări din județul Buzău

#### ***Persoană de contact:***

Drăgulescu Gabriela

#### ***Parteneri:***

SC Natura Management SRL București

#### ***Descrierea Bunei Practici:***

Consiliul Județean Buzău și partenerul Natura Management au implementat o serie de măsuri necesare în vederea reciclării deșeurilor din construcții și demolări (DCD), în special în domeniul analizelor, al informării privind factorii interesați, al evaluării opțiunilor pentru reciclarea DCD, al autorizării și implementării primei instalații de tratare și al logisticii corespunzătoare.

Proiectul a evaluat diferite fluxuri de deșeuri și tipurile de tratamente necesare și a efectuat o analiză detaliată a impactului asupra mediului pe care îl au deșeurile din construcții și demolări tratate.

Instalația de tratare mecanică realizată prin proiect este operată de o societate înființată de Consiliul Județean Buzău și este complet operațională, având o capacitate suficientă pentru județul Buzău.

Un obiectiv pe termen mai lung constă în schimbarea obiceiurilor și motivației factorilor interesați. Proiectul a început procesul de stimulare a acestei schimbări, dar este posibil să dureze ani întregi pentru a ajunge la o piață considerabilă a produselor C&D reciclate.

A contribuit la valorificarea materialelor recuperate sub formă de produse utilizate pentru combaterea prafului pe drumurile neasfaltate și pentru nivelarea terenurilor. În prezent, materialele rezultate nu pot fi utilizate în multe alte scopuri, ca „produse adevărate”, fiindcă discuțiile și definiția juridică a tranziției de la „deșeu la produs” încă sunt în curs de elaborare la nivelul UE. Sprijinirea acestei decizii a fost unul dintre obiectivele proiectului VAL-C&D, iar sugestiile privind definirea cerințelor referitoare la deșeurile C&D se regăsesc în raportul „Încetarea statutului de deșeu”.

În cadrul proiectului au fost publicate mai multe documente și manuale disponibile pe site-ul web al proiectului.

Proiectul reprezintă un pas important în reducerea efectelor asupra mediului provocate de industria construcțiilor și demolărilor: efectele nocive ale extracției de pietriș și nisip din albiile râurilor, depozitarea controlată sau nu a deșeurilor.

A furnizat măsurile teoretice și practice. Următoarele măsuri trebuie să vizeze aspectele juridice, prin restricții pentru daunele ecologice provocate de excavații și de eliminarea deșeurilor, prin obligația de a include reciclarea ecologică a deșeurilor C&D în autorizațiile pentru proiectele de construcții publice și de mari dimensiuni și prin rezolvarea discuției privind „încetarea statutului de deșeu”.

Prin urmare, funcționarea sistemului pilot VAL-C&D va contribui la reducerea cantităților de deșuri din construcții și demolări eliminate la nivel local și regional, precum și la economisirea de materii prime și de spațiu de depozitare a deșeurilor.

### ***Problema identificată:***

Gestionarea deșeurilor provenind din activitățile de construcții și demolări nu se realizează eficient nici la nivel național și nici la nivelul Județului Buzău, situația fiind generată de:

- lipsa informării și a preocupărilor privind protecția mediului din partea agenților ecologici din domeniul construcțiilor;
- nerespectarea legislației generale privind gestionarea corespunzătoare a deșeurilor, agenții ecologici din construcții reclamând necunoașterea tuturor reglementărilor care fac referire la activitatea lor;
- lipsa unor politici de prevenire a generării de deșuri din construcții în fazele de proiectare și de execuție;
- aplicarea defectuoasă a sancțiunilor de către organismele abilitate, inclusiv din cauza dificultății de a identifica agenții ecologici care elimină necorespunzător deșeurile de șantier;
- lipsa sistemelor locale/ regionale unitare, coordonate, de colectare și de tratare a DCD;
- lipsa sistemului decizional și metodologic care să faciliteze valorificarea directă a DCD sau a materialelor rezultate în urma tratării acestora.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Directiva 2008/98/CE aplicabilă tuturor statelor membre UE stabilește obiective clare pentru măsurile de gestionare a fluxurilor de deșuri, inclusiv cele din construcții și demolări:

„Articolul 11- Reutilizarea și reciclarea

(2) Pentru respectarea obiectivelor prezentei directive și pentru a evolua în direcția unei societăți europene a reciclării cu un înalt nivel de eficiență a folosirii resurselor, statele membre adoptă măsurile necesare destinate realizării următoarelor obiective:

b) până în 2020, pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșuri

pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din CED, se mărește la un nivel minim de 70% din masă.”

Legea nr. 211/2011 transpune în legislația națională Directiva 2008/98/CE și stabilește măsuri de prevenire sau de reducere a efectelor produse de generarea și gestionarea deșeurilor. Totodată, legea vizează reducerea efectelor folosirii resurselor și creșterea eficienței utilizării acestora.

Legea stabilește că producătorii de DCD și autoritățile administrației publice locale trebuie ca, până în anul 2020, să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea de minimum 70% din masa cantității de deșeurii nepericuloase provenite din activitatea de construcții și demolări. Neatingerea acestui obiectiv va conduce la acționarea în instanță a SM de către CE.

### ***Principalele obiective:***

- crearea unei baze de date operaționale privind gestiunea deșeurilor C&D la nivelul județului Buzău (pornind de la diagnoza situației curente)
- elaborarea unui cod de bune practici pentru gestiunea deșeurilor C&D
- crearea unei burse a deșeurilor C&D și a materialelor rezultate din tratarea acestora
- realizarea unei metodologii privind încetarea statutului de deșeu pentru materialele rezultate din tratarea deșeurilor C&D și elaborarea unei propuneri de normativ tehnic privind criteriile minimale ce trebuie îndeplinite pentru ca materialele rezultate din tratarea deșeurilor C&D să fie reutilizate
- colectarea, transportul și tratarea deșeurilor C&D depozitate ilegal pe teritoriul județului Buzău și punerea în funcțiune a unei stații-pilot de tratare a deșeurilor C&D.

### ***Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:***

- Cost total 1.075.014,54 Euro, Contribuția CE 282.432,56 Euro, Contribuția Natura Management 10.000 Euro
- Teren pentru realizarea Proiectului Pilot
- Experți:

Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), constituită în cadrul CJ Buzău.  
Structura UIP:

- 1 manager de proiect (asigurat de CJ Buzău);
- 1 asistent (asigurat de CJ Buzău);
- 2 experți finaciari (asigurați de CJ Buzău);
- 1 expert achiziții publice (asigurat de CJ Buzău);
- 2 experți pe probleme tehnice (unul asigurat de CJ Buzău și unul asigurat de NM);
- 2 experți în comunicare și organizare evenimente (unul asigurat de CJ Buzău și unul asigurat de NM)

Experți natura Management

- Birou + spații de arhivare alocate proiectului

### ***Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:***

**01.09.2011 - 30.06.2014 (34 de luni)**

Activitățile proiectului:

#### ***A.1: Managementul proiectului***

Managementul proiectului a fost asigurat prin:

- Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)
- Comitetul de Coordonare, responsabil cu monitorizarea internă a implementării proiectului, format din:
  - Președintele CJ Buzău - reprezentant legal al beneficiarului coordonator al proiectului, responsabil cu supervizarea generală a implementării proiectului.
  - Directorul Direcției Economice - responsabil cu gestionarea fondurilor Consiliului județean.
  - Directorul Direcției de Dezvoltare Regională, coordonator al proiectelor și programelor derulate.
  - Directorul Direcției pentru Administrarea Patrimoniului și Investiții, responsabil cu activitatea de administrare a drumurilor și podurilor județene;
  - Manager SC NATURA MANAGEMENT SRL București, reprezentant al beneficiarului partener.

#### ***A.2: Monitoringul proiectului***

Monitorizarea internă a activităților proiectului a fost realizată într-un mod organizat, de un Comitet de Coordonare, ce a urmărit aspectele tehnice și financiare. Comitetul s-a întâlnit periodic, în acord cu planul de implementare stabilit de UIP.

#### ***A.3: Auditul proiectului***

Auditul extern al proiectului a fost realizat, după finalizarea proiectului de către o firmă autorizată.

#### ***A.4: Stabilirea unei rețele de comunicare și schimb de experiență cu alte proiecte LIFE (networking)***

- Vizita de lucru la Mediaș. A fost vizitat amplasamentul de procesare DCD din orașul Mediaș (administrat de S.C. ECO-SAL S.A.) și s-au urmărit:
  - modalitățile practice de gestionare a DCD și de organizare a serviciului;
  - moduri de valorificare a DCD tratate (concasate și sortate);
  - managementul financiar, tarife practicate;
  - dificultăți întâmpinate în managementul DCD;
  - oportunitatea introducerii unei legislații specifice în domeniul DCD, precum și a unor norme/ metodologii/ standarde privind criteriile tehnice ce trebuie îndeplinite de către DCD în vederea încetării statutului de deșeu.

Vizita de studiu a continuat la Braşov, la o cariera de extragere și prelucrare (mărunțire cu picon, concasare, sortare) a agregatelor naturale.

- Schimb de experiență cu experți din Germania în domeniul DCD. Deplasarea s-a efectuat la Stuttgart, în aprilie 2014; întâlniri la sediile Ministerului Mediului, Climei și Energiei al Landului Baden-Württemberg din Stuttgart, QRB e.V., Gerhard-Koch din Ostfildern, stației de reciclarea a materialelor de construcții Heinrich Feeß GmbH&Co.KG din Teck, Institutului de Evaluare a Materialelor de Construcție și a Tehnologiei de Mediu GmbH din Langenbeutingen.
- 1 expert tehnic din partea NM și 1 membru al UIP din partea CJB au participat la „Green Week 2014 - saving resources, creating jobs”, organizat de CE și „LIFE Waste Platform Meeting”, organizat de CE și Astrale GEIE, la Bruxelles (Belgia).

#### ***A.5: Planul de comunicare post-LIFE***

Realizat și postat pe site-ul proiectului.

#### ***A.6.1: Diagnoza la nivel județean privind gestionarea deșeurilor C&D***

Etape:

- elaborarea și distribuirea unui chestionar către fiecare Primărie din județ;
- efectuarea de vizite și desfășurarea de interviuri cu reprezentanții Primăriilor;
- identificarea tuturor companiilor și organizațiilor implicate în gestionarea acestor fluxuri de deșeuri la nivel județean;
- efectuarea de vizite și desfășurarea de interviuri cu reprezentanții companiilor și organizațiilor implicate în gestionarea acestor fluxuri de deșeuri la nivel județean;
- proiectarea și realizarea unei baze de date privind generarea deșeurilor din această categorie.

Priorități:

- deșeuri valorificabile și deșeurile periculoase rezultate din activitățile de construcții și demolări.
- identificarea și vizitarea depozitelor necontrolate.

#### ***A.6.2 - Analiza situației naționale privind generarea, colectarea, tratarea și valorificarea deșeurilor C&D***

- Sistematizarea informațiilor disponibile la nivel național privind generarea, colectarea, tratarea și valorificarea deșeurilor C&D, inclusiv trecerea în revistă a operatorilor și proiectelor derulate sau aflate în derulare
- Sensibilizarea autorităților de reglementare din domeniu, prin prezentarea unui tablou sintetic al problemelor instituționale și dificultăților de natură tehnică întâmpinate în practica curentă.

#### ***A.7: Analiza comparativă a ciclurilor de viață în cazul utilizării materiilor prime și a deșeurilor C&D reciclate***

Analiza realizată evidențiază implicațiile ecologice ale utilizării exclusive în activitățile de construcții a agregatelor minerale versus utilizarea combinată de

agregate minerale și sorturi recuperate provenite din tratarea deșeurilor din construcții și demolări.

#### ***A.8: Realizarea Codului de bune practici privind colectarea separată la sursa a deșeurilor C&D***

Codul de bune practici a fost structurat pentru:

- micul generator de deșeuri din construcții și demolări (gospodăria individuală)
- marele generator de deșeuri din construcții și demolări (șantierele de construcții)
- Autoritatea Publică Locală, care are responsabilitatea reglementării acestui domeniu.

#### ***A.9: Implementarea unui proiect pilot la nivel județean***

Proiectul Pilot cuprinde:

- punerea în funcțiune a unei facilități de tratare a deșeurilor (pregătirea achiziției, achiziția și punerea în funcțiune a unei instalații de tratare mecanică a acestor deșeuri)
- colectarea și tratarea deșeurilor C&D depozitate ilegal la nivelul județului Buzău
- elaborarea unei propuneri de normă tehnică (instrucțiune tehnică sau normativ) care cuprinde criteriile și standardele tehnice minimale pentru valorificarea produselor rezultate din tratarea deșeurilor de construcții și demolări.

#### ***A.10: Diseminarea rezultatelor și publicitatea proiectului***

- Campanii de informare și de instruire a factorilor interesați
- Dezvoltarea unui site web al proiectului
- Realizarea și amplasarea unui panou informativ LIFE +
- Realizarea Raportului pentru public (Layman's Report)

#### ***Elemente novatoare:***

---

Principalul element de noutate generat în urma implementării acestui proiect este elaborarea unei politici publice coerente la nivel județean, respectiv integrarea într-un concept unitar a mai multor aspecte tratate până acum separat:

- analiza comparativă a beneficiilor și a pierderilor (pentru mediu și comunitate), cauzate de exploatarea agregatelor minerale pe de o parte și eliminarea/valorificarea deșeurilor din construcții și demolări pe de altă parte
- încetarea statutului de deșeu pentru materialele rezultate din tratarea deșeurilor din construcții și demolări și clarificarea acestei proceduri la nivel național
- stabilirea setului de cerințe tehnice aplicabile valorificării (pe domenii de utilizare) pentru materialele rezultate din tratarea deșeurilor de construcții și demolări.
- Ulterior, toate aceste elemente vor putea fi replicate la nivel național

## **Lecții învățate:**

Caracterul demonstrativ al proiectului este asigurat prin cele două componente majore:

- implicarea Consiliului Județean în coordonarea rezolvării unei probleme “difuze” identificată la nivelul fiecărei localități
- rezultatele proiectului din sfera actelor de reglementare aplicabile domeniului, respectiv clarificarea metodologică la nivel național privind încetarea statutului de deșeu și stabilirea cerințelor tehnice necesare valorificării materialelor rezultate din tratarea deșeurilor de construcții și demolări.

Activitățile de publicitate și diseminare a informației asigură o bună vizibilitate a rezultatelor proiectului, asigurând cu certitudine o cale mai ușoară de implementare pentru toate proiectele viitoare care vizează acest domeniu.

## **Rezultate:**

- Diagnoză la nivel județean privind gestionarea DCD
  - Bază de Date din care se pot genera rapoarte tematice (de ex. Administrativ, Date de contact UAT-uri, Economie locală, Gestiune deșeuri, DCD 2011, Foto și hărți DCD etc.)
  - Analiză situație națională privind generarea, colectarea, tratarea și valorificarea DCD
  - Masă rotundă pentru prezentarea rezultatelor diagnozelor
  - Codul de bune practici privind gestionarea DCD
  - Studiu de fezabilitate privind achiziția și punerea în funcțiune a unei instalații de tratare mecanică a DCD
  - Proiect tehnic
1. Achiziționare buldoexcavator și polizor unghiular
  2. Amenajare teren și achiziționarea echipamente
- Selectare operator pentru Proiectul Pilot și punere în funcțiune instalație tratare DCD
  - Colectare și tratare DCD depozitate ilegal în județul Buzău
  - Analiza comparativă a ciclurilor de viață în cazul utilizării materiilor prime și a DCD reciclate
  - Plan de management pentru mediu și sănătate ocupațională pentru facilități de tratare a DCD
  - Analize tehnice și expertiză privind criteriile ce trebuie îndeplinite de materialele rezultate în urma tratării DCD pentru a putea fi utilizate în diverse activități
  - Metodologia privind încetarea statutului de deșeu (EoW) pentru materialele rezultate în urma tratării deșeurilor inerte din C&D
  - Comunicare:
  - Lansarea proiectului
  - 4 mese rotunde (dezbateri Metodologie privind încetarea statutului de deșeu pentru materialele rezultate în urma tratării DCD)
  - Conferința de informare a autorităților administrației publice locale
  - 200 de mape

- 400 exemplare Cod de bune practici
- Articole de presă
- Articole tehnice publicate în nr. 1, 2 și 4/ 2014 ale Revistei „Salubritatea”.
- [www.life-dcd.ro](http://www.life-dcd.ro)
- Bursa deșeurilor - [www.deseuri-constructii.ro](http://www.deseuri-constructii.ro)
- 20 afișe informative afișate la sediile CJB și NM
- 2 roll-up-uri afișate la sediile CJB și NM, dezbateri tehnice, conferința de închidere a proiectului
- 1 panou informativ instalat la stația pilot
- Raport pentru public
- Rețea de comunicare și schimb de experiență cu Proiect Mediaș, SEE/D/0167/2.4/X, autoritățile de mediu și operatori în domeniul managementului DCD din Germania, - LIFE, în cadrul “LIFE waste platform meeting” și Green Week 2014, Bruxelles
- Plan de comunicare post-LIFE

***Descrierea referințelor:***

Articole de presă, rapoarte realizate în cadrul proiectului

***Link-uri:***

[www.life-dcd.ro](http://www.life-dcd.ro), <http://www.domeniiprestserv.ro/>



## **Instituția Prefectului Județul Mehedinți** *Protecția mediului asigurată prin legislația în domeniul revenirii și gestionării situațiilor de urgență*

### ***Instituția:***

Instituția Prefectului - Județul Mehedinți

### ***Numele Bunei Practici:***

Protecția mediului asigurată prin legislația în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență

### ***Persoană de contact:***

Nicolae Drăghiea

### ***Descrierea Bunei Practici:***

Din cauza conflictului dintre Primăria Orșova și operatorul de salubritate, începând cu luna Ianuarie 2017 nu au mai fost ridicate deșeurile menajere din municipiu.

S-a creat pericolul poluării aerului apei și solului, precum și al izbucnirii unor epidemii și epizootii prin depășirea capacității de depozitare a punctelor de colectare și prin formarea, pe domeniul public a unor depozite neautorizate, fiecare, cu un volum de zeci de mc.

Temperaturile ridicate și precipitațiile au dus la formarea levigatului cu posibilitatea infiltrării în sol și scurgerii în rigole/ canalizări, fapt ce ducea la poluarea apei, în special a Fluviului Dunărea.

Fermentarea resturilor menajere a creat un miros insuportabil și a determinat locuitorii municipiului Orșova să depună petiții la instituțiile statului, dar să organizeze și manifestări de stradă, orientați fiind împotriva instituțiilor, nu a celor care generaseră criza.

Având în vedere amplasarea punctelor de colectare, cât și apariția unor depozite neautorizate de resturi menajere în apropierea școlilor, instituțiilor și în alte locuri cu afluență mare de public, izbucnirea unor epidemii și/sau epizootii era iminentă.

În prima etapă au intervenit în mod independent instituțiile cu atribuții, GNM - Comisariatul MH, APM MH, DSP MH și ISU MH, care au luat măsuri conform competențelor legale însă fără a rezolva situația creată.

Normele legale interziceau altor firme salubritatea, în afara deținătoarei de licență, iar clauzele contractuale nu permiteau angajarea altei societăți până la finalizarea litigiului dintre primărie și operator, aflat pe rolul instanței de judecată

cu termen de finalizare indeterminabil, fapt inacceptat de către realitatea de la fața locului.

Prefectul a luat act despre situație din raportările serviciilor deconcentrate, dar și din petiții primite de la cetățeni care reclamau starea de fapt, dar și neimplicarea instituțiilor statului. Încercările de mediere a conflictului de către Instituția Prefectului au eșuat.

### ***Problema identificată:***

În urma analizei situației s-au identificat următoarele probleme :

- Poluarea aerului, apei și solului prin mirosul degajat și scurgerea levigatului pe sol și în apă, dar și prin incendiile care se manifestau tot mai frecvent la aceste puncte de pre colectare sau depozitări neautorizate;
- Iminența unei situații de urgență generate de posibilitatea apariției unor focare de infecție și izbucnirea unor epidemii/ epizootii;
- Neîncadrarea acestui tip de risc în legislația privind managementul situațiilor de urgență, nefiind vorba de o incapacitate a operatorului de salubritate de a colecta și transporta deșeurile municipale, ci de un refuz generat de conflictul izbucnit între acesta și Primăria Orșova. Această stare de fapt împiedică autoritățile să intervină, conflictul fiind de competența instanțelor de judecată, fapt ce ar fi dus la declanșarea unei situații de urgență cu efecte negative imprevizibile și grave.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

#### **Scop:**

Gestionarea crizei cu rezultat în protecția populației prin prevenirea poluării mediului și declanșării situației de urgență.

#### **Încadrarea bunei practici în funcție de documentele programatice**

- Identificarea ca tip de risc "EPIDEMII" în Anexa nr. 1 la H.G.R. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Identificarea ca tip de risc "EPIZOOTII/ZOONOZE" în Anexa nr. 1 la H.G.R. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Posibilitatea declarării stării de alertă și luării măsurilor necesare înlăturării stării de forță majoră, în conformitate cu art. 4, alin. (1) din OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Practic, această încadrare juridică a constituit documentul programatic ce oferea temeiul legal pentru gestionarea și rezolvarea crizei.

### ***Principalele obiective:***

- Prevenirea poluării aerului apei și solului;
- Prevenirea izbucnirii unei epidemii;
- Prevenirea izbucnirii unei epizootii;
- Declararea stării de alertă, care oferea cadrul legal pentru luarea măsurilor de salubritate a municipiului și transportul deșeurilor menajere la Depozitul Izvorul Bârzii, județul Mehedinți

### **Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:**

- Grupurile de suport tehnic nr. 6 și nr. 8, pentru vizitarea fiecărui punct de precolectare ori loc de depozitare temporară, neautorizată a deșeurilor municipale, întocmirea raportului și propunerea de măsuri potrivit constatărilor din teren;
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență Orșova;
- Comitetul județean Mehedinți, care a fost convocat de către prefectul județului și informat despre situația apărută și măsurile luate;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al UAT Orșova;
- Personal din municipiul Orșova, beneficiar al ajutorului social.

### **Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:**

Pentru gestionarea crizei, singura soluție legală care se impunea, consta în declararea stării de alertă pe o perioadă determinată care ar fi permis luarea măsurilor de salubritate a municipiului fără încălcarea prevederilor legale în vigoare.

Identificând soluția, se pune problema procedurii de urmat ca să fie întrunite condițiile legale pentru declararea stării de alertă. Astfel, au fost parcurse următoarele etape:

1. Primăria Orșova a activat Comitetul Local pentru Situații de Urgență și prin Hotărârea nr. 1 din 22.02.2017 a declarat starea de alertă și a solicitat acordul prefectului, însă prefectul județului nu și-a exprimat acordul întrucât procedura de declarare nu îndeplinise toate cerințele legale prevăzute de Ordonanța de Urgență 21/2004 *privind Sistemul Național de management al Situațiilor de Urgență*.
2. Prefectul județului a dispus:
  - a asigurat suportul legislativ pentru eliminarea deficiențelor procedurale și a
  - consiliat comitetul local pentru situații de urgență în vederea îndeplinirii procedurilor legale pentru declararea stării de alertă cu emiterea avizului prefectului.
  - Activarea și trimiterea la fața locului a Grupului de suport tehnic nr. 6 pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență generate de epidemii;
  - Activarea și trimiterea la fața locului a Grupului de suport tehnic nr. 8 pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență generate de epizootii și contaminări de produse vegetale și animale;
  - Convocarea, în ședință extraordinară a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și informarea acestuia despre situația creată, măsurile luate și propunerile de soluționare a crizei;
  - Informarea Ministerului Afacerilor Interne despre instalarea și măsurile luate pentru gestionarea crizei.
1. Convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Orșova și adoptarea Hotărârii nr. 2 din 06.03.2017 privind declararea stării de alertă în municipiul Orșova, județul Mehedinți.  
Hotărârea a întrunit cerințele legale, a avut atașat ”Planul de acțiune în vederea gestionării situațiilor de urgență generate de focare de infecții create ca

*urmare a neridicării și nedepozitării gunoiului menajer de la punctele de colectare din municipiul Orșova” și primit acordul prefectului comunicat primarului municipiului prin adresa nr. 2607 din 07.03.2017, **acord care a reprezentat, din punct de vedere teoretic și practic, momentul trecerii la acțiuni concrete de salubritate.***

În toată perioada de gestionare a crizei și în mod permanent, prefectul județului a comunicat, pe de o parte, cu instituțiile cu atribuții și Comitetul Local pentru Situații de Urgență Orșova, iar pe de altă parte, cu Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, Ministerul Mediului și Ministerul Afacerilor Interne, fapt ce a permis o analiză detaliată asupra evenimentului și a asigurat un suport decizional corect.

***Criza instalată a constituit un eveniment fără precedent în România, din următoarele motive:***

1. Necolectarea resturilor menajere într-o perioadă ce depășea 80 zile, nu se mai înregistrase în localități din România;
2. Imposibilitatea salubrității municipiului, urmare a interdicțiilor legale în vigoare;
3. Conflictul creat între operatorul economic și Primăria Orșova, poziția opusă, neconciliantă a acestora a zădărnicit acțiunile întreprinse de către instituțiile cu atribuții.

#### ***Elemente novatoare:***

- Implicarea instituției prefectului în gestionarea unei crize care, la prima vedere, era de competența părților sau a instanței de judecată;
- Încadrarea juridică a evenimentului ca iminentă manifestare a unor situații de urgență, fapt ce a permis implicarea prefectului în soluționarea crizei, în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență,;
- Activarea comitetului local și a comitetului județean pentru situații de urgență, a grupurilor de suport tehnic, care au desfășurat activități de constatare și evaluare în teren și au asigurat suportul decizional în vederea declarării stării de alertă;
- Declararea stării de alertă pentru prevenirea izbucnirii unor epidemii și/ sau epizootii, tipuri de risc ce se regăseau în H.G.R. 557/2016;
- Salubritatea municipiului prin contractarea unui operator în regim de urgență, fără organizarea procedurii de ofertare și licitare a prestării de servicii, fapt ce ar fi prelungit termenul de salubritate cu luni întregi.

#### ***Lecții învățate :***

- Contractele comerciale între părți pot avea lacune care să ducă la crize, soluționarea în instanța de judecată fiind un proces de durată, de ani de zile, fapt inacceptabil din punct de vedere al protejării populației și mediului;
- Lacune legislative în ceea ce privește identificarea și gestionarea crizelor;
- Necuprinderea în H.G.R. 557/2016 a acestui tip de risc (necolectarea deșeurilor menajere municipale amestecate periculoase și nepericuloase), fapt ce împiedică soluționarea crizei în regim de urgență, autoritățile fiind obligate să întârzie soluția până la apariția unor efecte secundare și anume, crearea unor

focare de infecție cu iminența îmbolnăvirii oamenilor și animalelor prin izbucnirea unor epidemii și/ sau epizootii;

- O echipă managerială trebuie să fie competentă și să își asume responsabilitatea prin expertiza sa, atunci când termenii tehnici sunt interpretabili, neclarificați suficient prin normele legale;
- Comunicarea interinstituțională trebuie să fie permanentă și oportună și constructivă;
- Informarea publicului trebuie să fie transparentă, în vederea capacității sale pozitive la ipotezele de gestionare a crizei și asigurare a suportului decizional.

#### **Rezultate:**

---

- Criza, în premieră în România, a fost soluționată prin implicarea prefectului județului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- A fost prevenită apariția îmbolnăvirilor în rândul oamenilor și animalelor;
- Au fost constatate lacunele legislative, efectuându-se propuneri pentru modificarea legislației;
- Constituie bună practică pentru situații identice ce ar putea apărea în viitor în alte unități administrative-teritoriale din România.

#### **Descrierea referințelor:**

---

Correspondența purtată între Instituția Prefectului - Județul Mehedinți și Ministerul Afacerilor Interne, S.C. Floricola S.A., Hotărâri ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, rapoarte operative etc.

## Consiliul Județean Călărași

### Planul de menținere a calității aerului

#### **Instituția:**

Consiliul Județean Călărași

#### **Numele Bunei Practici:**

Planul de menținere a calității aerului

#### **Persoană de contact:**

Elena Burlan

#### **Parteneri:**

Parteneri: Confaya Media, Logo „Agenda României”

#### **Descrierea Bunei Practici:**

Protecția mediului cu toate componentele sale: aer, apă, sol și diminuarea sistematică a efectelor poluării prin reducerea consumului de resurse naturale, reducerea cantității de deșeuri generate pentru prezervarea unui mediu curat și sănătos constituie o prioritate pentru Consiliul Județean Călărași.

În acest context și în concordanță cu politicile europene și naționale privind protecția și conservarea mediului, a fost demarată procedura de inițiere și de elaborare a Planului de menținere a calității aerului în județul Călărași 2017-2022, au fost implementate următoarele proiecte: Ghidul Investitorului în Producția de Energie Electrică din Surse Regenerabile și Harta cu potențial eolian pentru județul Călărași, Înființarea, extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași, Sistem integrat de management al Deșeurilor Solide în județul Călărași.

Proiectele de mediu au fost inițiate, conform prevederilor legale în vigoare, cu participarea publicului larg la luarea deciziilor, încheiate cu dezbateri publice.

Planul de menținere a calității aerului în județul Călărași 2017 -2022 pentru indicatorii pulberi în suspensie (*PM 10, și PM 2,5*), *benzen (C6 H6)*, *dioxid de sulf (SO2)*, *monoxid de carbon (CO)*, *plumb (Pb)*, *arsen (As)*, *cadmiu (Cd)*, *nichel (Ni)* și *dioxid de azot și oxizi de azot (NO2/NOx)*, conform prevederilor art. 21, alin . (2), lit. a) din *Legea nr.104/2011* privind calitatea aerului înconjurător include măsuri ce trebuie luate astfel încât nivelul poluanților să se păstreze sub valorile limită sau valorile țintă, astfel cum sunt ele stabilite în anexa nr.3 din *Legea nr. 104/2011*. Din comisia tehnică de elaborare a Planului de menținere a calității aerului pentru județul Călărași 2017 -2022 au făcut parte reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale urbane, ai instituțiilor publice relevante în colectarea și prelucrarea datelor specifice, ai operatorilor economici cu impact asupra calității aerului în județ.

### **Problema identificată:**

Urmare Ordinului Ministrului Mediului Apelor și Pădurilor nr.1206/2015, privind aprobarea listelor cu unitățile administrativ - teritoriale întocmite în urma încadrării în regimul de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în Anexa 2 a Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, emis în urma evaluării calității aerului la nivel național, județul Călărași se încadrează în regimul de gestionare II.

Astfel se impunea demararea procedurii de elaborare a Planului de menținere a calității aerului pentru indicatorii pulberi în suspensie (*PM 10, și PM 2,5*), *benzen (C6 H6)*, *dioxid de sulf (SO2)*, *monoxid de carbon (CO)*, *plumb(Pb)*, *arsen (As)*, *cadmiu (Cd)*, *nichel (Ni) și dioxid de azot și oxizi de azot (NO2/NOx)*, conform prevederilor art. 21, alin (2), lit. a) din *Legea nr.104/2011* privind calitatea aerului înconjurător și a prevederilor HG nr.257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de menținere a calității aerului.

### **Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:**

**Scopul** acestei lucrări este de a cuantifica gradul de poluare a aerului și de a stabili măsuri de reducere și menținere a calității aerului din județul Călărași, prin refacerea ecosistemelor naturale, consolidarea și extinderea sistemelor de management al deșeurilor în vederea protejării sănătății umane.

Consiliul Județean Călărași împreună cu autoritățile competente în domeniul protecției mediului, cu unitățile administrativ-teritoriale responsabile și operatorii economici vor stabili în conformitate cu prevederile legale în vigoare, setul de măsuri ce trebuie implementate atât la nivel de administrație locală, cât și la nivelul agenților economici care reprezintă o sursă de poluare cu impact asupra calității aerului în județul Călărași.

**Încadrarea bunei practici în funcție de documentele programatice.** Planul de menținere a calității aerului în județul Călărași 2017-2022 pentru indicatorii pulberi în suspensie (*PM 10, și PM 2,5*), *benzen (C6 H6)*, *dioxid de sulf (SO2)*, *monoxid de carbon (CO)*, *plumb (Pb)*, *arsen (As)*, *cadmiu (Cd)*, *nichel (Ni) și dioxid de azot și oxizi de azot (NO2/NOx)*, conform prevederilor art. 21, alin . (2), lit. a) din *Legea nr. 104/2011* privind calitatea aerului înconjurător, include măsuri ce trebuie luate, astfel încât nivelul poluanților să se păstreze sub valorile limită sau valorile țintă, astfel cum sunt ele stabilite în anexa nr.3 din *Legea nr. 104/2011* privind calitatea aerului înconjurător.

### **Principalele obiective:**

Principalul obiectiv este menținerea calității aerului și a sănătății populației, prezervarea mediului înconjurător.

Un alt obiectiv este echilibrarea rezultatelor economice cu cele în domeniul protecției mediului și orientarea către eliminarea cauzelor poluării.

Planul de menținere a calității aerului în județul Călărași 2017 -2022 pentru indicatorii pulberi în suspensie (*PM 10, și PM 2,5*), *benzen (C6 H6)*, *dioxid de sulf (SO2)*, *monoxid de carbon (CO)*, *plumb(Pb)*, *arsen (As)*, *cadmiu (Cd)*, *nichel (Ni) și dioxid și oxizi de azot (NO2/NOx)* include măsuri ce trebuie luate astfel încât



nivelul poluanților să se păstreze sub valorile limită, astfel cum sunt ele stabilite în *Legea nr. 104/2011*.

*Reducerea emisiilor de SO<sub>2</sub>* cel mai toxic poluant al mediului care distruge țesuturile vegetale și clorofila contribuie la acidifierea precipitațiilor, cu efecte toxice asupra vegetației, solului și a ecosistemelor, acționează ca un gaz de efect de seră ce duce la răcirea sau încălzirea climei.

### ***Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:***

**Resurse umane** Conform prevederilor H.G. nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului, Planul de menținere a calității aerului, se întocmește de comisia tehnică constituită la nivel județean, din reprezentanți ai aparatului propriu al Consiliului județean, numită prin decizie a președintelui consiliului județean. Reprezentantul de mediu din cadrul consiliului județean coordonează comisia tehnică. Din comisia tehnică fac parte și reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale sau județene din domeniul silvicultură, sănătate, transport, agricultură, ordine publică, statistică și Poliția Română, operatorii economici cu impact asupra menținerii calității aerului în județul Călărași.

**Resurse materiale** Materiale privind tehnicile folosite la elaborarea Planul de menținere a calității aerului în județul Călărași 2017 -2022.

GIS (Sisteme informatice geografice) este modul de organizare a informației gestionate. Există două tipuri de informație: una grafică care indică repartiția spațială a elementelor studiate și alta sub formă de bază de date pentru a stoca atributele asociate acestor elemente (ex. pentru o șosea lungimea ei, lățimea, numărul benzilor, materialul de construcție). Sistemele informatice geografice (GIS) integrează hardware, software și date pentru capturare, management, analiză și vizualizare a tuturor informațiilor geografice referențiate. GIS ne permite să vizualizăm, înțelegem, interogăm, interpretăm și vizualizăm date în multe feluri care ne permit să descoperim relații, modele și tendințe sub formă de hărți, globuri, rapoarte sau grafice.

Există 3 metode principale de evaluare a calitatii aerului:

- monitorizare in puncte fixe - măsurări de lungă durată;
- efectuarea de măsurători indicative - măsurători în puncte aleatorii sau puncte fixe pe perioade limitate de timp;
- prin tehnici de modelare sau de estimare obiectivă (realizarea de inventare de emisii urmate de modelarea dispersiei poluanților; această tehnică, deși are un grad mai ridicat de incertitudine a rezultatelor, oferă posibilitatea cunoașterii concentrațiilor poluanților și în alte zone care nu sunt acoperite de stațiile fixe de monitorizare).

Sursele financiare sunt din bugetul Consiliului Județean Călărași și al instituțiilor partenere în acțiunile derulate.

### ***Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:***

Conform prevederilor art. 31. alin. (1) H.G. nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului, Planul de menținere a calității



aerului reprezintă setul de măsuri pe care titularul de activitate trebuie să le ia astfel încât nivelul poluanților să se păstreze sub valorile-limită pentru poluanții dioxid de sulf, dioxid de azot, oxizi de azot, particule în suspensie (PM<sub>10</sub>), benzen, monoxid de carbon, plumb sau valorile-țintă pentru arsen, cadmiu, nichel benzo(a)piren și PM<sub>2.5</sub>, astfel cum sunt stabilite la lit. B.2 din anexa nr. 3 la legii. Măsurile din Planul de menținere a calității aerului în județul Călărași 2017 - 2022, se implementează pe o durată de maximum 5 ani sau până la trecerea în regimul I de evaluare.

În vederea elaborării Planului de menținere a calității aerului în județul Călărași 2017 -2022 au fost inițiate conform prevederilor H.G. nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de menținere a calității aerului, următoarele activități:

1. Coordonatorul comisiei tehnice a anunțat autoritatea publică locală pentru protecția mediului (Agenția pentru Protecția Mediului Călărași) și autoritatea publică pentru inspecție și control în domeniul protecției mediului (Garda de Mediu - Comisariatul Județean Călărași) despre inițierea planului de menținere a calității aerului.

2. S-a publicat de către coordonatorul comisiei tehnice Anunțul privind dezbateră publică privind inițierea planului de menținere a calității aerului într-un ziar de circulație locală și județeană și pe pagina de internet a autorității administrației publice locale, în speță a Consiliului Județean Călărași, a Instituției Prefectului Județul Călărași. De asemenea, Autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului informează publicul despre inițierea planului de menținere a calității aerului, prin publicarea pe propria pagină de internet.

3. Elaborarea Studiului de calitate a aerului în județul Călărași, pe baza căruia se va întocmi Planul de menținere a calității aerului în județul Călărași 2017 -2022, în urma achiziției prin SEAP a consultantului care să corespundă cerințelor caietului de sarcini întocmit conform prevederilor legale.

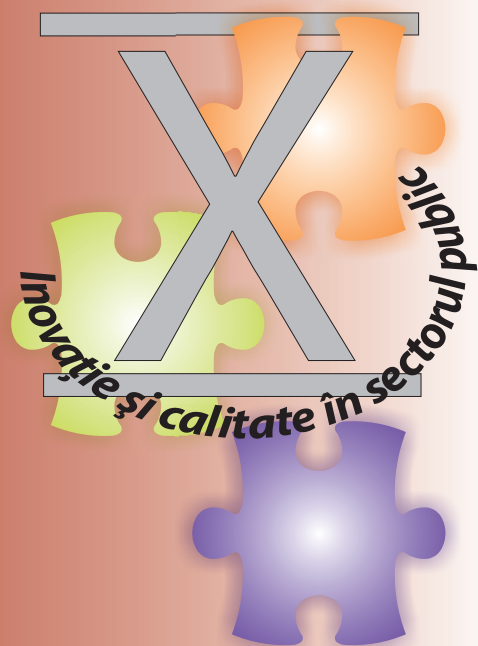
4. Elaborarea planului de menținere a calității aerului ca urmare a definitivării Studiului de calitate a aerului în județul Călărași cu participarea tuturor reprezentanților comisiei tehnice coordonate de responsabilul de mediu din aparatul propriu al Consiliului Județean Călărași.

5. Având în vedere dreptul publicului de a participa la luarea deciziei, coordonatorul comisiei tehnice a publicat un anunț într-un ziar local, a afișat la sediul și pe pagina de internet a administrației publice județene - Consiliului Județean Călărași, Instituției Prefectului Județul Călărași și a Agenției pentru Protecția Mediului Călărași.

6. După dezbateră publică efectuată la sediul Consiliului Județean Călărași, draft-ul Planului de menținere a calității aerului în județul Călărași 2017 -2022 a fost transmis spre avizare Agenției pentru Protecția Mediului Călărași și CECA (Comisia de Evaluare a Calității Aerului) din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

### ***Elemente novatoare:***

Coroborarea la anunțurile pentru posturile vacante (posturi.gov.ro) cu Ministerul Dialogului Social în ceea ce privește secțiunea de feedback. Toate agendele instituțiilor statului român vor putea fi accesate de pe o singură platformă.



# Pilonul 2

## *Implicarea cetățenilor*



## PREZENTAREA CAZURILOR DE BUNĂ PRACTICĂ<sup>1</sup>

### ***Pilonul 2 Implicarea cetățenilor - premisă în definirea serviciilor publice***

La nivel european există motive de îngrijorare în ceea ce privește creșterea inegalității și excluziunii sociale: schimbările majore de pe piața muncii, modificări ale structurii demografice și creșterea diversității etnice, creșterea rolului sectorului tehnologiilor informatice, modificări ale funcțiilor și structurii familiei, ale rolului femeii și bărbatului în familie. Discrepanțele dintre bogați și săraci subminează creșterea economică, dar și relația dintre stat și cetățenii săi. Toate acestea sunt motive pentru care Strategia Europa 2020 urmărește combaterea sărăciei și a excluziunii sociale și creșterea ratei de ocupare a forței de muncă.

În România, asistăm la un tablou social tot mai divizat între cetățeni care beneficiază de condiții de lucru și trai foarte bune și cetățeni care suferă de sărăcie sau de alte forme de handicap social și economic. Potrivit datelor Eurostat pe 2013, citat de INS, România se află pe primul loc în Uniunea Europeană în ceea ce privește rata sărăciei relative, cu un procent de 25,4% , iar 8,5 milioane persoane se află în risc de sărăcie sau excluziune socială. În acest context, Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 propune reducerea sărăciei și excluziunii prin politici care vizează persoanele și politici zonale.

În fața acestor provocări, sectorul public are un rol important în ceea ce privește propriul grad de incluziune, gradul de incluziune a procesului de elaborare a politicilor publice, precum și în ceea ce privește gradul de incluziune a rezultatelor politicilor sale. În primul rând, în calitatea sa de angajator, statul trebuie să reprezinte societatea pe care o deservește, în al doilea rând, incluziunea socială este un proces de durată, care are nevoie de procese și instituții puternice care să facă față forțelor care determină inegalitatea, și nu în ultimul rând, dovada eficienței unei politici incluzive sunt efectele acesteia în termeni de acces: acces la servicii publice - educație, sănătate, justiție, acces la venituri cât mai puțin discrepante, acestea fiind temelia creșterii economice și a bunăstării unei societăți.

---

<sup>1</sup> În ghid sunt prezentate toate cazurile de bună practică premiate, precum și celelalte bune practici înscrise în competiție

## Instituția Prefectului Județul Sălaj

### *Carta serviciilor publice din județul Sălaj*

#### ***Instituția:***

Instituția Prefectului Județul Sălaj

#### ***Numele Bunei Practici:***

Carta serviciilor publice din județul Sălaj

#### ***Persoană de contact:***

David Iulia Aura

#### ***Parteneri:***

Editura Tehnoprint

#### ***Descrierea Bunei Practici:***

##### **CARTA SERVICIILOR PUBLICE - UN INSTRUMENT MODERN ADRESAT CETĂȚENILOR**

Carta prezintă toate serviciile publice deconcentrate din județul Sălaj și se dorește a fi un instrument facil, pe înțelesul cetățeanului, a principalelor activități ale acestor instituții publice aflate în coordonarea Instituției Prefectului județul Sălaj. Carta Serviciilor Publice se aliniază principiilor New Public Management - Noului Management Public și a fost lansată pentru prima dată din Marea Britanie.

Carta se dorea să vină în întâmpinarea cerințelor cetățenilor, a exigențelor acestora, dorind în același timp să arate și limitele serviciilor publice, ce se poate solicita legal de la o instituție publică, legislația care stă la baza acestora, timpul de răspuns.

Accentul este pus pe transparență, economia banului public, celeritate în acordarea de răspunsuri cetățenilor, modernizarea serviciilor publice. În județul Sălaj își desfășoară activitatea 20 de servicii publice deconcentrate, reprezentantele ministerelor în teritoriu a căror prioritate este să funcționeze în slujba cetățeanului. Atribuțiile acestora, programul de lucru, legislația, formularele de accesat, ceea ce pot acestea să ofere cetățenilor vor fi făcute transparente și accesibile prin intermediul Cartei Serviciilor Publice.

Instituția Prefectului județul Sălaj dorește astfel să vină în sprijinul cetățenilor care caută informații și nu știu exact cărei instituții să se adreseze în rezolvarea problemelor lor. Totodată, Carta Serviciilor Publice vine și în sprijinul mass-mediei - un factor activ pe scena comunității locale a județului Sălaj. Carta se dorește a fi un Portal Integrat util, ușor accesibil, comprehensiv, conținând o multitudine de informații utile și necesare (date de contact, programul de lucru, purtătorul de cuvânt, conducerea fiecărei instituții publice).

Carta ca instrument de modernizare a instituțiilor publice deconcentrate a fost lansată public în cadrul unei întâlniri de lucru cu toți primarii din județul Sălaj.

### ***Problema identificată:***

Problema identificată a reieșit în urma aplicării Chestionarului privind satisfacția cetățenilor aplicat de instituția noastră unui număr de 100 de respondenți, și anume faptul că cetățenii nu știu întotdeauna cărei instituții să se adreseze atunci când au de rezolvat o problemă. De aceea, a fost identificată nevoia unei mai bune informări a cetățenilor asupra paletei bogate de servicii oferite spre beneficiul lor.

Datorită acestei lipse de informări a cetățenilor s-a conturat de fapt nevoia publicării unei Carte cuprinzând serviciile publice din subordinea instituției prefectului, care să ofere informații despre activitatea instituțiilor, ce anume pot SPD-urile să ofere, contacte și facilitarea accesării informațiilor.

Faptul că cetățenii trimiteau petiții altei instituții decât celei abilitate a-i rezolva problema, întârzia implicit timpul de așteptare a răspunsului, instituția unde petiția se transmitea în mod eronat trebuind să o redirecționeze conform legii.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Carta a fost lansată atât ca broșură, cât și ca instrument on-line. Prin accesarea Cartei s-a dorit și implicarea cetățeanului în procesul de luare a deciziei, accesul la informație mai facil și obținerea unui feed-back de la cetățeni. (Constituția României art. 120)

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

Instituțiile publice deconcentrate sunt reprezentantele ministerelor în teritoriu.

Prin deconcentrarea instituțiilor publice se investesc structurile teritoriale ale statului, cu puteri publice pentru a fi exercitate în numele statului.

Având scopul de a armoniza activitatea serviciilor publice deconcentrate precum și implementarea programelor, politicilor strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului există un organ consultativ numit Colegiu Prefectural.

Colegiul Prefectural, în cadrul căruia participă toți directorii executivi ai serviciilor publice deconcentrate este condus de către prefect.

Strategie de Consolidarea Administrației Publice 2014-2020.

### ***Principalele obiective:***

Obiectivele principale pe care Carta Serviciilor Publice dorește să le atingă sunt următoarele:

- Performanță
- Standarde
- Informarea și deschiderea
- Posibilitatea alegerii, luării deciziei și consultarea
- Amabilitatea și spiritul de într-ajutorare
- A pune lucrurile în ordine

- Valoare pentru bani, economie
- Satisfacția cetățeanului
- Îmbunătățirea serviciilor publice
- Îmbunătățirea planificată și performanța

De asemenea, fiind în strânsă legătură cu obiectivele Cartei, trebuie să amintim și Principiile care stau la baza acesteia:

- Reforma instituțională;
- Integritatea publică și etică profesională;
- Responsabilitate socială;
- Transparența și instituții în slujba cetățeanului;
- Management public și economisirea banului public;
- Legitimitate - funcționarii publici au obligația de a aplica legile și de a exercita atribuțiile conferite de funcția îndeplinită;
- Receptivitate

Toate aceste obiective și principii enumerate mai sus doresc să aducă o schimbare pozitivă și plus valoare

### ***Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:***

Resursele utilizate pentru realizarea Cartei au fost:

- Buget 0
- Resurse umane: 3 voluntari și 2 angajați ai instituției
- Resurse logistice: cele existente în instituție
- Timp alocat: 1 an și 6 luni

### ***Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:***

Carta Serviciilor Publice a fost implementată în toate cele 20 de SPD-uri din județul Sălaj. Ideea de a unifica informații despre toate cele 20 de SPD-uri într-o platformă on-line se încadrează și cu principiul de e-government prevăzut în Programul de guvernare 2017-2020 și de întărire a instituțiilor statului.



Implementarea a început din anul 2016 când toate SPD-urile au transmis instituției prefectului informațiile considerate cele mai necesare și de actualitate pentru a contribui la informarea cetățenilor.

Design-ul broșurii a fost făcut de către voluntarii de la Editura Tehnoprint și pentru varianta on-line. Ideea Cartei a fost de la început să reunească într-un singur material cât mai multe informații despre instituțiile publice aflate în coordonarea instituției prefectului și să

faciliteze accesul cetățenilor la informație. De asemenea, să informeze cetățenii și asupra serviciilor pe care le oferă pentru o mai buna cunoaștere a serviciilor puse în slujba cetățeanului.

După sintetizarea materialelor provenite de la SPD-uri de către instituția prefectului acestea au fost transmise la editură și prelucrate în programul InDesign. Un impediment în realizarea acestora a fost faptul că dacă survineau schimbări, acestea trebuiau operate și în varianta electronică și transmise spre editură, fapt ce a îngreunat puțin realizarea acestora.

După prelucrarea informațiilor de către voluntarii de la editură, angajații din instituția prefectului au operat ultimele corecturi și au transmis varianta finală pentru editat. Prima variantă a fost cea online după care s-au tipărit și cele 100 de exemplare. Tot procesul în timp a durat 1 an și 6 luni, iar acum județul nostru dispune de Carta Serviciilor Publice și în format electronic (vezi site-ul [www.prefecturasalaj.ro](http://www.prefecturasalaj.ro) și în format hârtie).

Revistele tipărite au fost transmise la toate birourile de Relații cu Publicul pentru a putea fi consultate de cetățeni. Carta Serviciilor Publice a fost lansată în cadrul unei sedințe cu primarii din județul Sălaj în luna mai 2017, sedința în cadrul căreia Carta a fost distribuită și prezentată de prefectul judeului Salaj, domnul Florin Florian.

### ***Elemente novatoare:***

Elementele novatoare în urma aplicării Cartei Serviciilor Publice sunt:  
Standardizarea serviciilor publice

Accentul pus pe transparența și criteriile de calitate în oferirea serviciilor publice: Best Value -Valoare adăugată În urma aplicării acestor criterii a serviciilor publice se poate lua ca exemplu de bună practică BEST CLIENT și CHARTER AWARD adică CEA MAI EFICIENTĂ INSTITUȚIE - PREMIU ACORDAT DE CETĂȚENI, practicate în sistemul administrativ al Marii Britanii.

Best Value - cea mai bună valoare adăugată, un alt pas al reformei funcției publice a fost implementată de Guvernul din Marea Britanie în anul 1999. Best Value se centrează pe venirea în întâmpinarea doleanțelor cetățeanului privit ca și client. De asemenea, Best Value ca și Citizen`s Charter se refereau la activități standardizate, conformarea la standarde de performanță și eficiență, implicarea factorilor interesați, respect și, implicit, îmbunătățirea continuă a serviciilor publice.

### ***Lecții învățate:***

Lecțiile învățate au fost: Faptul că se poate realiza mult cu resurse puține și că munca în parteneriat (în cazul nostru cu o editură specializată) "partnership-working" funcționează foarte bine pentru ca atunci cand instituția nu are suficient timp și specialiști în editare, intervine organizația parteneră și compensează lipsa resurselor existente la momentul respectiv. O altă lecție învățată este ca reforma începe cu primul pas.

Putem avea servicii mai eficiente și mai de calitate dacă fiecare dintre noi încearcă să contribuie, în mod pozitiv, cu ceva în acest sens. De asemenea, am învățat faptul că și cetățenii trebuie să fie informați cu ceea ce pot să ceară de la instituții, serviciile concrete pe care acestea le pot oferi, dar și timpul de răspuns

care e necesar pentru ca cererea lor să fie rezolvată cu succes. O altă lecție învățată consider că este și aceea ca cetățeanul poate fi privit ca partener, conștientizarea faptului că o instituție publică există pentru a-l servi, a-i fi utilă și a răspunde eficient nevoii acestuia.

### **Rezultate:**

---

S-au editat 100 de broșuri Carta Serviciilor Publice, fiind depuse la fiecare Birou de Relații cu Publicul din instituțiile publice deconcentrate ale județului Sălaj.

De asemenea, Carta se poate studia accesând site-ul [www.prefecturasalaj.ro](http://www.prefecturasalaj.ro).

Introducerea conceputului de Best Value - Servicii publice de calitate în administrația din județul Sălaj - Standardizarea serviciilor publice

Introducerea criteriilor de performanță în serviciile publice - o mai mare transparență în relațiile profesionale cu cetățenii.

Scurtarea timpului de răspuns la o cerere prin direcționarea acesteia către instituția/ direcțiile/ departamentele competente în identificarea și rezolvarea problemelor diverse, solicitate de către cetățeni.

Eficientizarea actului de administrație.

### **Link-uri:**

---

[www.prefecturasalaj.ro](http://www.prefecturasalaj.ro)



## Consiliul Județean Sălaj

### Participarea activă a cetățenilor în colectarea și gestionarea Eficientă și integrată a deșeurilor

#### ***Instituția:***

Consiliul Județean Sălaj

#### ***Numele Bunei Practici:***

Participarea activă a cetățenilor în colectarea și gestionarea eficientă și integrată a deșeurilor.

#### ***Persoană de contact:***

Ghilea Ioana Lavinia

#### ***Parteneri:***

ADI "ECODES Sălaj"

#### ***Descrierea Bunei Practici***

Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului înconjurător, avantajele colectării selective a deșeurilor, informarea acestora asupra modalităților de colectare selectivă și a posibilităților de recuperare a deșeurilor reciclabile precum și asigurarea unui management modern al deșeurilor generate sunt câteva din bunele practici realizate în cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj".

Astfel, pentru realizarea acestora au fost implicați tineri din anumite zone ale județului în campanii de educare realizate în școli, în vederea transmiterii unor mesaje cu privire la beneficiile rezultate în urma implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor, precum și populația din anumite zone ale județului care a participat la campanii de conștientizare cu privire la managementul deșeurilor, protecția mediului și dezvoltare durabilă, a fost creată o pagină de Facebook destinată acestui scop și a fost realizat un spot TV cu prezentarea investițiilor finalizate în cadrul acestui proiect.

Toate aceste demersuri au fost realizate de Consiliul Județean Sălaj în parteneriat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj" în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj", dezvoltat cu succes în exercițiul financiar 2007 - 2013, co-finanțat din FERD prin POS Mediu, proiect având ca obiectiv realizarea unor investiții majore care să asigure infrastructura necesară gestionării integrate a deșeurilor prin:

Construirea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor la Dobrin, centru care prevede:

- depozitul ecologic, stația de sortare și stația de tratare mecano-biologică;
- realizarea a 3 stații de transfer (Crasna, Sînmihaiu Almașului, Surduc);

- închiderea celor 4 depozite urbane neconforme din județ: (Crișeni, Cehu-Silvaniei, Jibou, Șimleu Silvaniei);
- achiziționarea de echipamente mobile: camioane, încărcătoare, compactoare, containere, press-containere și pubele.

### ***Problema identificată:***

Problemele de mediu sunt urgențe și trebuie abordate de întreaga comunitate, iar educația trebuie să fie o parte integrantă a soluției.

În primul rând, cetățenii trebuie să cunoască regulile de protejare și de îmbunătățire a condițiilor de mediu și de reducere sau eliminare, acolo unde se poate, a poluării mediului înconjurător și a surselor de poluare. Odată cunoscute regulile, aceștia trebuie să le și practice.

În plan concret, cei mai mulți cetățeni nu cunosc sau nu acordă importanța cuvenită acestui demers.

Pornind de la aceste premise, autoritățile publice pe de o parte, împreună cu ONG-urile conlucrează prin implicarea comunităților locale în activități de schimbare a mentalității populației privind problematica protecției mediului, în general, și a deșeurilor, în special, evidente fiind avantajele: nivel de trai, confort, civilizație, sănătate, locuri de muncă, astfel încât populația să înceapă să minimizeze cantitatea de deșeuri pe care o generează și să colecteze selectiv.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Pentru îndeplinirea scopului declarat privind îmbunătățirea standardelor de viață și de mediu ale populației prin implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj s-au avut în vedere:

- respectarea angajamentelor asumate de România în Tratatul de Aderare;
- facilitarea accesului pentru toți cetățenii județului Sălaj la serviciile de salubritate gestionate printr-un sistem de management performant și integrat;
- depozitarea conformă și eficientă a deșeurilor din punct de vedere al respectării reglementărilor din domeniul protecției mediului;
- minimizarea impactului negativ asupra mediului înconjurător prin asigurarea unei gestionări eficiente a întregului mecanism cu privire la colectarea, transportul, tratarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor;
- eliminarea efectelor negative generate de depozitarea neconformă a deșeurilor;
- reducerea cantităților de deșeuri ce vor ajunge la depozit;
- diminuarea neplăcerilor vizuale, a mirosurilor precum și a altor factori perturbatori ce amenință sănătatea umană;
- optimizarea costurilor de management al deșeurilor prin implementarea unui flux coerent de operare a întregului sistem.

### ***Principalele obiective:***

- conștientizarea și responsabilizarea populației județului pentru a dezvolta un sistem de management eficient al deșeurilor care să îndeplinească cerințele asumate prin Tratatul de Aderare în capitolul Mediu.
- facilitarea accesului, pentru toți cetățenii județului Sălaj, la serviciile de salubritate gestionate printr-un sistem de management performant și integrat;

- cunoașterea de către populație a regulilor de menținere, de protejare și de îmbunătățire a unui mediu curat și sănătos și de reducere sau eliminare a poluării mediului înconjurător prin asigurarea unei gestionări eficiente a întregului mecanism cu privire la colectarea, transportul, tratarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor;
- răspândirea de informații referitoare la problemele mediului înconjurător prin promovarea unui stil de viață nepoluant, care să implice valorificarea la maximum a resurselor regenerabile, fără risipirea acestora;
- educarea tinerilor în școli și distribuirea de materiale informative/ de promovare.

### ***Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:***

Demersurile inițiate pentru desfășurarea acestor activități au necesitat implicarea din partea autorităților publice și a partenerului a unor persoane cu abilități excepționale dovedite pentru transmiterea know-how a mesajului.

Astfel au fost realizate:

- prezentări Power Point în școli privind promovarea avantajelor implementării proiectului în cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor și importanța necesității colectării selective a acestora;
- concursuri școlare pe teme de protecție a mediului înconjurător, colectare selectivă a deșeurilor, finalizate prin acordarea unor diplome de recunoaștere și distribuire de materiale promoționale ;
- campanii de educare a cetățenilor unde au fost oferite informații pertinente referitoare la protecția mediului înconjurător, implementarea Sistemului de management al deșeurilor în județul Sălaj și au fost distribuite trecătorilor materiale informative.
- realizarea unui material informativ destinat elevilor cu privire la beneficiile colectării selective și protecția mediului înconjurător.
- crearea unei pagini pe site-ul de socializare Facebook cuprinzând poze de la întâlnirile organizate, informații despre localizarea celor mai apropiate centre de colectare selectivă și date cu privire la campaniile de informare și educare desfășurate.

### ***Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:***

Pentru implementarea bunelor practici întreprinse, practici care pe de o parte au avut în vedere conștientizarea tinerilor în legătură cu importanța protecției mediului și a gestionării eficiente a deșeurilor au fost organizate vizite la 14 instituții de învățământ din județ unde au fost expuse prezentări cu privire la beneficiile sociale, economice, de igienă și sănătate, aduse județului și la avantajele aduse pentru protecția mediului înconjurător.

Mesajul de informare/ conștientizare/ educare care a fost promovat în rândul elevilor a fost acela de protejare a mediului prin colectarea selectivă a deșeurilor, stoparea poluării mediului prin susținerea investițiilor legate de infrastructura de colectare și compostare a deșeurilor, educarea tinerilor ca promotori ai transmiterii mesajului în rândul familiei și comunității, activități derulate începând cu luna noiembrie 2012 până în luna octombrie 2013. Pentru impulsivarea elevilor în a dezvolta abilități de organizare și de implicare activă

asupra problemelor de mediu au fost organizate concursuri școlare cu premii pe două secțiuni:

- secțiunea de creație: "Construim nu risipim, re folosim deșeurile, protejăm mediul în care trăim, în care elevii au avut posibilitatea să se înscrie cu o lucrare care să conțină cel puțin 80% deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, aluminiu)
- secțiunea „Un mediu curat pentru o viață sănătoasă, EU salvez mediul”, care a reprezentat o inițiativă proprie, prin care elevii au putut depune lucrări ce au permis libera exprimare a creativității cu respectarea temei propuse. Prin participarea la aceste concursuri, organizatorul a dorit să încurajeze stimularea spiritului de echipă și educarea tinerei generații cu privire la importanța acțiunilor pentru protecția mediului, acțiuni care trebuie să devină practici voluntare și responsabile pentru cât mai mulți elevi și, implicit, cetățeni ai județului.

În ceea ce privește conștientizarea populației în legătură cu importanța protecției mediului și a gestionării eficiente a deșeurilor, pentru campaniile de educare a cetățenilor, au fost amplasate corturi în cele mai importante orașe și comune din județ unde au fost oferite informații pertinente și au fost distribuite trecătorilor materiale informative.

Prin inițierea acestor campanii, organizatorul a dorit să conștientizeze și să responsabilizeze populația județului pentru a dezvolta un sistem de management eficient al deșeurilor care să îndeplinească cerințele asumate prin Tratatul de Aderare în capitolul Mediu.



### **Elemente novatoare:**

- Consiliul Județean Sălaj este printre puținele astfel de instituții care a implementat cu succes un astfel de proiect de management integrat performant al deșeurilor, propunându-și, în completarea atribuțiilor sale, să promoveze cetățenia activă, considerând că aceasta se poate realiza cel mai bine prin intermediul educării tinerilor, cunoscut fiind faptul că în societatea modernă, transmiterea inter generațională a cunoștințelor/ abilităților din diferite domenii are loc de la aceștia către părinți/ bunici.
- Copiii/ tinerii primesc mult mai interesat informațiile venite de la personalul exterior mediului din învățământ decât de la profesori/ părinți, cu atât mai mult cu cât sunt direct implicați în activități în cadrul cărora să poată învăța prin participare directă;
- Materialele PPT prezentate la activități au fost create special pentru ei, pe înțelegerea lor, cuprinzând multe imagini foto relevante transmițerii mesajului și jocuri interactive educaționale;

- În același timp, pentru a introduce publicul în atmosfera evenimentelor, au fost create concursuri tematice în care lucrările participanților au fost expuse pe pagina de Facebook a proiectului, invitând astfel publicul să voteze lucrările expuse, acest lucru fiind luat în considerare la jurizarea finală.

### ***Lecții învățate:***

Toate aceste inițiative întreprinse de autoritatea publică, împreună cu ADI ECODES Sălaj, având ca scop comun protecția mediului înconjurător prin realizarea unui sistem integrat modern de colectare selectivă a deșeurilor și instruirea/educarea populației ne-au învățat următoarele:

- dreptul fundamental al oricărei ființe este de a trai într-un mediu care să o ajute să se dezvolte;
- necesitatea promovării unui stil de viață nepoluant, care să implice valorificarea la maximum a resurselor regenerabile, fără risipirea acestora;
- nevoia dezvoltării unui sistem de management integrat al deșeurilor prin implementarea unui flux coerent de operare a întregului sistem;
- școala, prin destinația și rolul său, asigură cadrul adecvat în care se desfășoară un complex de formare a elevilor, sub cele două laturi ale sale: cea instructivă și cea educativă, o cerință deosebit de importantă pentru orice demers didactic constând în pregătirea elevilor cu o concepție și conduită ecologică bună, obiectiv de mare actualitate și importanță pentru calitatea vieții;
- apărarea mediului înconjurător trebuie să devină un exercițiu de practică socială în care cetățenii să devină responsabili, să dezvolte convingeri și deprinderi de colectare selectivă, păstrare, ocrotire și dezvoltare a mediului înconjurător - condiție de viață civilizată și sănătoasă.

### ***Rezultate:***

- educarea comunității în privința protecției mediului înconjurător prin informarea exactă cu privire la beneficiile sociale, economice de igienă și sănătate precum și cu privire la obligația de colectare selectivă a deșeurilor.
- facilitarea accesului pentru toți cetățenii județului Sălaj la serviciile de salubritate gestionate printr-un sistem de management performant și integrat al deșeurilor pentru județul Sălaj;
- minimizarea impactului negativ asupra mediului înconjurător prin asigurarea unei gestionări eficiente a întregului mecanism cu privire la colectarea, transportul, tratarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor;
- reducerea cantităților de deșeurii ce vor ajunge la depozit;
- diminuarea neplăcerilor vizuale, a mirosurilor și a altor factori perturbatori ce amenință sănătatea umană ca urmare a aplicării practicilor necorespunzătoare de gestionare a deșeurilor.

### ***Descrierea referințelor:***

- fotografii, comunicate de presă, spot TV, pagină de Facebook creată

### ***Link-uri:***

[www.facebook.com/salajul.maicurat](http://www.facebook.com/salajul.maicurat)

## Instituția Prefectului Județul Harghita Târgul Serviciilor Publice Europene - ediția I

### **Instituția:**

Instituția Prefectului, Județul Harghita

### **Numele Bunei Practici:**

Târgul Serviciilor Publice Europene - ediția I

### **Persoană de contact:**

Luca Laura Genoveva

### **Parteneri:**

24 instituții publice și un ONG

### **Descrierea Bunei Practici:**

Târgul Serviciilor Publice Europene organizat în parteneriat cu 23 de instituții publice și un ONG, în cadrul manifestărilor prilejuite pentru marcarea unui deceniu de la integrarea României în Uniunea Europeană, cu ocazia sărbătoririi zilei de 9 MAI - ziua Europei - s-a constituit în punctul de întâlnire dintre funcționarii publici, reprezentanți ai instituțiilor statului și cetățeni.

Astfel, pe parcursul celor câtorva ore, cetățenii și funcționarii publici prezenți au avut ocazia de a intra în relație directă unii cu alții, primii dintre aceștia având posibilitatea de a se familiariza asupra serviciilor europene furnizate de fiecare serviciu public în parte, iar ultimii cu problemele specifice celor dintâi.

În cadrul târgului, cetățenii interesați au avut oportunitatea de a obține informații de specialitate pe teme diverse din domenii ca sănătatea (card de sănătate, tratamente), cadastru (cadastru și carte funciară), educația (studii în străinătate, echivalare diplome, etc.), siguranța alimentelor, statistica, piața forței de muncă (stagii, angajare etc.), prevenirea și consilierea antidrog, siguranța cetățenilor în spațiul Uniunii Europene, accesarea fondurilor europene, apostilă, regimul permiselor și pașapoartelor în spațiul intra și extra european și altele asemenea.

Etapele de derulare ale acestei acțiuni au fost:

1. Identificarea problemei și stabilirea scopului și a principalelor obiective;
2. Găsirea soluțiilor viabile;
3. Cooptarea partenerilor vizați în soluționarea problemei identificate;
4. Crearea cadrului organizațional adecvat implementării acțiunii (echipa de proiect, managementul acțiunii și locul de desfășurare);
5. Identificarea resurselor de utilizat;
6. Informarea potențialilor beneficiari a scopului, obiectivelor și rezultatelor privind acțiunea;

7. Organizarea propriu-zisă a târgului: pregătirea standurilor, a pachetelor de servicii publice europene ce urmau a fi prezentate publicului și a fluturașilor de distribuit cetățenilor.

### ***Problema identificată:***

Implicare redusă a cetățenilor în raport cu mijloacele și instrumentele pe care aceștia le dețin în relația lor cu instituțiile publice în ceea ce privește îmbunătățirea calității serviciilor pe care acestea le oferă, dar și al participării la procesul de luare al deciziilor.

Aceasta se datorează pe de o parte lipsei de încredere pe care cetățenii o manifestă față de instituțiile publice, fluxului contradictoriu de informații care circulă între cele două sfere, iar pe de altă parte resurselor umane și financiare limitate de care dispun sau le au la îndemână instituțiile publice pentru a face față unei societăți dinamice și în continuă schimbare.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Dezvoltarea unui instrument la îndemână care să contribuie la creșterea credibilității instituțiilor publice față de cetățeni și la facilitarea fluxului de informații dinspre cetățeni spre instituțiile publice și invers, cu impact pozitiv asupra relațiilor dintre aceștia. Acest instrument a fost conceput sub forma unui târg al serviciilor publice europene, care conform accepțiunii economice aduce într-un loc atât cererea, cât și oferta în acest domeniu, fapt ce va contribui în timp la creșterea calității serviciilor publice furnizate, conform pretențiilor clienților (cetățenii).

Buna practică prezentată se subsumează principiilor și obiectivelor Strategiei Europa 2020 - care face referiri indirecte la necesitatea dezvoltării unor servicii accesibile și de calitate necesare promovării unei economii competitive și eficiente (în termeni de utilizare a resurselor), bazată pe creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în contextul provocărilor globale actuale. De asemenea, ea răspunde în subsidiar viziunii și obiectivelor Strategiei naționale pentru consolidarea administrației publice 2014 -2020.

### ***Principalele obiective:***

1. Îmbunătățirea dialogului dintre instituțiile publice și cetățeni prin organizarea unui târg al serviciilor publice în contextul integrării României în Uniunea Europeană
2. Închegarea unei relații sănătoase, bazate pe încredere între instituțiile publice și cetățeni prin schimbul de informații reciproc avantajoase
3. Îmbunătățirea serviciilor publice europene furnizate de instituțiile publice în termeni de timp, cost, eficiență, credibilitate și responsabilitate.



### ***Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:***

1. Implicarea pro-activă a unui număr de 23 de instituții publice care au răspuns favorabil invitației de organizare în premieră a unui târg al serviciilor publice europene la nivel județean.
2. Participarea profesionistă a unui număr de 46 de funcționari publici de execuție și 23 de conducere la acțiunile premergătoare organizării târgului - dotarea standurilor proprii cu materiale necesare prezentării serviciilor publice europene specifice - ghiduri, prezentări Power-Point, fluturași, flyere, etc.
3. Centrul Europe Direct - reprezentanța pentru județul Harghita - materiale cu tematică privind serviciile publice specifice spațiului comunitar, implicit al României
4. 1000 de fluturași promovare eveniment
5. Un grup de coordonare a acțiunii format din consilieri ai Instituției Prefectului Județul Harghita.

### ***Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:***

Durata: martie - mai 2017

Activități:

1. Elaborarea de invitații către instituțiile publice și ONG -uri prin care se solicită intenția de participare la Târgul Serviciilor Publice Europene - ediția I. - februarie - martie 2017
2. Pregătirea individuală a fiecărei instituții participante la târg a standului propriu. martie - aprilie 2017
3. Colaborare cu Consiliul Județean Harghita pentru asigurarea standurilor. aprilie - mai 2017
4. Elaborarea, tipărirea și distribuirea fluturașilor bilingvi (pentru distribuirea fluturașilor au fost implicați 10 elevi voluntari). aprilie 2017
5. Distribuirea standurilor serviciilor publice - ora 10:00 - 9 Mai 2017
6. Primirea vizitatorilor/cetățenilor interesați
7. Încheierea târgului - ora 16:00 - 9 Mai 2017 Management: Crearea unui grup de coordonare a acțiunii format din 4 consilieri de la Serviciul Dezvoltare Economică, Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate și Afaceri Europene care s-au implicat pentru buna desfășurare a acestui eveniment, menținând constant legătura cu partenerii în acest proiect/acțiune.

Asumarea/ Prevenirea oricăror riscuri ce ar fi putut apărea în derularea activităților.

Comunicare: Elaborarea și transmiterea spre publicare a 2 comunicate de presă - română și maghiară

Preluarea în presa locală și regională a informațiilor cu privire la desfășurarea târgului.

### ***Elemente novatoare:***

- primul târg cu o astfel de tematică la nivelul județului - un instrument la îndemână care aduce față în față deschis, transparent două sfere de putere potențial opozabile: sfera administrației publice și cea a societății civile/cetățenilor.



### ***Lecții învățate:***

---

Calitatea informațiilor și a modului de prezentare a serviciilor publice europene furnizate de către instituțiile publice joacă un rol important în creșterea credibilității, respectului și încrederii beneficiarului final, cetățeanul. Implicarea tuturor părților relevante - parteneri - în fiecare etapă de organizare a târgului și asigurarea suportului tehnic și logistic reprezintă un pas important în reușita unui eveniment de această anvergură. Întocmirea, implementarea și monitorizarea unui calendar organizatoric este de asemenea de mare ajutor.

Resursele financiare pot fi suplinite de o bună colaborare între parteneri, dar sunt necesare pentru creșterea calității materialelor informative utilizate.

### ***Rezultate:***

---

1 Târg al serviciilor publice europene finalizat  
23 instituții publice implicate  
23 de standuri echipate cu materiale informative privind serviciile publice europene furnizate de instituțiile publice participante  
50 funcționari publici de execuție gazdă - întâmpină/consiliază cetățenii interesați cu privire la un anumit serviciu public  
23 funcționari publici de conducere implicați în buna desfășurare a evenimentului  
1000 fluturași bilingvi de mediatizare a târgului  
2 comunicate de presă  
6 apariții ale evenimentului în presa locală, județeană și regional aproximativ 500 de cetățeni participanți

### ***Descrierea referințelor:***

---

fotografii, comunicate de presă și articole

## Direcția pentru Agricultură Județeană IAȘI

### *Mijloace și metode de dezvoltare a fermelor mici și mijlocii*

#### **Instituția:**

Direcția pentru Agricultură Județeană IAȘI

#### **Numele Bunei Practici:**

Mijloace și metode de dezvoltare a fermelor mici și mijlocii

#### **Persoană de contact:**

ELEFTERIU Eduard

#### **Parteneri:**

Instituții și firme din domeniul agricol

#### **Descrierea Bunei Practici:**

„Mijloace și metode de dezvoltare a fermelor mici și mijlocii “ este un proiect multianual început în 2016 sub patronajul fostei Camere Agricole Județene Iași (absorbită de Direcția pentru Agricultură Județeană IAȘI) și continuată în 2017.

Proiectul constă în organizarea periodică a unor întâlniri între fermierii mici și mijlocii din județul Iași și furnizorii de servicii, utilaje sau inputuri pentru sectorul agricol. Aceste întâlniri se organizează în mai multe orașe ale județului (Iași, Pașcani, Hârlău, Târgu Frumos), astfel încât fermierii să nu fie nevoiți să piardă timp, să nu cheltuiască mulți bani pentru transport.

Astfel fermierii pot fi la curent, periodic, cu noutățile legislative, posibilități de finanțare, noutăți în tehnologia lucrărilor sau pot face schimb de idei în cadrul discuțiilor ce au loc după prezentările instituțiilor și firmelor participante.

La edițiile realizate până în prezent au participat reprezentanți și OJFIR, APIA, Direcția pentru Agricultură Județeană Iași, reprezentanți ai unor instituții bancare, furnizori de utilaje, furnizori de semințe, fertilizanți sau alt gen de stimulatori chimici sau organici, de asemenea au fost prezente și cadre universitare de la diferite facultăți din cadrul USAMV Iași care au prezentat noutăți tehnologice.

De asemenea, au mai fost invitați reprezentanți ai diferitelor structuri asociative (asociații și cooperative agricole) care au vorbit despre avantajele asocierii în agricultură, dar și despre problemele cu care se confruntă fermierii mici și mijlocii, mai ales în comercializarea produselor.

Având o baza de date, realizată în mai mulți ani cu ocazia organizării unor evenimente în comunele și orașele județului Iași, noi am putut invita la aceste întâlniri fermieri care își desfășoară activitatea în zone mai izolate, chiar și din zonele în care informația ajunge mai greu, fermieri care sunt mai puțin cunoscuți de către firmele furnizoare de servicii, utilaje sau inputuri pentru agricultură.

### ***Problema identificată:***

Insuficienta informare cu care se confruntă fermierii mici și mijlocii se datorează mai multor cauze, dintre care noi, consilierii D.A.J. Iași am identificat ca fiind principale:

- a) lipsa de timp pentru efectuarea unor deplasări în orașele sau în reședința de județ, unde își desfășoară activitatea instituțiile de stat, cu atribuții în agricultură sau firmele furnizoare servicii sau inputuri pentru agricultură,
- b) lipsa de resurse financiare pentru deplasarea la sediul instituțiilor sau firmelor furnizoare de servicii, utilaje sau inputuri pentru agricultură,
- c) imposibilitatea firmelor de a-și transmite ofertele către fermierii din zonele mai izolate
- d) lipsa de interes a firmelor de a se deplasa la sediul micilor fermieri,
- e) gradul redus de utilizare a internetului, ca sursă de informare pentru know-how în agricultură,
- f) insuficienta comunicare și colaborare a firmelor ce activează în domeniul agricol

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Facilitarea, prin servicii de consiliere acordate tinerilor fermieri, micilor fermieri și a celor mijlocii, pentru pregătirea unui Plan de afaceri și gestionarea implementării acestuia în vederea dezvoltării exploatației agricole, pentru a se orienta spre piața de consum și pentru a-și dezvolta managementul fermei, în contextul respectării standardelor comunitare, reprezintă o prioritate atât pentru Guvernul României, cât și pentru Uniunea Europeană, fapt prevăzut atât în submăsurile de finanțare (ex. 2.1) din cadrul PNDR (2014-2020), cât și în Strategiile de dezvoltare rurală a României.

Scopul implementării acestui proiect este reprezentat practic de sprijinul acordat în vederea obținerii de informații corecte, direct de la sursă, astfel încât fermierii să poată avea cât mai multe date necesare întocmirii unui Plan de Afaceri care să conducă la obținerea unor rezultate mai bune în activitățile agricole desfășurate în cadrul fermelor și la dezvoltarea celorlalte activități desfășurate în cadrul exploatației agricole.

Un alt scop, poate mai important, îl reprezintă creșterea gradului de încredere a fermierilor în instituțiile statului ce au atribuții în dezvoltarea agriculturii.

### ***Principalele obiective:***

- un obiectiv principal, l-a reprezentat facilitarea discuțiilor directe între fermieri și furnizorii de servicii sau inputuri pentru agricultură, obținerea direct de la sursă a unor informații corecte .
- un alt obiectiv a fost reprezentat de transmiterea către fermieri a unor informații privind posibilitățile de accesare a fondurilor europene sau a celor guvernamentale
- Transmiterea de către reprezentanții D.A.J., APIA și OJFIR a noutăților legislative privind accesarea subvențiilor în agricultură sau a unor obligații pentru fermieri de respectare a normelor de eco condiționalitate

- Un alt obiectiv la fel de important îl reprezintă punerea în contact direct a firmelor private care oferă fermierilor servicii, utilaje sau inputuri pentru agricultură. (ex. furnizori de utilaje și bănci care acordă credite fermierilor pentru achiziția de utilaje)
- Discuțiile și întrebările adresate de către firmele de consultanță, reprezentanților OJFIR, au reprezentat un alt obiectiv important.

### **Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:**

Resursele utilizate în acest proiect nu au necesitat alocări speciale de buget, resursele utilizate fiind cele utilizate în cadrul activităților curente ale consilierilor Direcției pentru Agricultură Județean Iași.

- Baza de date cu fermierii pe localități și structura fermelor (există)
- Baza de date cu furnizorii de servicii, utilaje, inputuri pentru activitățile agricole (a fost actualizată)
- Locațiile în care s-au organizat întâlnirile au fost puse la dispoziție cu titlu gratuit prin intermediul instituțiilor locale cu care avem dese colaborări .
- Prin resurse proprii au fost realizate de către angajații instituției noastre, flyere cu informații de interes pentru fermieri.
- Invitațiile pentru ofertanți au fost transmise în format electronic prin mail.
- Invitațiile pentru fermieri s-au făcut telefonic și prin articole de promovare a evenimentelor în ziarele locale din orașele unde au fost organizate întâlnirile .
- Au fost transmise electronic, informări despre aceste întâlniri, către structurile asociative ale agricultorilor ieșeni
- Au fost utilizate bannerele din dotarea instituției.
- Videoproiectorul, laptopul și sistemul de sonorizare utilizat este din dotarea Direcției pentru Agricultură Județeană Iași .
- Din partea instituției Direcției pentru Agricultură Județeană Iași s-au implicat 3 consilieri pentru organizarea acestor evenimente.

### **PARTENERI**

Există două categorii de parteneri :

- a) Parteneri organizatori (Clubul Copiilor din mun. Pașcani, Primăriile din Târgu-Frumos și din Hârlău. Consiliul Județean Iași)
- b) Parteneri ofertanți, (BOVISELECT/ T.C.E 3 Brazi Piatra Neamț; Ecoalternativ Construct - București; CEC BANK Agenția Pașcani; Armandis Impex/ BIOATLANTIS; Cargill (Purina); B.R.D. Iași; Agrofarm Botoșani; Federația Județeană a Patronatelor Întreprinderilor Mici și Mijlocii Iași, Allianz Țiriac Asigurări; Cooperativa Agricolă Prisaca MOLDOVA;

De asemenea, au venit cu informări utile pentru fermieri reprezentanți ai DAJ Iași, și OJFIR Iași .

Partea de protocol (apă, sucuri) au fost asigurate de către partenerii ofertanți din mediul privat și au necesitat costuri de aproximativ 200 lei/ eveniment.

Deplasarea reprezentanților DAJ Iași la locațiile unde au avut loc întâlnirile, s-au realizat cu unul din autoturismele din dotarea instituției, iar costul carburantului a fost de aproximativ 50 lei/ eveniment.

### **Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:**

- au fost organizate astfel de întâlniri în 2016 (la Iași, Pașcani, Târgu Frumos și la Harlau) la care au participat un număr de peste 400 de fermieri din zonele respective, în 2016 au fost de asemenea organizate întâlniri la Hârlău, Iași și Pașcani, urmând ca în luna octombrie, după definitivarea lucrărilor agricole în câmp să reîncepem organizarea de astfel de întâlniri la Iași, Pașcani și Târgu Frumos.

La aceste următoare întâlniri ne dorim creșterea și diversificarea participanților ofertanți, în acest scop, la fiecare întâlnire organizată până acum am realizat chestionare adresate fermierilor prin care am încercat să identificăm ce anume i-ar interesa pe fermieri, ce domenii de interes sunt considerate de aceștia ca fiind prioritare în baza documentelor de prezență, unde au fost trecute de către fermieri și datele lor de contact, consilierii DAJ Iași transmit periodic acestora informații de interes, utile în acțiunile, activitățile de dezvoltare a fermelor mici și mijlocii din județul Iași. În urma acestor întâlniri am constatat o creștere a fermierilor interesați de accesarea ajutoarelor de minimis (pentru tomate și pentru comercializarea lânii). De asemenea, putem afirma că a crescut interesul fermierilor, în special a celor tineri, atât pentru accesarea fondurilor europene, cât și pentru diversificarea culturilor agricole și pentru o prelucrare, cel puțin primară a recoltelor, pentru adăugarea de plus valoare a produselor agricole.

### **Elemente novatoare:**

- implicarea D.A.J. Iași în stabilirea unor legături directe dintre fermieri și furnizori de servicii, utilaje sau inputuri pentru agricultură
- oferirea posibilității fermierilor de a obține cele mai proaspete informații despre noile tehnologii în lucrările agricole și serviciile (asigurări, creditare, accesare finanțări, ajutoare de minimis) de care pot beneficia.
- Oferirea posibilității furnizorilor de servicii, utilaje sau inputuri pentru agricultură de a lua contact direct cu un număr mare fermieri și de a afla direct de la aceștia despre nevoile de adaptare a ofertelor la nevoile reale ale fermierilor
- diversificarea rolului unei instituții publice cu atribuții în domeniul agriculturii, în relația dintre fermieri și mediul privat care oferă servicii sau bunuri pentru fermieri.
- crearea unui mediu propice pentru schimburi de informații între fermieri
- posibilitatea oferită fermierilor de a face comparații între tehnologiile oferite de diverși furnizori.
- adaptarea activităților Direcției pentru Agricultură Județeană Iași la nevoile și cerințele fermierilor.
- posibilitatea fermierilor de a-și expune puncte de vedere asupra unor propuneri legislative adresate lor și chiar de a face propuneri legislative care au fost transmise ministerului agriculturii.

### **Lecții învățate:**

- deși activitățile Direcției pentru Agricultură Județeană Iași includ permanent organizarea de întâlniri cu fermierii din județ, am constatat o mai mare atenție

- acordată de aceștia întâlnirilor organizate în cadrul acestui proiect, care includ și participarea firmelor care pot oferi un sprijin dezvoltării afacerilor agricole.
- Fermierii au fost destul de activi în cadrul dezbaterilor organizate și propunerile legislative inițiate au fost interesante.
  - Fiind în fața mai multor ofertanți, fermierii au putut face o comparație între serviciile sau bunurile oferite, având posibilitatea să facă o analiză preț - calitate, comparând mai multe oferte.
  - Faptul că în cadrul prezentărilor partenerii ofertanți au putut prezenta fotografii și informații elocvente despre oferta lor (fotografii de la loturile demonstrative, filme etc.) i-au ajutat pe aceștia să se facă mai bine înțeleși de către fermieri.
  - Discuțiile directe între fermierii participanți și partenerii ofertanți (de multe ori cu reproșuri din partea ambelor părți) au contribuit la rezolvarea unor animozități între aceștia și chiar au condus la adaptarea ofertelor la cerințele pieții.
  - Un lucru interesant a fost reprezentat că în urma acestor prezentări ale producătorilor de stimulatori și a reprezentanților unor instituții de cercetare, s-au identificat, să spunem, noi "rețete" în cadrul lucrărilor agricole, creându-se cadrul unor noi colaborări între instituții de cercetare și producători de stimulatori agricoli.

### **Rezultate:**

- organizarea unui număr de 4 întâlniri până acum
- participarea unui număr de peste 300 de fermieri la aceste întâlniri
- implicarea unui număr de 15 parteneri ofertanți
- înființarea unui lot demonstrativ (2 ha de ceapă), realizat de II CAPRIAN din comuna Stolniceni Prăjescu, cu semințe certificate (achiziționate de la un partener ofertant) sub îndrumarea specialiștilor din cadrul DAJ Iași.
- solicitarea fermierilor de a organiza în luna noiembrie 2017 alte întâlniri de acest gen
- creșterea numărului de suprafețe arabile, pentru care s-au încheiat contracte de asigurări agricole
- creșterea numărului de credite pentru asigurarea cofinanțării proiectelor prin PNDR
- realizarea unui parteneriat între un centru de cercetare și un producător de stimulator organici pentru legume.
- transmiterea către M.A.D.R a unui număr de 5 idei de propuneri legislative
- accesarea unui număr de 116 legumicultori a Programului de susținere a producătorilor de tomate în spații acoperite (sere, solarii)
- accesarea de către 1290 de crescători de oi, a Programului de Ajutor de minimis pentru comercializarea lânii
- creșterea gradului de încredere a fermierilor în instituțiile publice cu atribuții în agricultură.

### **Descrierea referințelor:**

Întâlnirile organizate în cadrul acestui eveniment au fost mediatizate în media locală și regională.

## Consiliul Județean Harghita Implementarea sistemului MyTask în interesul cetățenilor

### ***Instituția:***

Consiliul Județean Harghita

### ***Numele Bunei Practici:***

Implementarea sistemului MyTask în interesul cetățenilor

### ***Persoană de contact:***

Szocs Matyas Istvan

### ***Descrierea Bunei Practici:***

MyTask este un sistem online de urmărire a sarcinilor, care în cadrul unei instituții ajută la monitorizarea, urmărirea sarcinilor repartizate, ajută la creșterea eficacității și transparență prin informarea promptă a cetățenilor despre stadiul în care se află cererea lor înregistrată în instituție.

### ***Problema identificată:***

Consiliul Județean Harghita și în mod general autoritățile administrației publice locale se confruntă cu dificultăți în gestionarea atribuțiilor care le-au fost încredințate prin lege. În urma a mai multor analize s-a identificat probleme precum procese birocratice, volumul mare de acte în lucru, capacitatea limitată a angajaților pentru a informa și a ține la curent fiecare persoană care se adresează cu o cerere către instituție.

De asemenea personalul de conducere în multe cazuri nu avea informații corecte despre performanța individuală a personalului de execuție și despre stadiul în care se afla o anumită cerere sau o anumită sarcină. Pentru aceste motive, cu scopul de a monitoriza sarcinile și termenele limită s-a identificat necesitatea creării unui sistem intern de monitorizare a sarcinilor (sistemul MyTask).

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

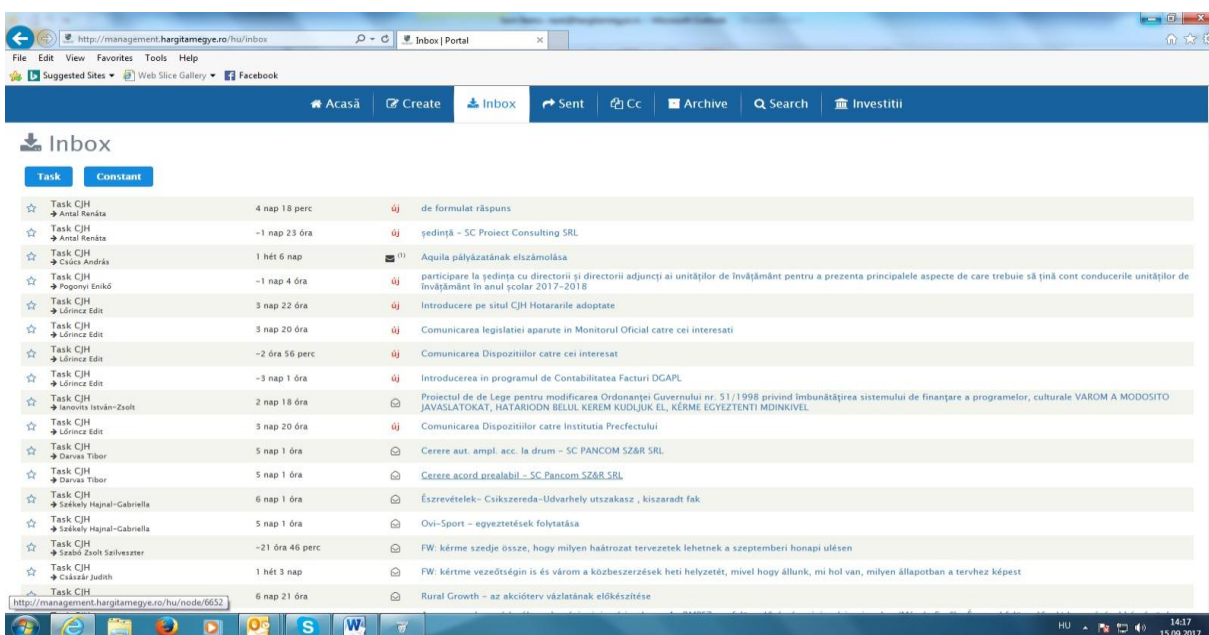
Scopul principal pentru implementarea sistemului MyTask de monitorizare a sarcinilor și a performanței individuale a angajaților se încadrează la Pilonul 2: Implicarea cetățenilor - premisă în definirea serviciilor publice. Scopul principal al sistemului on-line implementat fiind tocmai creșterea capacității de a deservi cetățenii județului, de a le furniza informații prompte despre stadiul solicitărilor, de a reduce timpul de rezolvare a documentelor, de a măsura într-un mod transparent performanța personalului și a crește eficiența proceselor interne.



## Principalele obiective:

- Obiectivul general este îmbunătățirea canalelor de comunicare pentru a stimula dialogul între Administrația Publică și cetățeni.
- Obiectivul general fiind dezvoltarea unui sistem care să fie capabil în același timp de a furniza informații la luarea deciziilor de management, să fie capabil de a oferi informații despre stadiul de rezolvare a unui document, a unei cereri sau unei petiții înregistrate la instituție.
- Obiective secundare sunt creșterea transparenței, monitorizarea transparentă a performanței individuale, reducerea timpului de rezolvare a documentelor intrate în instituție și creșterea eficacității personalului în realizarea sarcinilor primite.

## Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:



Task	Constant		
Task CJH → Antal Renáta	4 nap 18 perc	új	de formulat răspuns
Task CJH → Antal Renáta	-1 nap 23 óra	új	szedință - SC Proiect Consulting SRL
Task CJH → Csicsi András	1 hét 6 nap	ú	Aquilla pályázatának elszámolása
Task CJH → Pogonyi Enkö	-1 nap 4 óra	új	participare la ședința cu directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ pentru a prezenta principalele aspecte de care trebuie să țină cont conducerile unităților de învățământ în anul școlar 2017-2018
Task CJH → Lőrincz Edit	3 nap 22 óra	új	Introducere pe situl CJH Hotararile adoptate
Task CJH → Lőrincz Edit	3 nap 20 óra	új	Comunicarea legislației aparute in Monitorul Oficial catre cei interesati
Task CJH → Lőrincz Edit	-2 óra 56 perc	új	Comunicarea Dispozitiilor catre cei interesat
Task CJH → Lőrincz Edit	-3 nap 1 óra	új	Introducere in programul de Contabilitatea Facturi DGAPL
Task CJH → Janosics István-Zsolt	2 nap 18 óra	ú	Projektul de de Lege pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, culturale VAROM A MODOOSITO JAVASLATOKAT, HATÁRIDŐN BELÜL KEREM KUDJUK EL, KÉRME EGYEZTENTI MDINKIVEL
Task CJH → Lőrincz Edit	3 nap 20 óra	új	Comunicarea Dispozitiilor catre Institutia Prefectului
Task CJH → Darvas Tibor	5 nap 1 óra	ú	Cerere aut. ampl. acc. la drum - SC PANCOM SZ&R SRL
Task CJH → Darvas Tibor	5 nap 1 óra	ú	Cerere acord arealabil - SC Pancom SZ&R SRL
Task CJH → Székely Hajnal-Gabriella	6 nap 1 óra	ú	Észrevételek- Csikszerecs-Udvarhelyi utszakasz , kizsaradt fak
Task CJH → Székely Hajnal-Gabriella	5 nap 1 óra	ú	Ovi-Sport - egyeztetések folytatása
Task CJH → Székely Zsolt-Szilveszter	-21 óra 46 perc	ú	FW: kérme szedje össze, hogy milyen hátrózat tervezetek lehetnek a szeptemberi honapi ülésen
Task CJH → Császár Judit	1 hét 3 nap	ú	FW: kérme vezetősgin is és várom a közbeszerzések heti helyzetét, mivel hogy állunk, mi hol van, milyen állapotban a tervez képest
Task CJH → Császár Judit	6 nap 21 óra	ú	Rural Growth - az akcióterv vizlatának előkészítése

Fiind vorba de un sistem de dezvoltare proprie, achiziționarea sistemului nu a necesitat surse financiare din partea instituției. Principala resursă utilizată pentru punerea în practică a sistemului a fost resursa umană și timpul de lucru pentru dezvoltarea și implementarea sistemului.

## Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

MyTask este un sistem online de urmărire a sarcinilor, care în cadrul unei instituții ajută la monitorizarea, urmărirea sarcinilor repartizate, ajută la creșterea eficacității și transparenței prin informarea promptă a cetățenilor despre stadiul în care se află cererea lor înregistrată în instituție.

Sarcini reprezintă următoarele: documente înregistrate care au un termen de răspuns (petiții, certificate de urbanism, cereri etc.), sarcini lansate de conducătorul instituției sau de o altă persoană din conducere, sarcini stabilite în cadrul unei ședințe de lucru.

În cadrul sistemului MyTask pot fi introduse două tipuri de sarcini:



- TASK - sarcină unică
- TASK CONSTANT - sarcini repetitive, care se realizează zilnic, săptămânal sau lunar

Fiecare sarcină (TASK) obligatoriu trebuie să aibă următoarele: titlu, responsabil, termen de execuție (TASK)

În momentul lansării sarcinilor se ține cont de reglementările instituției care sunt relevante în speța respectivă. Sistemul MyTask tratează flexibil lansarea sarcinilor ca să permită introducerea chiar și a cazurilor speciale în cadrul folosirii.

Termenul de realizare a sarcinilor:

- Dacă o sarcină nu are un termen de rezolvare predefinit, sistemul acordă cinci zile pentru aceasta.
- Schimbarea termenului se face în conformitate cu regulamentul instituției sau cu acordul scris al celui care a lansat sarcina.

Rezolvarea sarcinii: o sarcină poate fi modificată în sistem în stadiul rezolvat doar dacă este încărcat în sistem documentul care justifică rezolvarea și este în conformitate cu reglementările interne referitoare la sarcina prezentă sau în cazuri excepționale dacă lansatorul sarcinii în scris își dă acordul cu privire la rezolvare.

Roluri de utilizatori ai sistemului MyTask sunt următorii: președintele și vicepreședinții consiliului județean, conducerea, TASK Managerii și responsabilii TASK, executanți.

Președintele și vicepreședinții consiliului județean: sarcinile lansate de președinte sau vicepreședinți sunt încărcate de TASK manageri. Dacă responsabilul de sarcină întâmpină dificultăți în rezolvarea acesteia, se poate adresa direct unui superior prin marcarea Taskului cu un clopoțel.

Conducerea instituției (Directorii, șefii de compartimente etc.):

Conducătorii instituției numesc responsabilii TASK și înlocuitorii lor, prin repartizarea documentelor și a cererilor intrate în instituție, alocă taskuri către subalterni, în cadrul ședințelor săptămânale lansează noi sarcini și monitorizează rezolvarea lor .

Managerii TASK și responsabilii TASK:

Task Managerii sunt persoane cu drept de utilizator special în sistem care introduc și monitorizează sarcinile date de președinte, și zilnic generează rapoarte cu situația sarcinilor nerezolvate la nivelul instituției.

Responsabilii TASK sunt persoanele care asigură secretariatul tehnic în cadrul structurilor, care gestionează (introduc, modifică) sarcinile date/ repartizate de către conducătorii structurilor funcționale.

După lansare, pe baza numărului de înregistrare cetățenii vor verifica stadiul în care se află cererea depusă la instituție, persoana și datele de contact ale responsabilului care se ocupă de soluționarea cererii.

### ***Elemente novatoare:***

- modul de lucru cu personalul instituției și de comunicare cu cetățeni în privința cererilor înregistrate

- modul de gestionare internă a resurselor umane cu scopul de a monitoriza performanța reală a fiecăruia, timpul în care se rezolvă solicitările din partea cetățenilor,
- sistemul este online, accesibil și cu ajutorul instrumentelor mobile (smartphone, tabletă etc.)

### ***Lecții învățate:***

---

Printre lecțiile învățate în primul rând dorim să subliniem importanța sistemelor electronice care în mod sigur trebuie să primească un rol mult mai important în administrația publică. Sistemele electronice pot oferi soluții pentru foarte multe probleme existente la nivelul administrației cum ar fi: monitorizarea proceselor interne, evaluarea și creșterea performanței individuale ale angajaților și nu în ultimul rând, comunicarea informațiilor concrete și așteptate de către cetățeni.

### ***Rezultate:***

---

Prin implementarea sistemului MyTask de monitorizare a sarcinilor și a performanței individuale a angajaților în cadrul Consiliului Județean Harghita am reușit să optimizăm anumite fluxuri din cadrul instituției, scopul primordial fiind în același timp creșterea transparenței și a canalelor de comunicare cu cetățenii județului.

### ***Link-uri:***

---

[www.management.hargitamegye.ro](http://www.management.hargitamegye.ro)

## PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR, SIBIU

### *Evoluție și revoluție în administrația publică*

#### **Instituția:**

PRIMĂRIA COMUNA ȘELIMBĂR, SIBIU

#### **Numele Bunei Practici:**

EVOLUȚIE ȘI REVOLUȚIE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

#### **Persoană de contact:**

Meitescu Daniela Maria

#### **Parteneri:**

Direcția de Asistență Socială

#### **Descrierea Bunei Practici:**

Funcționarea unei administrații publice **moderne, flexibile și eficiente** constituie condiția esențială în orizontul Primăriei Comunei Șelimbăr, angrenată în realizarea unei reforme profunde în toate domeniile vieții, a creșterii rolului cetățeanului în luarea deciziilor.

Pentru aceasta, recurge la utilizarea unor sisteme performante de tehnologie, informație și comunicație (TIC), raportându-se la actualitate prin eficiență, eficacitate și economicitate, alegând ca și bună practică platforma **CityManager**.

**CityManager**, înseamnă **digitalizarea interacțiunii cetățean-instituție publică**.

Cetățeanului îi este ușurat efortul, devine mulțumit de rapiditatea cu care primește un răspuns, poate depune și elibera în timp real orice document, fără a mai fi nevoie să se deplaseze la Primărie, fiind informat în timp real de stadiul documentelor depuse.

Este o soluție smart și presupune economisirea timpului, ce poate fi valorificat în alt mod.

Soluția CityManager este bifuncțională, ajută cetățeanul dar și funcționarul public, simplificându-i radical munca, deoarece totul este salvat, garantat. Odată, generat și gestionat cu siguranță documentul, acesta este arhivat.

Punctele forte ale soluției sunt următoarele:

- funcționarul public este atenționat de expirarea valabilității oricărui document,
- fluxul documentelor în instituție are fluiditate, reducând erorile umane,
- CityManager este o soluție completă de tip web ce poate fi accesată de oriunde există conexiune la internet. Funcționează și pe platforme mobile iOS(Apple), Android (Google) sau Windows (Microsoft).

**Soluția City Manager** devine o soluție smart, o soluție inteligentă, care ajută să devenim mai eficienți, să evoluăm, să ne dezvoltăm, să câștigăm timp.

Transparența modului de lucru oferă încredere și siguranță în opoziție cu cele două mari temeri ale omului contemporan.

Utilizarea acestei soluții avansate, reprezintă temelia obiectivelor noastre.

### ***Problema identificată:***

Conform unei analize la nivel local, **Primăria Comuna Șelimbăr** a identificat un model tradițional abordat, care a îndepărtat relația cetățean-instituție și viceversa, punând pe prin plan următoarele:

- necesitatea unei schimbări majore de dezvoltare și de implementare a politicii de management, la nivelul instituției,
- renunțarea gândirii birocratice prin preluarea unor valori din lumea corporatistă, care se concentrează pe performanță,
- necesitatea sporirii eficienței, transparenței și îmbunătățirea mediului economic,
- gradul de satisfacție al cetățenilor față de serviciile publice oferite și calitatea lor,
- atenție acordată fundamentării și realizării obiectivelor,
- creșterea gradului de autonomie și flexibilitate managerială,
- introducerea indicatorilor de performanță pentru măsurarea gradului de realizare a obiectivelor fundamentale și individuale,
- integrarea în gândirea managerială a celor „3E” economie, eficiență și eficacitate
- orientarea către piață.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Scopul urmărit este de a crea o administrație publică modernă, eficientă, eficace, economă, transparentă, pro-activă, competitivă.

Astfel, **Primăria Comunei Șelimbăr** are ca priorități ameliorarea, modernizarea furnizării serviciilor locale, creșterea veniturilor la nivel local, sprijinirea dezvoltării capacității de valorificare a potențialului local și implementarea de măsuri pentru atragerea de investitori strategici în zona de competență, în acest scop fiind considerată unitate primară ale politicilor locale și ale procesului decizional.

**O altă provocare a instituției noastre** este creșterea transparenței, urmărind modelul **UE** de a face accesibil cetățenilor „guvernarea locală” și de elaborare a planurilor de modernizare, necesare în urmărirea exploatării la maximum a facilităților oferite de noua tehnologie informatică, prin implementarea unor sisteme informatice integrate, care permit cetățenilor să fie informați oriunde, oricând, cât mai repede posibil și la costuri cât mai scăzute.

Aceste aplicații informatice oferă multiple beneficii: acces mai ușor la informații, crearea de birouri unice, posibilități pentru formularea de sugestii și reclamații, noi căi de luptă împotriva fraudei, mai multă transparență a actului de administrare.

Așadar, **scopul și încadrarea Bunei Practici** este să identifice nevoile de reforme organizaționale, procedurale și legislative, corelate cu alte administrații publice la mecanismele europene de guvernare, concentrate asupra societății.

### **Principalele obiective:**

- ✓ stabilirea gradului de implicare a cetățeanului în raport cu activitatea profesională din cadrul instituției
- ✓ stabilirea gradului de satisfacție a cetățenilor, a funcționarului public în raport cu utilizarea serviciilor
- ✓ stabilirea concordanței performanțelor și contribuțiilor
- ✓ măsurarea performanței, indicatori/standarde
- ✓ flexibilitatea de a explora alternative de implementare a serviciilor
- ✓ asigurarea dezvoltării continue

### **Principiile directoare în atingerea obiectivelor:**

- ✓ Încurajarea și atragerea cetățenilor, întreprinderilor plătitoare de impozite;
- ✓ Promovarea inițiativelor centrate pe cetățeni, agenți economici
- ✓ Utilizarea standardelor și modelelor de referință
- ✓ Promovarea proiectelor legislative care susțin TIC
- ✓ Asigurarea securității și a confidențialității
- ✓ Încurajarea transparenței și a deschiderii
- ✓ Orientarea către inițiative sustenabile
- ✓ Facilitarea inovării
- ✓ Maximizarea investiției inițiale

Acestea sunt aliniate la viziunea strategică TIC România 2020.

### **Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:**

Pentru a putea satisface așteptările cetățenilor, a putea preîntâmpina necesitățile și dorințele acestora, s-a avut în vedere următoarele aspecte:

- resurse umane competitive și responsabile;
- resurse financiare;
- comunicare operativă și eficientă între structurile implicate;
- existența unei structuri organizatorice suplă și eficientă;

Pentru dezvoltarea unei administrații publice moderne, eficiente, transparente și deschise în relația cu cetățenii și mediul de afaceri, **tehnologia informației și comunicațiilor TIC are un rol foarte important**, acela de a fundamenta soluția tehnică aferentă preluării, procesării și stocării, a datelor relevante pentru problemele ridicate de cetățeni/ mediu de afaceri.

Atribuția implementării și supravegherii este delegată resurselor umane, care au obligativitatea de a raporta și a asigura buna funcționalitate și continuitate a bunei practici, implicit cu incidentele și vulnerabilitățile de care se lovesc și care pot fi înlăturate.

Implementarea unui sistem modern TIC aparține resurselor umane concomitent cu resursa financiară pentru a avea angajați competenți, motivați și integri, în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii, mediul economic și celelalte autorități.

Gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare, colectarea creanțelor bugetare, reprezentarea intereselor autorității în raport cu cetățenii

comunei, joacă un rol important în procesul de strategie și management al instituției.

Având în vedere rolul și importanța lor, la nivelul conducerii se acordă o atenție deosebită asupra acestor factori în vederea implementării unei practici eficiente, care să satisfacă concomitent nevoile și necesitățile comunității, precum și cele ale autorității.

Pentru a beneficia de un sistem informatic calitativ, operațional și performant, conducerea instituției se află într-un proces de derulare continuă pentru a asigura calitatea tehnologiei informației prin folosirea unor sisteme IT de performanță hardware și software, de interacționare cu celelalte sisteme manageriale.

Prin urmărirea și folosirea celor mai bune practici de TIC, intenționăm nu numai să identificăm care ar putea fi cele mai bune, dar și să ne întrebăm dacă aceste practici se adresează problemelor avute în vedere, dacă vor funcționa în contextul local, precum și în necesitatea adaptării pentru obținerea rezultatelor dorite.

### ***Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:***

**Durata** implementării acestui sistem a fost de scurtă durată, întrucât experiența, performanța și nivelul de calificare a supporterului TNT COMPUTERS, a dovedit implementarea Bunei Practici, într-un timp record.

Acest mod rapid și performant de implementare a Bunei Practici **Evoluție și Revoluție** în Administrația Publică, nu a cauzat întreruperi de activitate, disfuncționalități, sau să aducă prejudicii beneficiarului și indirect cetățeanului.

**Activitățile** desfășurate în colaborare cu echipa supporter, au adus un grad ridicat de performanță în rândul funcționarilor publici, copleșiți de sistemul birocratic de arhivare, stocare, prelucrare, editare, urmărire, executare, colectare, furnizare, comunicare scrisă, etc, în congruență cu obiectivele instituției publice.

Raportat la activitatea precedent desfășurată, **EVOLUȚIA și REVOLUȚIA** acestui sistem simplificat de lucru ne-a făcut mai încrezători, mai optimiști, sociabili în relația cu cetățeanul datorită timpului câștigat, dornici de performare, deschiși spre evoluție, simplificare.

Activitatea întreprinsă prin acest sistem simplificat aduce rezultate și beneficii nu numai funcționarului public - entității, cât mai degrabă celui mai important colector de venituri bugetare locale, **CETĂȚEANUL!**

**Managementul public** reprezintă preocuparea față de calitatea serviciului public oferit, dar și față de satisfacția cetățeanului. Acesta, presupune alocarea productivă a resurselor, în paralel însă cu respectarea procedurilor menite să asigure echitatea în furnizarea serviciilor publice.

Managementul public utilizat de către entitate este recunoscut ca un sistem dinamic, flexibil, prin care se realizează interesele publice generale și specifice ale membrilor societății.

Se dorește ca managementul public să fie bazat pe performanță, esența acestuia, obiectivul lui fundamental este de a determina reorientarea sistemului de valori pentru aprecierea performanțelor. Problema pe care trebuie să o avem în vedere este cum să gestionăm mai eficient resursele publice pentru a satisface nevoile sociale generale și a obține un nivel cât mai bun de performanță, în

condițiile asigurării unei funcționări eficiente a sistemului din care face parte instituția publică.

Așadar, managementul performanței asigură activitatea angajaților într-o instituție publică să fie congruentă cu obiectivele acesteia, însumând procesul de evaluare și management al eficienței și eficacității angajaților alături de procesele strategice, de dezvoltare și administrative.

Plecând de la această accepțiune este necesar să ne raportăm la actualitate prin eficiență și eficacitate în contextul public.

Formula cea mai agreată de către reprezentanții managementului public la nivel central este însă: performanțe constante în condițiile scăderii nivelului resurselor atrase.

Unul dintre obiectivele principale ale *Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020*, elaborată de către Cancelaria Primului Ministru și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, îl reprezintă *Implementarea unui management performant în administrația publică*. Acest obiectiv reprezintă o condiție esențială pentru derularea reformelor actuale și viitoare, fiind necesară abordarea coerentă și coordonată a aspectelor referitoare la procesul decizional, resursele umane, tehnologia informației, procesele interne, asigurarea calității și cercetarea și inovarea ca premise ale dezvoltării viitoare.

Planul de acțiuni propus, prevede alături de implementarea unui management performant și un management al calității. Pentru implementarea etapizată a managementului calității, ne axăm pe ideea de asumare a utilizării managementului calității la nivelul administrației publice centrale. În planul de acțiuni sunt avute în vedere și acțiuni de implementare și promovare a managementului calității la nivel local de a căror implementare suntem responsabili.

Totodată, având în vedere faptul că un management performant urmărește nu doar gestionarea unei situații actuale, ci și anticiparea situațiilor viitoare, urmărirea tendințelor în domeniu și crearea de direcții noi ne sporește atenția, acordând o importanță managementului calității, promovării și utilizării de bune practici, transferului de know-how și cercetării, inovării în administrația publică.

**COMUNICAREA** reprezintă cheia unei instituții publice și joacă un rol hotărâtor în activitatea curentă; un proces complex cu multe posibilități de eroare și neînțelegere.

Abilitatea de a comunica eficient, atât ca emițător cât și ca receptor, îmbunătățește eficiența activității desfășurate.

În procesul comunicării, relația funcționar public-cetățeni, constituie substanța fundamentală a actului de administrație publică.

În relația cu publicul, angajații Primăriei Șelimbăr sunt instruiți a utiliza modelul **C.A.R.E. (engl. care = grijă)**

**Competența** asigură deservirea cetățeanului și nu statutul angajatului

**Atitudine** recunoașterea importanței clientului pentru instituție

**Resurse** permisiunea accesului la informații și alocarea timpului necesar

**Empatie** identificarea și înțelegerea nevoilor, aspirațiilor și frustrărilor cetățeanului

În conformitate cu legislației în vigoare, entitatea noastră își asumă responsabilitatea informării cetățenilor (informare exactă și simplă), a primirii lor în audiență și a consultării acestora în problemele care-i privesc.

Calitățile întreprinse în comunicare și utilizate sunt: **sociabilitate, tact, memorie și capacitate de a reține ușor fapte, date, nume, prezență de spirit, intuiție, imaginație, rapiditate în gândire și luare decizii, capacitate de analiză și sinteză, simț organizatoric, onestitate, corectitudine, obiectivitate, abilități de prezentare.**

### ***Elemente novatoare:***

#### **1. SEMNALARE PROBLEME DE PE TELEFONUL MOBIL**

gropi în asfalt, câini fără stăpân, deranjarea ordinii publice, parcări ilegale, obstacole pe carosabil, poluarea mediului, deșeuri depozitate ilegal, abuzuri în serviciu, etc

#### **2. DEPUNERE DOCUMENTE/CERERI ONLINE ȘI PRIMIREA SOLUȚIONĂRII LOR AUTOMAT**

certIFICATE FISCALE, ADEVERINȚE BULETIN, CERTIFICATE DE URBANISM, AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE, DECLARAȚII DE IMPUNERE, CERERI AJUTOARE SOCIALE, PETIȚII, etc

Menționăm ca și funcții **novatoare, și fără intervenția funcționarului public**, emiterea de certificate de atestare fiscală/adeverințe APIA în decurs de 2 minute de la solicitare, prin intermediul Bunei Practici, eliminând efortul și timpul tuturor actorilor implicați în acest proces.

Amintim ca și actualitate, faptul că echipa suporter program TNT COMPUTERS, lucrează la aceeași modalitate de înregistrare și eliberare a **3. CERTIFICATULUI DE URBANISM**, fără a mai fi necesară implicarea funcționarului public.

#### **4. PLATA DE IMPOZITE, TAXE ȘI AMENZI ONLINE CU CARDUL BANCAR LA ORICE ORĂ**

#### **5. VERIFICARE STATUSULUI DOCUMENTELOR DEPUSE LA GHIȘEELE INSTITUȚIEI, PE SITE, TRIMISE PRIN EMAIL SAU PRIN DISPOZITIVELE MOBILE**

#### **6. INFORMAREA CETĂȚENILOR ÎN TIMP REAL DE STADIUL DOCUMENTELOR DEPUSE**

Cu ajutorul acestor funcții novatoare și revoluționare în acest sistem birocratic, toți actorii implicați în aceste cerințe și activități sunt de fapt beneficiarii unor **noi ere** ale tehnologiei, informației și comunicației - TIC.

### ***Lecții învățate:***

Procesul dinamic de reformare și democratizare a entității noastre, angrenat în gestionarea pârgurilor de elaborare, dezvoltare și consolidare, aduce actul de guvernare locală, prin optimizarea serviciilor publice oferite celui mai important beneficiar al său, CETĂȚEANUL.

Astfel că, autoritatea locală s-a adaptat acestor realități, dobândind mai multă experiență, ajustând mijloacele financiare, materiale și de personal la sarcinile curente și suplimentare, obținând o administrație publică locală:

- deschisă și transparentă
- evolutivă și pro-activă
- flexibilă și responsabilă
- orientată explicit spre finalitate
- obiectivă să responsabilizeze toți actorii din teritoriu



- să se integreze în rețelele parteneriale

Din gama „LECTII ÎNVĂȚATE“ autoritatea locală dobândește și oferă cetățenilor:

- RESPECT și DEMNITATE,
- SIGURANȚĂ și PROTECȚIE,
- GARANTAREA și OBȚINEREA DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI,
- EGALITATE DE ȘANSE și ELIMINAREA ORICĂREI DISCRIMINĂRI,
- TRANSPARENȚĂ și SINCERITATE,
- FINANȚARE și SUSTENABILITATE,
- ALEGERI LIBERE și ECHITABILE,
- CONSULTĂRI PUBLICE și IMPLICARE,
- IMPARȚIALITATE și OBIECTIVITATE,
- EFICIENȚĂ, EFICACITATE și ECONOMICITATE,
- CALITATE și PROFESIONALISM
- INFORMARE și PUBLICITATE

Analiza situației existente din perspectiva pilotării bunelor practici, ne determină să întărim sistemul de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost, astfel încât să devenim o comunitate evolutivă, inovativă și participativă.

### **Rezultate:**

---

Adaptarea nivelului de cunoștințe la sarcini și responsabilități, pregătirea continuă a angajaților entității, un management participativ, o comunicare internă/externă canalizată pe responsabilitatea informării cetățenilor, duce la îndeplinirea obiectivelor propuse și la culegerea rezultatelor preconizate/obținute.

Analiza de tip SWOT a economiei, reflectă principalii factori de dezvoltare a acestui teritoriu, ilustrând stările interne distinctive de forță sau slăbiciune în raport cu unele oportunități sau amenințări externe. În urma analizelor efectuate, pentru o perioadă de un an de la lansare a sistemului de plăți online, s-au înregistrat rezultate semnificative în evoluția economico-socială a comunei Șelimbăr, astfel:

- 18 % din veniturile Primăriei, se încasează prin acest sistem online, **la doar un an de la lansare**,
- 7 % dintre contribuabili folosesc serviciile online oferite de Primăria Șelimbăr
- Crește eficiența funcționarilor publici
- Simplificarea proceselor interne
- Costuri reduse de implementare

- Integrare cu alte sisteme software
- Digitalizarea interacțiunii cetățean, instituție publică
- Reducerea costurilor operaționale
- Reducerea erorii umane
- Alertarea funcționarilor publici, când un document se apropie de termenul limită de soluționare

Conducerea Primăriei împreună cu Consiliul Local, urmărește îndeaproape **Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor**, revizuit în martie 2017 de către M.D.R.A.P.F.E., care în contextul său vine cu o serie de proceduri de simplificare și raționalizare pentru cetățeni, de abordare integrată legislativă, organizatorică și informatică, în concordanță cu demersurile la nivel european.

În acest sens, se dorește o aliniere a standardelor europene, încât: *“administrația să elimine progresiv barierele administrative inutile”* M.D.R.A.P.F.E.

În concluzie, rezultatele pozitive obținute în decurs de un an de la lansarea sistemului CityManager-online, încurajează și determină conducerea Primăriei Șelimbăr cu aparatul propriu de specialitate și susținerea Consiliului Local, de a lua inițiativă și a sprijini direcțiile viitoare, împreună cu partenerul întreprinzător și susținător TNT COMPUTERS în găsirea de noi soluții pertinente la aspectele problematice descoperite, identificarea soluțiilor optime de revigorare a pârghiilor economice, de implicare a cetățenilor comunei, de obținere a performanței instituționale.

## Primăria Municipiului Roman

### “Să ne ascultăm!” - proiect de consultare publică

#### **Instituția:**

Primăria Municipiului Roman

#### **Numele Bunei Practici:**

“Să ne ascultăm!” - proiect de consultare publică

#### **Persoană de contact:**

Constantin NEAGU

#### **Parteneri:**

mass-media locală - Topall Tv, CNS Tv, Roman 24, Românu financiar, Monitorul de Roman și Neamț, Ziarul de Roman, InRoman.ro

#### **Descrierea Bunei Practici:**

Accesul cetățenilor la informația de interes public și participarea lor la luarea deciziilor reprezintă premise importante pentru o guvernare locală democratică și responsabilă. Informația le permite cetățenilor, pe de o parte, să aprecieze în cunoștință de cauză acțiunile administrației, iar pe de altă parte, să participe în mod avizat la dezbaterile și la luarea deciziilor care îi privesc.

Guvernată de aceste principii, Primăria Municipiului Roman a deschis un dialog cu cetățenii, cu diversele categorii profesionale, cu reprezentanții unităților sanitare, de învățământ, cultură, culte, ONG-uri și mediul de afaceri, în vederea identificării și definirii foarte clare a problemelor cu care se confruntă municipiul și stabilirii priorităților în materie de proiecte de dezvoltare a orașului.

Sub genericul “Să ne ascultăm!”, ampla campanie de consultare publică a debutat la începutul anului și s-a derulat pe mai multe planuri: consultări/dezbateri publice, întâlniri punctuale cu cetățenii în fiecare cartier al orașului, sondaje de opinie pe rețelele social-media.

Identificarea problemelor comunității, a priorităților, soluționarea problemelor și susținerea implementării planurilor de dezvoltare prin dezvoltarea unui dialog permanent și constructiv cu toate părțile interesate a dus la legitimitatea deciziilor luate.

#### **Problema identificată:**

- Implicarea redusă a cetățenilor în exprimarea opiniilor privind proiectele municipalității, definirea unor viziuni strategice sau în ceea ce privește consultarea în cadrul procesului decizional.

- Gradul redus de implicare a societății civile la realizarea și urmărirea proiectelor.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Proiectul “Să ne ascultăm!” are drept scop implicarea cetățenilor în managementul deciziilor, aducerea deciziilor cât mai aproape de beneficiari, care sunt informați și consultați asupra modului de gestionare a autorității și a resurselor publice.

În urma dialogului dintre administrația locală și cetățeni, sugestiile acestora din urmă sunt integrate urmărindu-se astfel satisfacerea nevoilor comunității.

Proiectul derulat se conformează cerințelor și prevederilor documentate de Constituția României, Legea 199/ 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, Legea 215/ 2001 republicată privind administrația publică locală, Legea 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Legea 52/ 2003 republicată privind transparența actului decizional în administrația publică, HG nr. 583/ 2016 pentru aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

Implicarea societății civile în acest proiect a dus la îmbunătățirea percepției cetățenilor și creșterea încrederii în autoritatea publică locală.

### ***Principalele obiective:***

1. Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local;
2. Creșterea nivelului de dialog și de colaborare dintre cetățeni și administrația publică;
3. Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare;
4. Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în Municipiul Roman;
5. Creșterea gradului de asumare a procesului de dezvoltare urbană de către cetățeni;
6. Consolidarea democrației prin participarea cetățenilor la un exercițiu de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate.

### ***Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:***

- *Resurse materiale:* sală pentru desfășurarea consultărilor și dezbaterilor publice; sistem IT; conexiune la internet, imprimantă pentru multiplicarea materialelor; consumabile; alocarea unei secțiuni pe site-ul instituției;
- *Resurse umane:* un consilier pe probleme de comunicare și mass-media;

- un funcționar public desemnat a fi responsabil de aplicarea Legii 52/2003 în cadrul instituției.

### **Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:**

Proiectul “Să ne ascultăm!”, derulat de Municipiul Roman a reprezentat deschiderea administrației locale spre implicarea cetățenilor în activitatea complexă a procesului de guvernare, transferul continuu de informații de la administrație la cetățeni, stabilirea unor instrumente eficiente prin care administrația a adunat informații de la cetățeni și a priorizat investițiile, acțiunile și proiectele.

Proiectul de consultare publică “Să ne ascultăm!” a debutat la începutul anului și s-a derulat pe mai multe planuri: dezbateri publice, întâlniri punctuale cu cetățenii în fiecare cartier al orașului, sondaje de opinie pe rețelele social-media.

Participarea cetățenească a fost integrată în evenimentele majore ale activității administrației locale, începând cu procesul de elaborare a bugetului și până la stabilirea priorităților pentru fiecare cartier al orașului.

În acest scop au fost organizate consultări/ dezbateri publice cu reprezentanți din toate domeniile pentru a cunoaște nevoile fiecărei categorii profesionale în parte și găsirea celor mai bune soluții pentru dezvoltarea orașului.

Mediatizarea organizării consultărilor/ dezbaterilor publice s-a efectuat prin intermediul mass-media, pe site-ul instituției și rețeaua de socializare, la sediul primăriei.

La consultările/ dezbaterile publice au fost invitate categoriile socio-profesionale și cetățenii din municipiu alături de conducerea Primăriei Roman și de specialiști din cadrul instituției. Consultările/ dezbaterile publice au permis tuturor participanților să-și exprime părerile și recomandările. Organizatorii au întocmit minute ale întrunirilor care au fost aprobate de toți participanții. Participanții la întâlnirile de consultare publică au fost informați cu privire la deciziile luate și la modul în care recomandările făcute de părțile interesate pe parcursul procesului au fost valorificate. Prin intermediul comunicatelor de presă și a conferințelor de presă susținute de primarul Lucian Micu au fost aduse la cunoștința opiniei publice concluziile și recomandările rezultate în urma consultării publice organizate, modul cum au fost ele valorificate.

- **Consultarea/ dezbateră publică cu toți reprezentanții unităților de învățământ din municipiu**

Scopul declarat al întâlnirii a fost acela de a dezbate investițiile care se vor realiza în cursul anului, din bugetul local, în infrastructura școlară. De asemenea, toate problemele existente din fiecare creșă, grădiniță, școală și liceu au fost însușite de conducerea primăriei, sumele necesare pentru rezolvarea acestora regăsindu-se în bugetul anual.

- **Consultarea/ dezbateră publică cu medicii, asistenții, liderii de sindicat și conducerea Spitalului Municipal de Urgență Roman**

În cadrul întâlnirii s-a creionat o listă cu investițiile necesare în aparatură și modernizarea structurală a secțiilor. Discuțiile au fost constructive, cadrele medicale exprimându-și dorința ca și în continuare calitatea actului medical să crească. Chiar dacă sistemul medical nu este unul perfect, profesionalismul cadrelor medicale permite deja ca la Roman să se efectueze investigații și operații ca în clinicile universitare.

- **Consultarea/ dezbateră publică cu reprezentanții ONG-urilor**

Dialogul cu cei care doresc să se implice în viața comunității a fost unul practic, participanții solicitând Primăriei sprijin pentru identificarea de spații în care să-și desfășoare activitatea, dar și o mai mare promovare a tinerilor talente pe plan local. Ca urmare a discuțiilor, administrația locală a elaborat un proiect în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă, pentru reabilitarea Cinematografului Unirea și transformarea lui într-un centru multifuncțional, unde se vor putea viziona filme, se vor susține spectacole de teatru, artistice, culturale sau se pot organiza întâlniri între voluntari.

- **Consultarea/dezbateră publică cu reprezentanții tuturor cultelor religioase: ortodox, catolic, adventist, penticostal, dar și cu comunitatea evreilor și cea armenescă**

În urma discuțiilor s-a remarcat dorința de implicare a reprezentanților Bisericii în problemele comunității și oferirea de ajutor persoanelor nevoiașe.

- **Consultarea/ dezbateră publică cu asociațiile de proprietari din municipiul Roman**

La întâlnire au participat reprezentanți ale tuturor asociațiilor de proprietari din oraș, aceștia transmițând solicitări diverse venite din partea cetățenilor.

Problemele ridicate au fost diverse, de la toaletarea arborilor, amplasarea de băncuțe și până la amenajarea de locuri de parcare, asfaltarea de alei și trotuare. În același cadru au fost oferite informații utile de către reprezentanții societăților furnizoare de utilități și servicii publice.

- **Consultarea/ dezbateră publică cu taximetriștii**

Reprezentanții acestei categorii profesionale au solicitat reînființarea stației de așteptare din zona Tic Tac, dar și reamenajarea stației de la Spitalul Vechi.

Totodată, aceștia au cerut și o mai mare implicare a polițiștilor locali pentru dirijarea traficului rutier. Ca urmare a acestei întâlniri, Poliția Locală a inițiat controale pentru prevenirea și combaterea fenomenului pirateriei.

De asemenea, s-a stabilit să fie translate unele treceri de pietoni pentru a se evita producerea de incidente.

- **Consultarea/ dezbateră publică cu oamenii de afaceri din Roman**

Discuțiile au fost purtate pe teme din mediul economic privat și găsirea de propuneri pentru a dezvolta municipiul. Majoritatea oamenilor de afaceri au lăudat inițiativa conducerii Primăriei Roman și a apreciat că o mai bună consultare conduce la luarea unor decizii bune pentru comunitate. Agenții economici au vorbit de impozitele mari pe care le au de plătit pentru clădiri, însă aceste reglementări țin de Codul Fiscal, Primăria municipiului Roman neintervenind în ultimii ani pentru majorarea taxelor. Agenții economici au solicitat și un plan de protecție pentru mediul de afaceri local, astfel încât firmele din Roman să aibă prioritate la accesarea contractelor de lucrări, făcând un apel la româșcani să fie și ei solidari cu producătorii autohtoni.

- **Consultarea/ dezbateră publică cu reprezentanții vârstei a III-a**

Pensionarii prezenți la discuții au ridicat probleme legate de existența câinilor vagabonzi, au solicitat reabilitarea străzii Eternității, de lângă Parc, extinderea rețelei de gaz și unele investiții în Piața Centrală. Pe parcursul anului, majoritatea propunerilor aduse la cunoștință de cei prezenți și-au găsit rezolvarea. Astfel, programul pus în aplicare de capturare a câinilor fără stăpân a rezolvat problema câinilor vagabonzi, iar strada Eternității și bulevardul Roman Mușat (fosta Florilor)

au intrat într-un program complet de reabilitare prin asfaltare, amenajare de locuri de parcare și de pavare a trotuarelor.

- **Consultarea/ dezbateră publică cu reprezentanții tinerilor**

În cadrul evenimentului, membrii Consiliului Consultativ pe Probleme de Tineret al Municipiului Roman, for consultativ care funcționează pe baza dialogului structurat pentru elaborarea și monitorizarea aplicării politicilor publice în domeniul tineretului la nivel local, au prezentat propunerile de dezvoltare a municipiului Roman, până în anul 2020, văzute prin prisma acestora.

În completarea acțiunilor de consultare publică, conducerea Primăriei Municipiului Roman a purtat discuții cu cetățenii în fiecare cartier al orașului pentru a rezolva situațiile semnalate de aceștia sau pentru a identifica soluții la problemele din zonele respective.

Ca o premieră, primarul municipiului Roman, Lucian Micu, a avut și o inițiativă deosebită. Acesta a onorat invitațiile româșcanilor de a le trece pragul casei și de a sta de vorbă despre problemele cartierului.

Întâlnirile au fost programate în funcție de agenda primarului, pe baza invitațiilor transmise din partea româșcanilor pe pagina de Facebook a edilului.

De asemenea, pentru a ajuta cetățenii să înțeleagă importanța responsabilității lor de a interacționa cu administrația într-un mod constructiv, Primăria Roman a sondat opinia publică pentru a se găsi răspunsurile, împreună cu româșcanii, la unele probleme de interes public. Și pentru că cea mai rapidă modalitate de a fi în dialog permanent și constant este prin intermediul paginii de Facebook, sondajele s-au derulat prin intermediul unei aplicații de pe această rețea de socializare.

Primul sondaj de opinie lansat de Primăria municipiului Roman a vizat spațiul considerat cel mai potrivit de româșcani pentru desfășurarea evenimentelor din cadrul Zilelor Romanului. La sondaj au participat 998 de persoane, cele mai multe dintre opțiuni înclinând balanța către centrul municipiului.

Un alt sondaj efectuat pe pagina oficială de Facebook a primăriei a fost cel referitor la organizarea, la Roman, a unei proiecții a filmului Octav - în regia lui Serge Ioan Celebidachi, cu prezența la eveniment a actorului Marcel Iureș, precum și a altor membri ai echipei de filmare. Sondarea opiniei a venit ca urmare a faptului că regizorul lungmetrajului este Serge Ioan Celebidachi, fiul celebrului compozitor și dirijor Sergiu Celibidache, a cărui locuință, din centrul orașului, a fost cumpărată de administrația locală și așteaptă să intre în reparații capitale. La sondaj au participat 124 de persoane, sondajul fiind activ pe parcursul a șapte zile, el reliefând opinia cetățenilor cu privire la oportunitatea cheltuirii unor bani din bugetul local pentru proiecția filmului și pentru aducerea la Roman a unor membri din echipa de producție și distribuție. Cele mai multe dintre răspunsuri, un procent de 64,5% au fost de acord cu acest eveniment, cu condiția ca cheltuiala să nu depășească suma de 2.000 de euro.

La sondajul cu privire la lucrurile ce pot fi îmbunătățite în activitatea din Complexul Sportiv și de Agrement "Moldova" și-au exprimat opinia 53 de persoane.

Sugestiile venite din parte respondenților au fost considerate a fi foarte bune, administrația locală intenționând să pună câteva dintre măsurile propuse în aplicare. Printre acestea se numără asigurarea de Internet gratuit, montarea unui ceas și a unor termometre pentru afară și pentru apa din bazine, posibilitatea revenirii în Ștrand pe parcursul unei zile fără a mai fi nevoie de plata unui nou

tichet și înăsprirea regulamentului pentru descurajarea persoanelor certate cu bunul simț.

Printr-un ultim sondaj de opinie, derulat tot prin intermediul paginii oficiale de Facebook <https://www.facebook.com/Primăria-Municipiului-Roman-315191282016847/>, romașcanii au fost invitați să-și exprime opiniile în legătură cu evenimentele ce ar trebui să fie organizate pentru realizarea unei petreceri reușite în Ștrandul din Complexul Sportiv și de Agreement "Moldova".

Răspunsurile formulate de cei care au răspuns invitației administrației locale au fost utilizate pentru organizarea evenimentului.

Prin implicarea în procesul decizional s-au realizat pași importanți spre dezvoltarea mentalității participative a cetățenilor. S-au constatat domeniile în care sunt probleme, s-au identificat compartimentele responsabile, soluțiile pentru rezolvarea acestora și acțiunile aparatului propriu al primarului în rezolvarea celor sesizate.

### ***Elemente novatoare:***

Consultările publice și dialogul direct au dus la soluționarea eficientă a problemelor preluate de la cetățeni, satisfacerea multora dintre nevoile comunității și ierarhizarea priorităților de pe agenda municipalității. Gradul mare de deschidere a instituției către cetățean a dus la diminuarea sau chiar eliminarea riscurilor de corupție, respectiv, a faptelor de corupție.

Sondajele de opinie on-line au oferit posibilitatea accesării și completării lor în orice moment de către orice persoană interesată, ghidând administrația locală în procesul decizional.

Vizitele primarului în casele romașcanilor au reprezentat întâlniri relaxate, utile ambelor părți, depășindu-se cadrul rigid al audiențelor publice.

### ***Lecții învățate:***

- 1. „NEVOILE CETĂȚEANULUI SUNT PRIORITARE PENTRU CONDUCEREA UNITĂȚII ADMINISTRATIV\_TERITORIALE !”**
- 2. „PARTICIPAREA, TRANSPARENȚA, RESPONSABILITATEA CONSOLIDEAZĂ BUNA GUVERNARE LOCALĂ!”**
- 3. „FUNȚIONARIII PUBLICI ȘI ALEȘII LOCALI SUNT ÎN SLUJBA DIRECTĂ A CETĂȚEANULUI!”**

### ***Rezultate:***

Proiectul “Să ne ascultăm!” a însemnat derularea unui program complex de interacțiune a reprezentanților municipalității cu cetățenii, la nivel decizional și executiv, stimularea democrației participative, precum și fluidizarea comunicării și schimbului de informații. Implementarea proiectului a avut un impact pozitiv și a condus la o mai mare încredere a comunității în deciziile adoptate de către administrația locală, crearea și menținerea unor relații permanente de cooperare.

Cuantificat în cifre, proiectul “Să ne ascultăm!” înseamnă:

- 10 consultări/ dezbateri publice la care au participat 700 de persoane;
- 17 întâlniri cu cetățenii în cartierele orașului la care au participat 3500 de persoane;



- 4 sondaje de opinie la care au răspuns 1375 de româșani.  
Pe lângă latura cantitativă este importantă și cea calitativă, vocile cetățenilor fiind auzite iar ideile lor puse în practică.

Proiectul implementat a dus la:

- Creșterea gradului de transparență în procesul decizional al instituției și la consolidarea integrității, eficienței, eficacității administrației publice locale;
- Crearea unei punți de comunicare și de colaborare dintre cetățeni și administrația publică;
- Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în Municipiul Roman;
- Creșterea gradului de asumare a procesului de dezvoltare urbană de către cetățeni;
- Consolidarea democrației prin participarea cetățenilor la un exercițiu de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate.
- Îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite de administrația publică locală;
- Modernizarea managementului organizațional al instituției prin preluarea propunerilor cetățenilor;

Participarea cetățenească a oferit și alte avantaje pentru administrația publică:

- Restabilirea și construirea încrederii între administrația publică și cetățeni;
- A sprijinit administrația să identifice nevoile comunității mai repede și cu o satisfacție mai mare pentru cetățeni;
- A oferit gratuit administrației publice informații în legătură cu deciziile ce trebuiesc luate;
- A condus comunitatea către consens și nu către conflict.

Participarea unui număr semnificativ de persoane la luarea deciziilor pentru comunitate este un proces democratic de bază.

Pentru ca implicarea cetățenească să fie o practică permanentă la nivel local pentru garantarea succesului în implementarea măsurilor adoptate, se impune:

- Continuarea procesului de consultare și sondare a opiniei cetățenilor;
- Informarea cetățenilor cu privire la măsurile puse în aplicare pe baza propunerilor formulate;
- Stabilirea priorităților de dezvoltare ale comunității prin implicarea activă a cetățenilor.

Creșterea transparenței în procesul de luare a deciziilor a contribuit la eficientizarea actului de guvernare locală și a generat o atmosferă de colaborare favorabilă dezvoltării echilibrate, susținute și de durată a municipiului.

### ***Descrierea referințelor:***

---

Comunicate de presă, articole de presă, pagina de Facebook și site-ul instituției

### **Link-uri:**

---

<http://zch.ro/dezbateri-la-primaria-roman-ziua-ong-urilor-speriate/>

<http://zch.ro/dezbateri-la-primaria-roman-sanatatea/>

<http://mesagerulneamt.ro/2017/01/galerie-foto-dezbateri-bugetare-la-primaria-roman-ziua-intai-invatamantul/>

<http://tvtopall.ro/2017/02/02/intalnire-cu-oamenii-de-afaceri-1/>

<http://www.romanulfinanciar.ro/stiri-locale-2017/96-ianuarie-2017/8868-initiativa-inedita-nici-un-primar-nu-a-mai-facut-asa-ceva-pana-acum-primarul-micu-vine-acasa-la-dumneavoastra>

<http://www.romanulfinanciar.ro/stiri-locale-2017/103-august-2017/10949-continua-intalnirile-cu-romascanii-din-diferite-cartiere-al-municipiului-ce-solicitari-au-avut-locatarii>

<http://www.ziarulderoman.ro/sondajul-de-opinie-cu-privire-la-locul-de-desfasurare-a-zilelor-municipiului-s-a-incheiat/>

<http://www.ziarulderoman.ro/actorul-marcel-iures-invitat-la-roman-cu-o-proiectie-a-filmului-octav/>

<http://inroman.ro/2017/07/07/marcel-iures-ar-putea-veni-la-roman-26697/>

<http://mesagerulneamt.ro/2017/07/marcel-iures-asteptat-de-645-din-romascani/>

<http://www.ziarulderoman.ro/romascanii-cer-mai-multa-siguranta-in-strand-si-internet-gratuit/>

<http://www.ziarulderoman.ro/primaria-ii-invita-pe-romascani-sa-organizeze-impreama-o-petrecere-tematica-in-strand/>

<http://www.romanulfinanciar.ro/stiri-locale-2017/103-august-2017/10839-ce-vor-romascanii-sa-se-organizeze-in-strandul-roman-pe-10-august-cantec-dans-si-bataie-cu-spuma>

<http://inroman.ro/2017/08/08/petrecerea-din-strand-din-timpul-saptamanii-va-dura-15-ore-28218/>

## Primăria Municipiului Roman

### *“Romașcanii salvează vieți!” - campanie de activism civic*

#### ***Instituția:***

Primăria Municipiului Roman

#### ***Numele Bunei Practici:***

“Romașcanii salvează vieți!” - campanie de activism civic

#### ***Persoană de contact:***

Constantin NEAGU

#### ***Parteneri:***

Centrul Județean de Transfuzie Sanguină Neamț, Spitalul Municipal de Urgență Roman și mass-media locală - Topall Tv, CNS Tv, Roman 24, Românu financiar, Monitorul de Roman și Neamț, Ziarul de Roman, InRoman.ro

#### ***Descrierea Bunei Practici:***

În fiecare zi, la Spitalul Municipal de Urgență Roman, unitate medicală ce deservește locuitorii orașului, pe cei din zonele limitrofe (30 comune, respectiv o populație de peste 200.000 de locuitori) și pacienți din accidente produse pe E 85, apare nevoia de sânge. E vorba atât despre oameni accidentați, despre oameni în sălile de operații, cât și despre oameni care suferă de afecțiuni grave la care singura șansă este transfuzia de sânge la un interval de timp. Pentru mii de oameni suferinzi, sângele face separarea între viață și moarte.

În special în lunile de vară, ca urmare a plecării localnicilor în concedii, la Spitalul Municipal de Urgență Roman, se înregistrează perioade de criză de sânge.

Pentru a veni în ajutorul bolnavilor și al Centrului Județean de Transfuzii, Primăria Municipiului Roman a inițiat proiectul intitulat „Romașcanii salvează vieți!”, o campanie de donare de sânge și totodată de conștientizare a nevoii permanente de produse sanguine, nevoie care poate fi acoperită numai prin implicarea cetățenilor.

Pentru a încuraja locuitorii orașului să doneze sânge, Primăria Municipiului Roman a oferit tuturor donatorilor, în cadrul derulării campaniei, carduri gratuite de acces la ștrandul din interiorul Complexului Sportiv și de Agreement “Moldova”.

De asemenea, Primăria Municipiului Roman și-a înscris angajații dornici să doneze sânge într-o bază de date, iar când la Centrul de Transfuzii a fost criză de donatori, aceștia au mers să își ajute semenii.

### ***Problema identificată:***

Zeci de pacienți sunt afectați zilnic de lipsa sângelui din centrul local de transfuzii. Sănătatea și viața acestora sunt puse în pericol prin amânarea tratamentului sau intervențiilor chirurgicale. Acest lucru se întâmplă deoarece doar 1,7% din populația adultă donează sânge, cu mult sub necesarul zilnic pentru unitățile medicale.

Mai mult, produsele sanguine au un termen de valabilitate scăzut, iar anumite preparate se realizează numai din sângele recoltat de la donatori fideli (cei care donează de cel puțin două ori pe an).

Administrația locală a constatat gradul redus de implicare a cetățenilor, a activismului civic, în privința unei probleme ce a devenit acută și la nivel local nu doar la nivel național.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Prin această inițiativă, Primăria Municipiului Roman a dorit să încurajeze locuitorii orașului să doneze sânge și, totodată, să-i conștientizeze cu nevoia permanentă de produse sanguine din unitățile medicale, nevoie care poate fi acoperită doar prin efortul tuturor cetățenilor.

Realizarea campaniei a dus la îmbunătățirea percepției cetățenilor și creșterea încrederii în autoritatea publică locală.

### ***Principalele obiective:***

- Implicarea cetățenilor în rezolvarea unei probleme identificate la nivel local;
- Îmbunătățirea percepției publice asupra donării de sânge, problemă de interes general pentru comunitate;
- Informarea unui număr cât mai mare de cetățeni despre avantajele donării de sânge;
- Crearea unei rețele de donatori benevoli de sânge;
- Creșterea numărului de donatori locali și fidelizarea acestora.

### ***Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:***

#### ***Resurse materiale:***

- pentru realizarea acțiunilor de donare: dotările Punctului de recoltare al Centrului de Transfuzii Neamț din Ambulatoriul de specialitate, Spitalul Municipal de Urgență Roman ;
- pentru mediatizarea și promovarea campaniei- imprimantă pentru multiplicarea materialelor; consumabile; alocarea unei secțiuni pe site-ul instituției;

#### ***Resurse umane:***

- un medic și doi asistenți medicali pentru recoltarea de sânge

- un funcționar din cadrul Serviciului Monitorizare, Control și Marketing Instituțional.

#### *Resurse financiare:*

- 207 carduri de acces valabile pentru intrarea donatorilor la ștrandul din interiorul Complexului Sportiv și de Agreement "Moldova", în valoare de 6.210 lei.

#### ***Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:***

Campania inițiată și susținută de Primăria Municipiului Roman se derulează în fiecare an, în perioada 1.08-31.08, la sediul Punctului de recoltare din Ambulatoriul de Specialitate al Spitalului Municipal de Urgență Roman, str. Tineretului nr. 28, etaj 2.

Mediatizarea proiectului s-a realizat prin intermediul comunicatelor de presă, a conferințelor de presă susținute de primarul Lucian Ovidiu-Micu, pe site-ul instituției [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro) și pe pagina socială.

Romașcanii au fost motivați și încurajați să doneze sânge. Primăria Municipiului Roman a oferit tuturor donatorilor, în cadrul derulării campaniei, carduri de acces valabile la ștrandul din interiorul Complexului Sportiv și de Agreement "Moldova". De asemenea, instituția și-a înscris angajații dornici să doneze sânge într-o bază de date, iar când la Centrul de Transfuzii se înregistrează criză, aceștia merg să își ajute semenii.

Pe lângă bucuria de a ajuta, de a salva vieți, există și alte beneficii personale ale acțiunii de donare de sânge. Studiile medicilor au arătat că: donatorii își reduc semnificativ riscul de boli cardiovasculare, riscul de a se îmbolnăvi de cancer și riscul de a paraliza; când se donează, se ajută organismul pentru a-și îmbospăta sângele și a-și crește imunitatea.

Condițiile respectate pentru donare sânge:

- vârsta donatorului cuprinsă între 18 și 62 ani;
- greutate minimă - 58 kg fetele și 60 kg băieții
- hipotensiune: TA < 100/60 mmHG;
- hipertensiune: TA > 80/130 mmHG;
- să nu fi avut sau să nu aibă următoarele boli: hepatită (de orice tip), TBC, sifilis, malarie, epilepsie, ulcer, diabet zaharat, boli de inimă, boli de piele, de tiroidă, miopie - 4 dioptrii, anemie, gripă;
- să nu fi suferit în ultimele luni intervenții chirurgicale sau stomatologice;
- femeile să nu fie: însărcinate, în perioada de lauzie, în perioada menstruală;
- să nu fi consumat grăsimi sau băuturi alcoolice cu cel puțin 24 de ore înaintea donării.

Etapele donării:

- informare asupra importanței sângelui, procesul de donare, beneficiile și riscurile donării
- selectarea donatorilor - se va avea în vedere siguranța donatorului și a pacientului care va primi produsele sanguine
- constituirea unui dosar medico-administrativ (completarea unor documente, atribuirea unui cod de identificare cu caracter unic etc.)
- examen medical (anamneză și examen clinic)

- control biologic pre-donare (stabilire grupa sanguină, RH, hemoglobină, glicemie etc.)
- recoltarea de sânge (eprubete-pilot din care se realizează analizele biologice și alte teste și sânge destinat obținerii de produse sanguine pentru transfuzii)
- repaus post-donare timp de 10 minute pentru a se asigura acomodarea organismului cu pierderea de sânge  
La o donare se recoltează 450 ml - 500 ml de sânge, cantitate ce se reface: ca volum în câteva ore, celular în 2 săptămâni.

Siguranța donării a fost asigurată deoarece:

- trusa utilizată pentru fiecare donare este sterilă și de unică folosință
- nu există riscul contaminării cu HIV sau alte virusuri
- senzația de leșin sau de oboseală după donare este întâlnită rar.

### **Elemente novatoare:**

- Campania “Romașcanii salvează vieți!” a reprezentat o practică de gestionare a relațiilor între instituții (Primăria Municipiului Roman, Centrul Județean de Transfuzie Sanguină Neamț, Spitalul Municipal de Urgență Roman), care împreună au generat o soluție viabilă pentru prevenirea unei crize de sânge.
- Dialogul dintre administrație și cetățeni, activismul civic, au demonstrat că implicarea nemijlocită a cetățenilor a produs efecte pozitive și semnificative pentru comunitate.
- Realizarea unei baze de date cu angajați ai instituției dornici să doneze sânge.

### **Lecții învățate:**

1. “Relația dintre autoritățile locale și cetățeni reprezintă cel mai important factor în rezolvarea problemelor comunității locale!”.
2. “Organizarea acțiunilor de donare de sânge, reprezintă un act profund de responsabilizare socială”
3. “Viața este cel mai prețios dar pe care îl avem, iar campania derulată a salvat vieți”

### **Rezultate:**

Derularea proiectului a contribuit la asigurarea stocului de sânge pentru necesarul Spitalului Municipal de Urgență Roman, unitate medicală cu adresabilitate ridicată ce deservește locuitorii orașului, pe cei din zonele limitrofe și persoanele victime în accidente rutiere produse pe E 85, mai ales pentru perioada de vară, când numărul donatorilor este mic și solicitările de sânge în creștere. Pe perioada derulării proiectului „Romașcanii salvează vieți!” numărul donatorilor de sânge s-a triplat, ajungând în cursul lunii august la 207 donatori.

Administrația publică locală a declanșat, prin intermediul proiectului, un mecanism de colaborare cu cetățenii iar implicarea nemijlocită a romașcanilor a produs efecte pozitive și semnificative. Gestionarea relațiilor între instituții (Primăria Municipiului Roman, Centrul Județean de Transfuzie Sanguină Neamț, Spitalul Municipal de Urgență Roman) a generat soluții viabile post-criză.

Proiectul a dus la:

- Implicarea cetățenilor în rezolvarea unei probleme identificate la nivel local;
- Conștientizarea nevoii permanente de produse sanguine din unitatea medicală, nevoie care poate fi acoperită doar prin efortul tuturor cetățenilor;
- Educarea populației în sensul donării de sânge, a creșterii simțului civic, pentru că fiecare dintre noi am putea fi în situația de a avea nevoie de sânge;
- Îmbunătățirea percepției publice asupra donării de sânge, problemă de interes general pentru comunitate;
- Informarea unui număr cât mai mare de cetățeni despre avantajele donării de sânge;
- Crearea unei rețele de donatori benevoli de sânge ;
- Creșterea numărului de donatori locali și fidelizarea acestora.

Donarea de sânge este o responsabilitate a întregii societăți, un semn de implicare civică și de compasiune pentru pacienții din spitale. Încurajarea și informarea corectă a publicului despre donarea de sânge sunt acte de responsabilitate civică față de pacienți și o șansă pentru viață.

Primăria Municipiului Roman își manifestă susținerea și suportul pentru acțiunile de promovare a donării și de recoltare de sânge și componente sanguine umane, prin punerea la dispoziție de mijloace de informare a populației, mijloace de fidelizare și de locații adecvate pentru echipele mobile de recoltare.

Pentru că știm cât este de important să fie mereu donatori, Primăria Municipiului Roman va derula campania an de an cu desfășurarea unor acțiuni concrete de susținere a acestei cauze, dar și o comunicare constantă către comunitate.

### ***Descrierea referințelor***

---

Articole de presă, pagina de Facebook și site-ul instituției.

### ***Link-uri:***

---

<http://www.ziarulderoman.ro/romascanii-salveaza-vieti-donati-sange-si-primiti-un-bilet-de-intrare-la-strand/>

<http://www.stiri-neamt.ro/campania-romascanii-salveaza-vieti-pesto-200-donatori-de-sange/>

<http://www.primariaroman.ro/Anunturi/2016-07-18%20Campanie%20Romascanii%20salveaza%20vieti.pdf>

<http://www.romanulfinanciar.ro/stiri-locale-2017/102-iulie-2017/10770-a-demarat-campania-romascanii-salveaza-vieti>

<http://www.ziarulderoman.ro/100-de-persoane-au-donat-sange-in-prima-saptamana-a-campaniei-romascanii-salveaza-vieti/>

<http://www.ziarulderoman.ro/intrare-gratuita-in-strand-pentru-romascanii-care-doneaza-sange-o-noua-editie-a-campaniei-romascanii-salveaza-vieti/>

<http://mesagerulneamt.ro/2017/08/campania-romascanii-salveaza-vieti/>

<https://roman24.ro/campanie-romascanii-salveaza-vieti/>

<http://inroman.ro/2017/07/31/donezi-sange-intri-gratuit-in-strand-27963/>

## Prefectura Timiș

### Școala de vară de programare WeSpeakCode

#### **Instituția:**

Prefectura Timiș

#### **Numele Bunei Practici:**

Școala de vară de programare WeSpeakCode - model de gestionare a relațiilor între instituții, mediul academic, ONG-uri și sectorul economic care a generat soluții viabile la probleme concrete.

#### **Persoană de contact:**

Mihaela Boran

#### **Descrierea Bunei Practici:**

Pornind de la unul din principiile de bază ale administrației publice, cel al orientării către cetățean, funcționarul, angajat al unei instituții publice este un “servitor” al comunității, iar administrația publică trebuie privită ca un amplu mecanism (politici, resurse, norme, reglementări, practici și cutume instituționale) destinat satisfacerii unor interese generale - ale cetățenilor, grupurilor țintă (pensionari, elevi, studenți etc.), întreprinzători privați, organizații neguvernamentale etc .

Astfel satisfacția nu este restrânsă doar la bifarea serviciilor oferite în mod curent, ci presupune un proces de îmbunătățire a ofertei publice astfel încât agenda instituțională să fie cât mai aproape de agenda cetățenească. În acest sens Instituția Prefectului Județul Timiș a dezvoltat parteneriate cu instituții publice, organizații asociative și mediul de afaceri în vederea rezolvării unor probleme de pe agenda cetățenească.

În vederea apropierii tinerilor de lumea creativă a informaticii începând cu anul 2015, în fiecare an, la Timișoara se desfășoară Școala de vară de programare WeSpeakCode care se adresează elevilor din clasele I-XII. Acest proiect a fost inițiat de Centrul de Informare Europe Direct Timișoara - Fundația Student Plus, în parteneriat cu Instituția Prefectului Județul Timiș, cu sprijinul Consiliului Județean Timiș.

Prin WeSpeakCode, s-a dorit crearea unui moment de referință pentru educația digitală a tinerilor timișoreni, arătând că este necesară și accesibilă tuturor și în același timp o soluție pentru atragerea de forță de muncă calificată în domeniu solicitată de companiile din județul Timiș.



### ***Problema identificată:***

O problemă este deficitul de personal calificat în domeniul IT în județul Timiș.

Programarea ajunge în centrul atenției într-un moment foarte oportun, întrucât rapoartele arată că Europa ar putea avea în curând un milion de locuri de muncă vacante în domeniul IT din cauza lipsei competențelor digitale necesare la nivel european. În unele state europene programarea a fost inclusă deja ca disciplină școlară obligatorie, iar în alte țări, programarea este disciplină facultativă.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

**Scopul:** Promovarea accesului la educație prin susținerea unor modele de educație care exced sistemul educațional tradițional și care implică colaborarea cu mediul academic, organizații neguvernamentale și societăți comerciale din județul Timiș

**Documente programatice:**

**Programul de Guvernare 2017-2020, E - Educație: 2023** “Ne propunem realizarea unor instrumente care deschid noi posibilități în sala de clasă și permit adaptarea procesului de învățământ la nevoile fiecărui elev, oferind astfel competențele digitale necesare pentru a activa în mod eficient și semnificativ într-o economie bazată pe cunoaștere.”

**Planul anual de acțiuni** pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în anul 2016, la nivelul Județului Timiș

**Planul anual de acțiuni** pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în anul 2017, la nivelul Județului Timiș

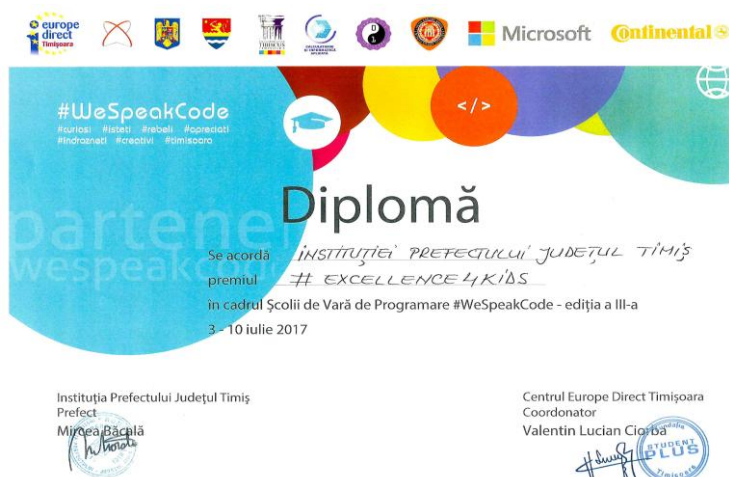
**Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020**

**Agenda Digitală pentru Europa 2020** care reprezintă una dintre cele șapte inițiative-pilot ale Strategiei Europa 2020 dezvoltată de Comisia Europeană.

### ***Principalele obiective:***

Principalele obiective au fost:

- Satisfacerea unor interese generale ale cetățenilor dar și ale unor entități beneficiare (instituții,
- ONG-uri, mediul academic, întreprinzători privați, etc.)
- Orientarea tinerilor către o carieră în domeniul IT, crearea de posibilități pentru forme alternative de instruire a tinerilor în acest domeniu.
- Oferirea contextului apropierei de un nou limbaj de programare
- Crearea unor noi parteneriate la nivel local pentru sprijinirea educației digitale a copiilor
- Consolidarea cunoștințelor teoretice dobândite în școală prin activități practice



- Acumularea de cunoștințe noi și dobândirea de experiență practică
- Șanse mai mari pentru găsirea unui loc de muncă
- Pregătirea profesională a forței de muncă calificată necesară pentru mediul de afaceri din județul Timiș
  - Conștientizarea comunității locale cu privire la nevoia de instruire a tuturor categoriilor de cetățeni

- pentru a face față cerințelor unei societăți din ce în ce mai informatizate
- Promovarea accesului la educație

### **Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:**

#### **Resurse umane**

- **39 mentori voluntari** participanți la Școala de Vară de Programare WeSpeakCode (**15** în anul 2015, **12** în anul 2016, **12** în anul 2017 )

#### **Resurse materiale:**

- Ateliere pentru activități practice;
- Calculatoare
- Video-proiector
- Imprimante
- Xerox
- Materiale de lucru pentru probele practice;
- Laborator de informatică dotat;
- Materiale informative
- Premii constând în obiecte utile în procesul educativ

### **Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:**

În privința indicatorului de capital uman există în România o proporție semnificativă de persoane ce nu au folosit niciodată internetul (32%) și un procent mic de angajați pe piața IT (2.7%).

Comisia Europeană promovează diverse inițiative cu scopul de a spori formarea aptitudinilor digitale atât pentru forța de muncă cât și pentru consumatori, prin modernizarea educației, valorificarea tehnologiilor digitale pentru învățare, pentru validarea de aptitudini și prin anticiparea și analiza nevoilor de aptitudini. De asemenea se estimează un deficit de peste 700.000 profesioniști IT până în 2020.

În acest sens Instituția Prefectului Județul Timiș a dezvoltat „Școala de Vară de Programare WeSpeakCode” ca parteneriat cu Centrul de Informare Europe Direct Timișoara-Fundația Student Plus, în colaborare cu Consiliul Județean Timiș,

Liceul de Informatică Grigore Moisil, Asociația Smart City, Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată - Universitatea Tibiscus, Liceul de Informatică "Grigore Moisil", Continental Automotive România SRL, Microsoft Romania, SAP Romania, Everseen, CoderDojo Timișoara; Asociația Banat IT.

Instituția Prefectului Județul Timiș a considerat importantă educația și rolul pe care aceasta îl are pentru societate. În acest context, Centrul Europe Direct Timișoara, împreună cu Instituția Prefectului Județul Timiș și ceilalți parteneri, a lansat **Școala de Vară de Programare WeSpeakCode**. Metodele folosite au fost cele ale educației non-formale, iar participarea a fost gratuită. Aceasta a fost deschisă elevilor din clasele I-XII, care au dorit să se apropie de un nou limbaj de programare, indiferent de nivelul de cunoștințe în domeniu.

În perioada 6-10 iulie 2015 a avut loc, la Timișoara, **prima ediție a Școlii de vară de programare "WeSpeakCode"**. Indiferent de nivelul de cunoștințe în domeniul programării, participanții la cursurile școlii de vară au avut oportunitatea de a valorifica o parte din timpul vacanței pentru a învăța sau a se perfecționa în tehnologii diverse (Scratch, HTML, CSS, C#, Photoshop, Algoritmă, mobile development etc), dezvoltând primele lor proiecte informatice, cu ajutorul mentorilor voluntari. Atelierele s-au derulat în trei locații: Liceul de Informatică Grigore Moisil, Continental Automotive România SRL și Fundația Student Plus. De asemenea elevii au vizitat companii din domeniul IT printre care și compania Continental Automotive România SRL care a asigurat pentru elevii participanți la Școala de Vară, la atelierul desfășurat în cadrul companiei, mentorii și toată logistica necesară bunei desfășurări a acestuia.

Evenimentul de încheiere a Școlii de vară de programare "WeSpeakCode", constând în prezentarea proiectelor de către elevi, precum și premiarea elevilor participanți a avut loc, în data de 13 iulie 2015, în Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș, în prezența prefectului județului Timiș și directorului general Continental Automotive România SRL care a oferit din partea companiei pe care o conduce premii, atât câștigătorilor cât și tuturor elevilor participanți.

**Cea de-a doua ediție a Școlii de vară de programare "WeSpeakCode"** a avut loc în perioada 11-18 iulie, la Timișoara, în trei locații (la Liceul de Informatică Grigore Moisil, la Continental Automotive România SRL și la Universitatea Tibiscus). Indiferent de nivelul de cunoștințe în domeniul programării, participanții la cursurile școlii de vară au valorificat o parte din timpul vacanței, pentru a învăța sau a se perfecționa în tehnologii diverse (scratch, java, tehnologii web, C# și C++, editare video și imagini, algoritmică, gaming & mobile, robotica etc) dezvoltând primele lor proiecte informatice și pentru a vizita companii de profil IT din Timișoara. Și de această dată Școala de Vară a fost un succes, prin implicarea tuturor partenerilor, a mentorilor și a participanților. Numărul mare de elevi participanți, dintre care mulți începători în domeniul programării a reprezentat un lucru îmbucurător, pentru că s-a dorit să se arate comunității că educația digitală pentru tineri este importantă și accesibilă tuturor.

În data de 18 iulie, în Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș a avut loc festivitatea de încheiere a celei de-a doua ediții a Școlii de vară de programare "WeSpeakCode", în cadrul căreia au fost prezentate proiectele realizate de participanți și au fost acordate diplome și premii acestora și

mentorilor lor, de către domnul subprefectul județului Timiș și directorul general al Continental Automotive România SRL.

Anul acesta a avut loc cea de-a treia ediție a Școlii de vară de programare “WeSpeakCode” în perioada 3-10 iulie. În programul Școlii de vară au fost incluse ateliere diverse - scratch, java, tehnologii web, C# și C++, editare video și imagini, algoritmică, gaming & mobile, robotica etc., precum și vizite la companii de profil din Timișoara.

La confluența artei comunicării cu tehnologia s-a aflat atelierul de ”tech-blogging”, deschis atât elevilor, cât și studenților care au dorit să învețe să comunice pe tematica IT.

Atelierele s-au derulat în trei locații: Liceul de Informatică Grigore Moisil, Continental Automotive România SRL și Universitatea Tibiscus.

În data de 10 iulie 2017, în Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș a avut loc festivitatea de încheiere a celei de-a treia ediții a Școlii de vară de programare “WeSpeakCode”, în cadrul căreia au fost prezentate proiectele realizate de participanți și au fost acordate diplome și premii acestora și mentorilor lor.

### ***Elemente novatoare:***

Instituția Prefectului Județul Timiș a utilizat o serie de elemente, metode și instrumente novatoare în domeniul educației altele decât cele promovate de sistemul educațional tradițional, respectiv:

- **Instrumente de educație non formală** (desfășurarea de activități practice pentru a-i ajuta pe tineri în dezvoltarea competențelor și abilităților lor).
- **Parteneriatul** ca instrument de responsabilizare socială, ridicarea calității serviciilor oferite, satisfacerea unor interese generale și realizarea unor obiective importante pentru instituție și comunitate

### ***Lecții învățate:***

Colaborarea respectiv parteneriatul cu instituții publice și diferite entități beneficiare este una dintre soluțiile viabile pentru rezolvarea unor probleme de interes general ale comunității.

Sistemul de educație non-formală oferă tinerilor și copiilor oportunități de a dobândi competențe și aptitudini necesare pe piața forței de muncă. Învățarea non-formală se desfășoară în afara școlii, în absența unui curriculum formal stabilit la nivel național și presupune implicarea voluntară și participarea/ colaborarea mai multor actori: instituții publice, mediul de afaceri, societatea civilă etc.

Tinerii și copiii sunt orientați în alegerea unei meserii și găsirea mai facilă a unui loc de muncă corespunzător pregătirii lor.

### ***Rezultate:***

La Școala de vară de programare WeSpeakCode:

- s-a încheiat **acordul instituțional** între parteneri
- a participat un număr de **260 de elevi (100 de elevi din clasele I-XII în 2015, 70 de elevi în 2016 și 90 de elevi în 2017)**

- a participat un număr de **39 de mentori voluntari** (**15 mentori voluntari** în 2015, **12 mentori voluntari** în 2016 și **12 mentori voluntari** în 2017) au fost realizate **75 de proiecte** în cadrul atelierelor de lucru (**25 proiecte** în fiecare din cei trei ani)

### ***Descrierea referințelor***

---

fotografii, articole, comunicate de presă, declarații, parteneriate

### ***Link-uri:***

---

<http://www.tion.ro/la-timisoara-incepe-scoala-de-vara-de-programare-wespeakcode/1550329>

<http://www.europedirect-tm.ro/scoala-de-vara>

<http://www.europedirect-tm.ro/activitatea-europe-direct-timisoara/elevii-timisoreni-invata-noi-limbaje-de-programare-scoala-de-vara-wespeakcode>

<http://www.europedirect-tm.ro/activitatea-europe-direct-timisoara/fotoreportaj-scoala-de-vara-de-programare-wespeakcode-2016-activitatea-europe-direct-timisoara>

<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.1389273781160457.1073741911.393913110696534&type=3>

[http://www.prefecturatimis.ro/comunicate\\_articol.php?id=2911](http://www.prefecturatimis.ro/comunicate_articol.php?id=2911)

<https://www.umblat.ro/evenimente-in/timis/scoala/wespeakcode-scoala-de-vara-de-programare-592#/>

<http://www.ziarultimisoara.ro/actualitate/2618-a-doua-editie-a-scolii-de-vara-de-programare-we-speak-code>

<http://www.ziare.com/stiri-timisoara/stiri-actualitate/a-doua-editie-a-scolii-de-vara-de-programare-we-speak-code-6227337>

<http://www.paginidecultura.ro/2015/07/elevii-timi%C8%99oreni-vor-uita-de-vacan%C8%9Ba-alaturandu-se-%C8%99colii-de-vara-wespeak-code/>

## Consiliul Județean Arad - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

### *Sistem Multidirecțional de comunicare*

#### ***Instituția:***

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

#### ***Numele Bunei Practici:***

Sistem multidirecțional de comunicare

#### ***Persoană de contact:***

Erika Stark

#### ***Descrierea Bunei Practici:***

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Arad este reprezentată de aplicarea la nivel județean a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinsertia în mediul propriu de viață familial și comunitar. Pentru a asigura oferirea eficientă a serviciilor, instituția implementează un sistem multidirecțional de comunicare cu beneficiarii și partenerii în furnizarea serviciilor sociale.

Acest sistem de comunicare include utilizarea unor mecanisme centrate pe specificul receptorului mesajului:

- consolidarea și dezvoltarea comunicării publice prin pagina web și pagina de facebook a instituției, campanii sau evenimente de diseminare a informațiilor relevante domeniului
- activarea unor instrumente de consultare prin derularea de întâlniri de lucru cu reprezentanții comunităților locale, cu membrii consiliilor comunitare consultative, cu reprezentanții organizațiilor neguvernamentale sau cu instituții cu atribuții în domeniul furnizării serviciilor sociale
- dezvoltarea parteneriatelor cu parteneri sociali.

Sistemul multidirecțional implementat utilizează instrumente eficiente de comunicare dar și de colectare și analiză a feedbackului beneficiarilor și al instituțiilor colaboratoare și partenerere.

### ***Problema identificată:***

Instituția, a conceput un sistem multidirecțional, ținut atât ca și conținut, cât și ca instrumente utilizate, pe măsura celor cărora li se adresează.

Grupul țintă vizat este compus din: beneficiarii de servicii sociale, de drepturi și facilități, aproximativ 20.000 de copii și adulți și cei aproximativ 200 de parteneri și colaboratori. În acest context, de la începuturile existenței sale, anul 1996, instituția a identificat și introdus treptat în sistemul multidirecțional instrumente de comunicare cât mai eficiente și accesibilizate pentru persoane cu dizabilități.

Aceste măsuri au fost necesare pentru limitarea incidenței lacunelor de comunicare, care puteau duce la: apariția riscului de ineficiență a serviciilor oferite celor în nevoie, slaba implicare a beneficiarilor în luarea deciziilor în ceea ce privește propria lor viață sau la distribuirea ineficientă a resurselor comunității înspre soluționarea problemelor sociale.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a județului Arad, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 309/20.12.2013, definește viziunea furnizorilor publici și privați de servicii sociale pentru perioada programatică 2014-2020 și vizează: crearea unui sistem comprehensiv și eficient de servicii sociale la nivel județean, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile și creșterea calității vieții persoanei; accesibilizarea și adaptabilizarea serviciilor sociale prin deschiderea lor către comunitate și implicarea comunității în furnizarea de servicii; asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile oferite de furnizorii de servicii sociale de pe raza județului Arad.

Această viziune a stat la baza conturării unui sistem multidirecțional de comunicare care să eficientizeze fluxul informațional înspre beneficiari și parteneri și colectarea feedback-ului de la aceștia. Și realizarea Strategiei județene a avut la bază consultarea serviciilor de specialitate ale instituției și a partenerilor publici și privați de servicii sociale de pe toată raza județului Arad. Strategia identifică principalele direcții de acțiune, obiectivele, activitățile și responsabilii acestora.

Direcția de acțiune care încadrează implementarea unor acțiuni comunicaționale eficiente este sintetizată în: îmbunătățirea capacității organizaționale a furnizorilor de servicii sociale.

### ***Principalele obiective:***

Obiective:

Creșterea calității serviciilor oferite persoanelor aflate în nevoie și partenerilor sociali și instituționali, prin implementarea unui sistem multidirecțional de comunicare utilizând instrumente specifice fiecărui receptor al mesajului comunicat.

Asigurarea acurateței, transparenței și accesibilității mărite a fluxului informațional către beneficiarul și partenerul actului administrativ prin utilizarea instrumentelor de comunicare, de colectare și de analiză a informațiilor.

Din anul 2008, se derulează anual o autoevaluare a sistemului de management al calității, conform certificării ISO, printr-un audit de calitate,

pentru toate procesele desfășurate de instituție și o autoevaluare a sistemului de control intern managerial. În cadrul acestor procese se efectuează o analiză privind serviciile oferite, rezultatele fiind analizate pentru a implementa un sistem de management al calității eficient care să înglobeze și un sistem multidirecțional de comunicare eficient.

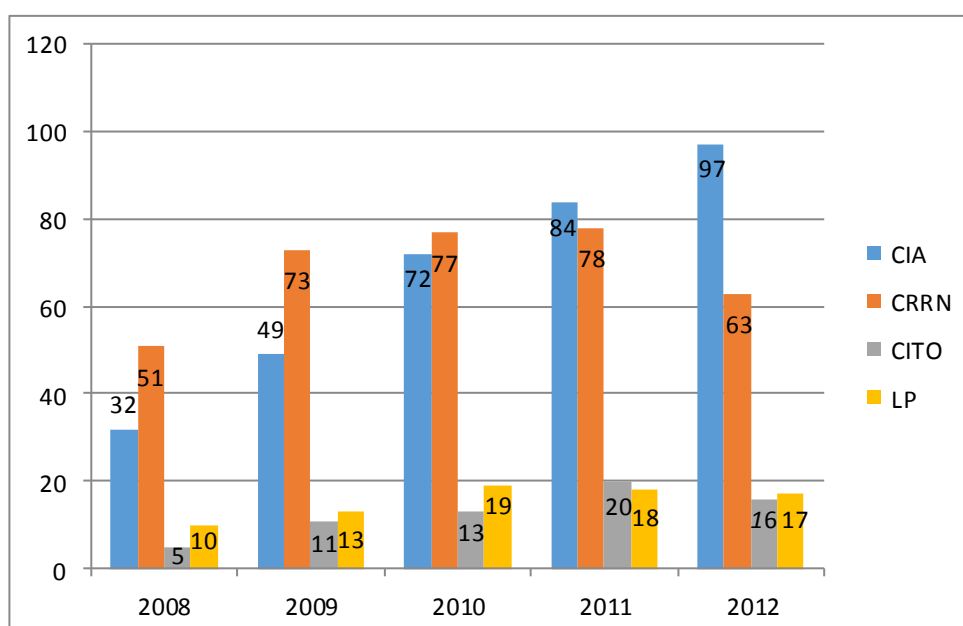
### **Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:**

Instituția dispune de resurse materiale, umane, financiare și informaționale implementării unui bun sistem de comunicare și de colectare a informației de la beneficiarii de servicii sociale și de la partenerii sociali și instituționali. În acest proces sunt incluse resurse umane de la toate departamentele de specialitate, asigurând astfel suportul informațional adecvat destinatarului comunicării.

Resursele materiale necesare implementării planului de comunicare sunt planificate pentru a asigura realizarea în bune condiții a activităților. Pentru a asigura transmiterea unui mesaj profesionist adaptat receptorului, instituția are desemnați responsabili și pe etape comunicaționale, evenimente, platforme comunicaționale și echipamente tehnice.

### **Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:**

Sistemul multidirecțional de comunicare al instituției este într-un proces de o dinamică continuă. Instrumentele utilizate în implementarea planului de comunicare orbitează în jurul axului central al unei comunicări: cu accesibilitate largă, prompte, transparente, eficiente, eficace, relevante și variate. Instrumentele utilizate, în funcție de specificul acestora se polarizează preponderent fie spre diseminare de informații, colectarea lor sau îndeplinesc ambele funcții.



Diversitatea mecanismelor și a instrumentelor utilizate, se mulează pe prioritatea instituției în accesibilizarea mediului fizic, comunicațional și



informațional. Rezultate notabile ale ultimului an de implementare evidențiază următoarele:

- Materiale informative conținând informații de specialitate, comunicate și conferințe de presă, interviuri și emisiuni tv și radio, campanii sau evenimente de diseminare a informațiilor. Materialele sunt realizate cu informații specifice unui anumit eveniment precum și categoriei de receptori căreia i se adresează. Serviciile de specialitate ale instituției, în funcție de domeniul furnizării serviciilor, concep materiale informative adaptate nevoilor beneficiarilor sau partenerilor cu care colaborează. Sunt urmărite detalii privind atât accesibilitatea informației, cât și prezentarea acesteia într-un format atractiv și ușor de reținut, cu un design creativ și captivant.
- O pagină web, <http://www.dgaspc-arad.ro/> accesibilizată pentru persoanele cu deficiențe de vedere. Conținutul paginii este însoțit de o descriere verbală făcând accesibilă informația postată și pentru persoanele nevăzătoare.
- O pagină de facebook a instituției, <https://www.facebook.com/DGASPC-Arad-1466936946934484/?fref=ts> accesată de către cel puțin 4.500 de vizitatori, actualizată zilnic cu informații specifice domeniului de activitate, care oferă și o platformă de comunicare în timp real cu orice solicitant de informații.
- Un dispozitiv direcțional cu afișaj și taste numerice tactile, cu caractere Braille care permite accesarea serviciilor de specialitate din cadrul DGASPC Arad și îndrumă persoanele nevăzătoare, printr-un ghid audio spre căile de acces ale clădirii.
- O expoziție permanentă, organizată la sediul instituției, cu fotografii ale beneficiarilor instituției, realizate de către un talentat fotograf documentarist din Arad. Vernisajul expoziției a avut loc în 20.05.2016, moment de aniversare al zilei instituției.
- Consultări publice ale partenerilor sociali și instituționali organizate periodic. Sunt realizate consultări cu reprezentanții comunităților locale, cu membrii consiliilor comunitare consultative, cu reprezentanții organizațiilor neguvernamentale sau cu instituții cu atribuții în domeniul furnizării serviciilor sociale.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu parteneri sociali, a căror scop este creșterea calității serviciilor oferite.

Activitatea comunicațională este coordonată de către managementul instituției și implementată de către personal de specialitate atât în domeniul furnizării serviciilor sociale, cât și cel informațional.

### ***Elemente novatoare:***

Sistemul multidirecțional de comunicare aduce ca elemente novatoare următoarele:

- Se adresează unui grup țintă foarte diversificat având roluri diferite în raport cu instituția: de beneficiari de servicii sociale, de colaboratori, parteneri în furnizarea serviciilor sociale sau cu servicii complementare celor oferite de instituție.
- Mecanismele și instrumentele utilizate se adresează unui grup țintă foarte diversificat, în consecință acestea sunt adaptate celor cărora se adresează mesajul.

- Implementarea planului mobilizează resursele proprii dar și cele ale grupului țintă. La nivel individual, beneficiarul este implicat în luarea deciziilor în ceea ce privește soluționarea problemelor proprii utilizându-și propriile resurse sau ale comunității. La nivelul partenerilor sociali sau instituționali, aceștia co-participă la menținerea standardelor de calitate precum și la dezvoltarea serviciilor sociale în funcție de necesități.

### ***Lecții învățate:***

Experiența acumulată ne-a permis deducerea următoarelor lecții:

- Problemele sociale necesită intervenție în colaborare și parteneriat având o bază bună de comunicare
- Fiecare instrument de comunicare trebuie să fie adaptat destinatarului căruia i se adresează și de la care se colectează informația
- Infuzia de tehnologii asistive inovative aduce un plus valoare procesului, limitând eventualele lacune comunicaționale
- Crește eficiența serviciului oferit dacă informația este transmisă prin mai multe căi de comunicare
- Utilizarea rețelelor sociale de comunicare oferă informații utile, facile și instantanee către destinatari și poate capta și analiza opiniile în timp real
- Metodologia utilizată aduce beneficiarii și partenerii mai aproape de serviciile pe care le oferă instituția
- Receptorii mesajelor se transformă din pionii pasivi în parteneri activi, reacționând la informațiile transmise.

### ***Rezultate:***

- Pagină web, <http://www.dgaspc-arad.ro/> accesibilizată pentru persoanele cu deficiențe de vedere. În luna februarie a anului 2016, instituția a primit premiul I pentru cel mai accesibil site al unei instituții publice la Gala de premiere a celor mai accesibile site-uri web aparținând autorităților publice din județele Arad și Timiș.
- Pagina de facebook a instituției, din iunie 2015 a fost accesată de către cel puțin 4.500 de vizitatori, fiind actualizată zilnic cu informații specifice domeniului de activitate.
- Dispozitivul direcțional cu afișaj cu taste numerice tactile, cu caractere Braille disponibil la sediul instituției permite accesarea serviciilor de specialitate din cadrul DGASPC Arad și îndrumă persoanele nevăzătoare, printr-un ghid audio spre căile de acces ale clădirii. În județul Arad sunt încadrate în grad de handicap vizual peste 2.200 de persoane, iar dispozitivul asistiv este accesat zilnic de beneficiari cu deficiențe de vedere.
- Expoziția permanentă, organizată la sediul instituției, cu fotografii ale beneficiarilor instituției, permite cunoașterea unei fețe nevăzute a celor cărora se adresează instituția, fiind un portret vizual al esenței a ceea ce reprezintă instituția.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu parteneri sociali, a căror scop este creșterea calității serviciilor oferite.
- Consultări publice ale partenerilor sociali și instituționali organizate periodic. Sunt realizate consultări cu reprezentanții comunităților locale, cu membrii

consiliilor comunitare consultative, cu reprezentanții organizațiilor neguvernamentale sau cu instituții cu atribuții în domeniul furnizării serviciilor sociale.

Pe lângă consultările organizate periodic cu partenerii sociali, în județul Arad, s-a dezvoltat o rețea de consilii comunitare consultative (CCC-asocierea formală sau informală a unor oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști, alți membri ai comunității, în vederea sprijinirii autorităților administrației publice locale și furnizorilor de servicii sociale în soluționarea nevoilor de servicii sociale ale comunității) în 7 orașe și 54 de comune.

Această rețea s-a dovedit de un real sprijin atât în distribuirea, cât și în colectarea feedback-ului de la nivelul fiecărei comunități locale, în timp real.

### ***Descrierea referințelor***

---

Resursele informaționale care certifică implementarea sistemului multidirecțional de comunicare sunt:

- Pagină web a instituției, <http://www.dgaspc-arad.ro/> accesibilizată pentru persoanele cu deficiențe de vedere. Au apărut în presă și pe site-uri de specialitate, articole pe: <http://www.dgaspc-arad.ro/>, <http://e-accesibilitate.ro/>, <http://www.mandri.ro/>.
- Pagina de facebook a instituției, o sursă de informații actualizată zilnic specifice domeniului de activitate: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100009459088093&fref=ts>.
- Dispozitivul direcțional cu afișaj cu taste numerice tactile, cu caractere Braille disponibil la sediul instituției permite accesarea serviciilor de specialitate din cadrul DGASPC Arad și îndrumă persoanele nevăzătoare, printr-un ghid audio spre căile de acces ale clădirii: <http://adrianbenchea.net/>, <http://www.livearad.ro/>, <http://www.mediafax.ro/>, <http://newsar.ro/>, <http://radioresita.ro/>, <https://www.news.ro/>, <https://www.jurnalaradean.ro/>, <http://www.aradcity.ro/>
- Expoziția permanentă, organizată la sediul instituției, cu fotografii ale beneficiarilor instituției: <http://www.arq.ro/>, <https://criticarad.ro/>, <http://adevarul.ro/>.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu parteneri sociali, a căror scop este creșterea calității serviciilor oferite: <http://www.rotaract-arad.ro/>, <https://www.facebook.com/>, <http://www.arq.ro/>, <https://criticarad.ro/>, <http://www.cvr-trainer.crips.ro/>, <http://www.bibliotecaarad.ro/>, <http://www.jurnal-social.ro/>
- Consultări publice ale partenerilor sociali și instituționali organizate periodic: <http://www.arq.ro/>, <http://www.aradcity.ro/>, <http://www.arq.ro/>, <http://www.actualitati-arad.ro/>, <http://www.cjarad.ro/>.

## ***Link-uri***

---

<http://www.dgaspc-arad.ro/premiul-i-pentru-cel-mai-accesibil-site-al-unei-institutii-publice-www-dgaspc-arad-ro>

<http://e-accesibilitate.ro/stiri/gala-premiilor-de-accesibilitate-web-i-a-desemnat-c-tig-torii>

<http://www.mandri.ro/directia-general-a-de-asistenta-sociala-si-protectia-copilului-arad-se-lauda-cu-cel-mai-accesibil-site-al-unei-institutii-publice/>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100009459088093&fref=ts>

<http://adrianbenchea.net/2017/05/30/dgaspc-arad-institutie-accesibilizata-pentru-nevazatori/>

<http://www.livearad.ro/dgaspc-arad-pune-la-dispozitia-nevazatorilor-un-ghid-audio/>

<http://www.mediafax.ro/social/ghid-audio-cu-afisaj-si-taste-tactile-pentru-persoanele-cu-deficiente-de-vedere-din-arad-16152906>

<http://newsar.ro/ghid-audio-pentru-nevazatori-la-dgaspc-arad/>

<http://radioresita.ro/230463/dgaspc-arad-va-avea-un-ghid-audio-pentru-nevazatori>

<https://www.news.ro/social/ghid-audio-computerizat-pentru-nevazatori-instalat-intr-o-institutie-publica-din-arad-foto-1922404007002017021416623421>

<https://www.jurnal-aradean.ro/societate/2017/02/07/ghid-audio-pentru-nevazatori-aradean>

[http://www.aradcity.ro/?x=stiri&id\\_tip=11&id\\_stire=18920](http://www.aradcity.ro/?x=stiri&id_tip=11&id_stire=18920)

<http://www.arq.ro/ziua-mondiala-a-asistentei-sociale-la-dgaspc-arad/13133>

<https://criticarad.ro/a-fost-ziua-asistentei-sociale-iar-palatul-de-sticla-al-consiliului-judetean-arad-a-fost-invadat-de-oameni-si-omuleti-dintr-un-univers-pe-care-greu-il-prinzi-in-poze-galerie-foto/>

[http://adevarul.ro/locale/arad/soare-uman-ziua-mondiala-asistentei-sociale-aradfoto-video-1\\_58cfd925ab6550cb8837267/index.html](http://adevarul.ro/locale/arad/soare-uman-ziua-mondiala-asistentei-sociale-aradfoto-video-1_58cfd925ab6550cb8837267/index.html)

<http://www.rotaract-arad.ro/media/galerie-foto/intalnire-cu-dgaspc-arad-2017/>

[https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=1920453201613297&id=100009459088093&pnref=story](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1920453201613297&id=100009459088093&pnref=story)

<http://www.arq.ro/dgaspc-arad-participa-la-un-proiect-national-de-integrare-sociala-a-copiiilor-si-tinerilor-din-sistemul-public-de-protectie/9215>

<https://criticarad.ro/ziua-copilului-s-a-sarbatorit-in-toate-centrele-si-casele-de-tip-familial-din-subordinea-dgaspc/>

<http://www.cvr-trainer.crips.ro/noutati.php>

<http://www.bibliotecaarad.ro/node/1608>

<http://www.jurnal-social.ro/ahnr-filiala-arad-aniverseaza-25-de-ani-de-la-constituire/>

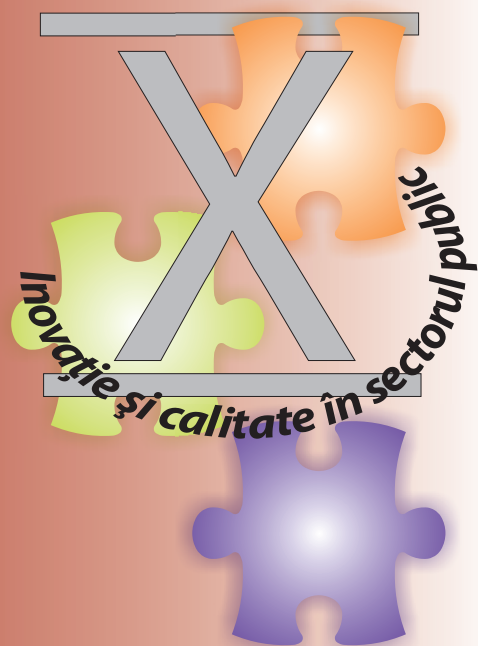
<http://www.arq.ro/dgaspc-arad-s-a-intalnit-cu-reprezentantii-ong-urilor-la-casoia/9064>

[http://www.aradcity.ro/?x=stiri&id\\_tip=11&id\\_stire=18690](http://www.aradcity.ro/?x=stiri&id_tip=11&id_stire=18690)

<http://www.arq.ro/dgaspc-arad-participa-la-un-proiect-national-de-integrare-sociala-a-copiilor-si-tinerilor-din-sistemul-public-de-protectie/9215>

<http://www.actualitati-arad.ro/dgaspc-arad-organizat-consultarea-anuala-cu-primariile/>

[http://www.cjarad.ro/uploads/files/HCL\\_ARAD/1/E2825E1CA8ED3F54C22580CA003B782B/anexa.pdf](http://www.cjarad.ro/uploads/files/HCL_ARAD/1/E2825E1CA8ED3F54C22580CA003B782B/anexa.pdf)



# Pilonul 3

***Diversitatea  
și egalitatea de șanse***



## PREZENTAREA CAZURILOR DE BUNĂ PRACTICĂ<sup>1</sup>

### **Pilonul 3 *Diversitate și egalitate de șanse pentru o administrație publică atractivă și competitivă***

Importanța educației în formarea personalității individului și dezvoltarea societății este unanim recunoscută, atât de către specialiști, cât și la nivelul cunoașterii comune (sub acest ultim aspect, proverbul *Ai carte, ai parte!* își găsește aici pe deplin aplicabilitatea). Ca definiție ce invocă o perspectivă generală, educația este un fenomen social ce presupune transmiterea de date și trăiri existențiale, a generalităților despre cultură și societate.

Totodată, educația este universal recunoscută ca unul dintre fundamentele dezvoltării umane, dar și unul dintre cele mai puternice instrumente pe care o societate le are pentru reducerea sărăciei, cât și pentru o dezvoltare durabilă pe termen lung. Astăzi, educația este văzută ca o cheie a succesului în viață, iar dobândirea de cunoștințe și informații a devenit o preocupare permanentă. Cu toate că ne naștem în medii diferite, cu norme sociale și culturale diferite, educația produce efecte pozitive asupra societății.

În contextul dinamicii sociale actuale, într-un mediu cultural divers, provocările la care trebuie să răspundă societatea exced sistemului educațional tradițional și reclamă abordarea și promovarea unor modele construite prin participarea/ implicarea mai multor actori: mediul academic, instituții și servicii publice, mediul de afaceri, societatea civilă, asociații profesionale etc.

Aceasta în condițiile în care acumulările formalizate în diplome și certificări trebuie să capete și o legitimitate dată de cerințele reale ale pieței muncii, iar acumulările rezultate (competențe + abilități) trebuie să fie valorizate. *A învăța să-ți vinzi marfa* (conform înțelepciunii populare) reclamă inteligență socială, inclusiv capacitatea de a valorifica oportunități, demonstrată de persoanele preocupate de dezvoltarea carierei lor profesionale.

Nu este mai puțin adevărat faptul că este nevoie și de suportul instituțional prin care indivizii învață cum să-și valorifice stocurile de capital social (educație, experiență, valori etc.).

---

<sup>1</sup> În ghid sunt prezentate toate cazurile de bună practică premiate, precum și celelalte bune practici înscrise în competiție

## Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială *Accesibilizare spațiu pentru nevoile persoanelor cu handicap*

### **Instituția:**

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială

### **Numele Bunei Practici:**

Accesibilizare spațiu pentru nevoile persoanelor cu handicap

### **Persoană de contact:**

Ciotic Claudia

### **Parteneri:**

CJP Tulcea și ITM Tulcea

### **Descrierea Bunei Practici:**

AJPIS Tulcea, în calitate de administrator de patrimoniu și autoritate contractantă a stabilit, împreună cu celelalte două instituții coabitante din sediu (CJP Tulcea și ITM Tulcea), să vină mai mult în sprijinul cetățenilor apelanți la serviciile celor trei instituții prin acordarea celor mai facile și rapide soluții pentru rezolvarea problemelor semnalate de către aceștia. Așadar, în obiectivul "Sediul D.M.P.S. Tulcea", amplasat pe 7 nivele (P+M+5E, demisol+ascensor 6 persoane) prin grija administratorului de patrimoniu, au fost amenajate trei ghișee, câte unul pentru fiecare instituție în parte, prin care se pot soluționa toate solicitările cetățenilor legate de: beneficii/ prestații/ servicii sociale, sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale și relații de muncă, securitate și sănătate în muncă.

Pentru respectarea principiului egalității de șanse și de tratament s-au luat măsuri necesare pentru accesul tuturor persoanelor, fără nicio discriminare și s-au executat lucrări de adaptare a mediului fizic și comunicațional în cadrul clădirii (accesibilitate), conform nevoilor și exigențelor persoanelor cu handicap (conform Legii nr. 448/2006), astfel încât să permită accesul neîngrădit al acestora. S-au executat lucrări de reconfigurare a grupului sanitar de la parter prin crearea unui spațiu special amenajat persoanelor utilizatoare de fotoliu rulant și s-a efectuat echiparea spațiului cu accesorii sanitare care respectă normativul privind adaptarea spațiului la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap (Ordinului nr. 189/ 2013).

Totodată, o măsură inovatoare o constituie și instalarea a două platforme elevatoare verticale modulare Liftboy 2 care asigură circulația orizontală pe cât posibil fără diferențe de nivel a scaunului cu roțile.

Întrucât AJPIS Tulcea acordă consultanță beneficiarilor indemnizației pentru creșterea copilului, a fost instalată și o măsură de înfășat copii, întreaga zonă fiind controlată cu sistem de supraveghere video.



### ***Problema identificată:***

În urma unei analize a situației de fapt, au fost identificate amenințări, vulnerabilități și riscuri care au putut pune în pericol viața și integritatea corporală a persoanelor cu dizabilități.

Întrucât în sediu își desfășoară activitatea trei instituții coabitante de mare interes, accesul persoanelor cu dizabilități a fost îngreunat de faptul că nu au existat rampe de acces conforme care să permită trecerea diferențelor de nivel.

Tot acestei categorii de persoane nu i-au fost configurate și echipate spații pentru igiena personală.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Scopul accesibilizării spațiului de la parterul clădirii a fost acela de a permite accesul neîngrădit tuturor categoriilor de persoane, în special accesul persoanelor cu dizabilități.

În acest sens, s-au avut în vedere:

- consiliere și proiectare elevatoare;
- proiect tehnic+detalii de execuție „Accesibilizare grup sanitar și rampe de acces parter pentru persoanele cu dizabilități” (Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, ORDIN nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000");
- raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică a clădirii (Legea nr. 333/2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecției persoanelor; HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003; Instrucțiunea MAI nr. 9/2013 privind evaluarea de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003; Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date; Ordin al Avocatului Poporului nr. 52/2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal; Decizia ANSPDCP nr. 52/2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video).

### ***Principalele obiective:***

Principalul obiectiv, accesibilizarea spațiului de la parterul clădirii prin reconfigurarea grupului sanitar de la parter și adaptarea acestuia la cerințele și exigențele persoanelor cu dizabilități și instalarea a două platforme elevatoare modulare verticale Liftboy 2 pentru asigurarea trecerii scaunului cu roțile peste diferențele de nivel, a fost atins cu succes.

Însă, menționăm că toate proiectele de investiții (termoizolarea clădirii, accesibilizarea spațiilor, instalarea platformelor ridicatoare a scaunului cu roțile, instalarea sistemului de supraveghere video, instalarea accesoriului de mare ajutor - măsuța de schimbat scutece și de înfășat copii) au fost implementate cu scopul de a crește standardul instituției publice, de a livra servicii publice de calitate, de

a promova inovația și de a încuraja bunele practici de management în cadrul celor trei instituții coabitante din sediu.

Obiectivul final: respectarea atribuțiilor, a responsabilităților și orientarea către cetățeni.

### **Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:**

Resursele utilizate:

- resurse informaționale
- consultări cu personal specializat, solicitări de informații privind necesitatea obținerii certificatului de urbanism, autorizații de construire și alte avize, comunicări privind situația concretă și emiterea de soluții pentru remedierea deficiențelor constatate, efectuare și transmitere note de fundamentare/ memorii justificative pentru obținerea aprobării privind demararea achizițiilor publice precum și pentru alocarea de resurse financiare din bugetul de stat;
- resurse umane
- persoanele competente din cadrul instituției care au întocmit documentația de atribuire privind achiziția de bunuri, servicii și achiziția de lucrări de construcții;
- resurse financiare
- alocare fonduri din “alte cheltuieli de investiții” capitolul 68.01 “Dotări independente”
- pentru cele doua platforme elevatoare modulare - 72.500 lei (bunuri);
- din “Reparații capital” în valoare totală de 52.000 lei (lucrări de construcții și modernizare de toalete publice); din “alte bunuri și servicii” - 8035,00 lei pentru serviciile de instalare de sisteme și dispozitive de supraveghere și de securitate;



### **Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:**

Durata de implementare a proiectelor sus-menționate s-a încadrat în perioada ianuarie-decembrie 2015. Având în vedere importanța lucrărilor, a fost aplicată achiziția directă cu solicitare de oferte de preț în plic închis (caiet de sarcini, formulare, draft contract, schițe, liste cantități, memorii tehnice etc.).

În urma selecției de oferte și după declararea câștigătorului, lucrările au fost demarate fără nicio întârziere și au decurs fără incidente. Livrarea produselor și prestarea serviciilor au fost efectuate la termenele stabilite în contracte. La finalizarea lucrărilor/ livrarea produselor/ prestarea serviciilor s-au încheiat procese verbale, astfel: proces verbal de recepție a raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică a clădirii nr. 1069/ 03.04.2015 (prestator SC “CENTRUL RIVERGATE” SRL București, transpus în planul de pază nr. 16042/ 27.06.2016; proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor de instalare de sisteme și dispozitive de supraveghere și de securitate nr. 2326/ 28.07.2015, în urma proiectului avizat de IPJ Tulcea nr. 74343/ 16.07.2015 (prestator SC “PIC SOFT`” SRL Tulcea); proces verbal de recepție calitativă și

cantitativă nr. 3714/ 24.11.2015 pentru instalarea platformelor elevatoare modulare Liftboy 2 (furnizor S.C. “PRO ACCES ELEVATOR” SRL București);

Utilizarea celor două platforme elevatoare se face sub atenta supraveghere a responsabililor numiți, printr-o convenție internă, pentru a asigura accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap; proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de accesibilizare a grupului sanitar nr. 4021/11.12.2015 (executant S.C. “LVM CALOR” SRL Constanta).

La această recepție a fost inclus și un reprezentant al unei organizații neguvernamentale a persoanelor cu handicap, conform Legii nr. 448/2006, capitolul IV - Accesibilitate. Precizăm că toate recepțiile au fost admise fără obiecțiuni. Până în prezent, nu au fost necesare reparații ulterioare datorate unor defecțiuni sau unor vicii ascunse. Pentru toate lucrările/ serviciile/ produsele s-a specificat o perioadă de garanție (lucrările de reconfigurare/ adaptare a grupului sanitar), respectiv mentenanță a serviciilor și produselor (sistem supraveghere video și platforme elevatoare modulare).

Menționăm că, atât garanția pentru lucrările executate, cât și serviciile de mentenanță pentru serviciile prestate și produsele livrate sunt în vigoare. În altă ordine de idei, în baza aceleiași legi 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, “în spațiile de parcare de pe lângă clădirile de utilitate publică vor fi adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puțin de două locuri, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoane cu handicap”.

În aceste condiții avem rezervate, adaptate și semnalizate două locuri de parcare în imediata vecinătate a clădirii (spate), cu acces pe rampa exterioară destinată accesului persoanelor cu dizabilități. Adaptarea locurilor de parcare se află în strânsă și permanentă legătură cu Primăria Tulcea, care, prin Direcția de Intreținere și Administrare a Patrimoniului, ne oferă suport pentru instalarea de semne distinctive și aplicarea de amprente specifice pe sol (locuri pentru persoane cu handicap). Instituția noastră asigură marcarea cu pictograme specifice a rampelor, spațiilor de parcare, a platformelor și a grupului sanitar.

### ***Elemente novatoare:***

---

1. Ca element novator putem preciza că cele două platforme pentru persoane cu dizabilități de la Lehner Lifttechnik sunt platforme pentru transportul persoanelor cu handicap locomotor, cu sau fără cărucior, pe verticală. Platformele sunt estetice, silențioase și foarte practice pentru că asigură transportul pe scări drepte. Sunt total independente de restul clădirii, iar montajul lor nu a necesitat condiții speciale. Fixarea uneia dintre platforme s-a efectuat în locul unei rampe neconforme care a fost demolată, cealaltă platforma s-a instalat pe podea (diferența de nivel de 0,45 m).
2. Alte elemente care să sprijine accesul persoanelor cu handicap la tehnologiile asistive le constituie accesoriile (obiectele și echipamentele sanitare) utilizate în adaptarea, modernizarea și echiparea spațiului pentru igiena personală - grupul sanitar, configurat la parterul sediului și permite accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap (vasul W.C., lavoarul, bateria de alimentare cu apă, ușa grupului sanitar, iluminat, alte accesorii).

3. Pentru a veni în sprijinul mămicilor care se adresează celor trei instituții coabitante din sediu a fost instalat un accesoriu de mare ajutor, și anume o măsuță de schimbat scutece și de înfășat copii. Masa este pliabilă, cu un design special, nu ocupă spațiu și a fost prinsă în siguranță de peretele clădirii creând astfel un loc discret, perfect pentru schimbarea bebelușilor. Se află situată în holul de lângă grupul sanitar reabilitat (parter).

### ***Lecții învățate***

---

Întrucât instituția noastră trebuie să asigure o mai bună gestionare a sistemului de beneficii de asistență socială, certificată printr-o activitate riguroasă de control și inspecție socială, astfel încât, beneficiile să ajungă la persoanele care au cea mai mare nevoie de acestea și datorită faptului că AJPIȘ Tulcea asigură președinția comisiei în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați (COJES Tulcea), se impune să implementăm cele mai bune măsuri pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, în vederea eliminării oricăror forme de discriminare bazate pe criteriul de sex, în toate sferele vieții publice din România. În acest caz am aplicat și promovăm intens măsura din sectorul public în domeniul muncii și furnizării și asigurării accesului la bunurile și serviciile celor trei instituții care coabitează și își desfășoară activitatea în cadrul obiectivului “Sediul D.M.P.S.” Tulcea.

Subliniind importanța problematicii dizabilității ca parte integrantă a strategiilor relevante ale dezvoltării durabile, datoria noastră, a funcționarilor publici este de a promova, proteja și asigura exercitarea deplină și în condiții de egalitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către toate persoanele cu dizabilități și de a promova respectul pentru demnitatea lor intrinsecă, în condiții de egalitate cu ceilalți.

### ***Rezultate:***

---



Orice persoană este îndreptățită să beneficieze de drepturile și de libertățile fundamentale ale omului prevăzute prin tratatele universale, fără niciun fel de diferențiere.

Reafirmând, putem spune ca prin inter-relaționarea tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului există și necesitatea ca persoanelor cu dizabilități să li se garanteze dreptul de a beneficia pe deplin de acestea, fără discriminare.

Dizabilitatea este un concept în evoluție și ca acesta rezultă din interacțiunea dintre persoanele cu deficiențe și barierele de atitudine și de mediu care împiedică participarea lor deplină și efectivă în societate în condiții de egalitate cu ceilalți. Pentru acest motiv, accesibilizarea și adaptarea spațiilor în care ne desfășurăm activitatea se impunea a se efectua tocmai cu scopul de a îndeplini cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea, îndatoririle de serviciu, de a îmbunătăți activitatea celor trei instituții coabitante și de a mări calitatea serviciilor publice oferite cetățenilor.

Clădirea în care ne desfășurăm activitatea este dată în folosință în anul 2001, este reabilitată și asigură un confort termic sporit, birourile sunt amenajate, iar celelalte spații sunt adaptate corespunzător, astfel încât să asigurăm un serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient, în interesul cetățenilor. În clădire există și un ascensor pentru 6 persoane, permițând accesul spre etajele superioare (cladire S+P+M+5E).

Suntem datori să inițiem proiecte de investiții care să ușureze accesul persoanelor la noile tehnologii, să promovăm existența și să încurajăm utilizarea bunurilor, serviciilor de interes public, echipamentelor, să asigurăm facilități printr-o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor cetățenilor, în special ale nevoilor persoanelor cu dizabilități, facilități care să corespundă cu cerințele standardelor de calitate inițiate în acest sens. În virtutea legilor de funcționare ale celor trei instituții coabitante, respectiv: Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea, Casa Județeană de Pensii Tulcea și Inspectoratul Teritorial de Muncă Tulcea, putem conchide că toți funcționarii publici care își desfășoară activitatea în sediu își respectă atribuțiile de serviciu cu deosebită responsabilitate prin orientarea către cetățeni, sporind valoarea principiului egalității de șanse pentru o administrație publică atractivă și competitivă.

#### ***Descrierea referințelor:***

Promovarea și implementarea conceptului “Acces pentru toți” are loc prin grija inspectorilor sociali, prin sedințele COJES Tulcea, prin dialog cu cetățenii, presa, etc.

Link-uri:

[www.tulcea.mmanpis.ro](http://www.tulcea.mmanpis.ro)

## Instituția Prefectului - Județul Harghita

### Proiect “Aripi spre Cer”

#### **Instituția:**

Instituția Prefectului - Județul Harghita

#### **Numele Bunei Practici:**

Proiect “Aripi spre Cer”

#### **Persoană de contact:**

Țifrea Romulus Bogdan

#### **Parteneri:**

- Episcopia Ortodoxă a Covasnei și Harghitei - Centrul Cultural Miron Cristea Miercurea Ciuc;
- Colegiul Național Octavian Goga Miercurea Ciuc;
- Școala Gimnazială Liviu Rebreanu Miercurea Ciuc;
- Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Harghita;
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Harghita;
- Inspectoratul de Poliție Județean Harghita;
- Inspectoratul Pentru Situații de Urgență „Oltul” al Județului Harghita
- Brigada 64 Vânători de Munte Miercurea Ciuc
- Inspectoratul Județean pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Harghita;
- Asociația Ucenicul Astronom Miercurea Ciuc;

#### **Descrierea Bunei Practici:**

În perioada 01.02-30.06. 2017, Instituția Prefectului-Județul Harghita în parteneriat cu Episcopia Ortodoxă a CV și HR, Colegiul Național Octavian Goga și Școala Gimnazială Liviu Rebreanu din Miercurea Ciuc și beneficiind de implicarea IJJ Harghita, IPJ Harghita, ISU Harghita, CPECA Harghita, ITCSM Harghita și Asociația Ucenicul Astronom a derulat activitățile proiectului.

Proiectul a cuprins 3 etape: 1. identificarea persoanelor-resursă din cadrul instituțiilor publice participante la proiect; 2. derularea activităților cu elevii în cadrul atelierelor; 3. Motivarea, promovarea și valorizarea persoanelor resursă și a instituțiilor participante.

Din inițiativa Instituției Prefectului Județul Harghita, în prima parte a proiectului s-a derulat o întâlnire de lucru cu șefii instituțiilor publice din cadrul MAI și au fost identificate și selecționate persoanele cu abilități pedagogice și



artistice din cadrul acestor instituții ce au devenit persoane-resursă pentru atelierele ce s-au derulat în cadrul proiectului.

În a doua etapă a proiectului, elevii au participat la atelierele de lucru susținute în cadrul Centrului Cultural "Miron Cristea" al Episcopiei Ortodoxe a Covasnei și Harghitei, iar la finalul proiectului au fost realizate expoziții cu lucrările realizate în cadrul atelierelor de cusături, pictură, grafică, teatru, astronomie sau spectacole pentru atelierele de dans popular și de societate.

În cadrul activităților, copiii au avut posibilitatea de a cunoaște și instituțiile din care fac parte îndrumătorii de ateliere (angajați ai instituțiilor de mai-sus) pe de o parte, și pe de altă parte instituțiile au avut posibilitatea de a prezenta persoanele-resursă din instituție și de a fi mai aproape de cetățeni și de comunitate.

Promovarea diversității, a instituțiilor publice din prisma angajaților cu talente deosebite și valorizarea acestora a fost un alt element al proiectului deoarece la final, aceștia au primit diplome și distincții în cadru festiv.

### ***Problema identificată:***

Copiii și tinerii din Miercurea Ciuc, în special cei din familii cu o situație economică și financiară modestă nu au posibilitatea de a participa la activități creative de petrecere a timpului liber și dezvoltarea de abilități sociale și artistice;

Instituțiile publice din județ, în special cele din cadrul MAI, sunt percepute de cetățeni ca instituții de forță și mai puțin ca instituții ce își desfășoară activitatea exclusiv în interesul cetățeanului și în sprijinul acestuia;

Diversitatea în cadrul instituțiilor publice este puțin promovată, astfel că persoane cu reale talente artistice și pedagogice nu sunt cunoscute sau sunt puțin cunoscute și nu au avut posibilitatea de a împărtăși și generațiilor viitoare din talentul lor.

Tinerii au posibilități limitate de petrecere a timpului liber într-un mod sănătos și creativ, iar activitățile ce promovează valorile naționale și tradiționale sunt puține, astfel că există posibilitatea ca aceștia să se îndrepte și spre activități ilicite.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Scopul proiectului este întărirea parteneriatului interinstituțional, promovarea diversității și valorizarea angajaților (persoanele-resursă ale proiectului) din cadrul instituțiilor publice din județ participante la proiect, dezvoltarea abilităților sociale, culturale și artistice ale elevilor participanți, cultivarea sentimentului patriotic de apartenență la un neam și o țară.

Proiectul este în acord cu următoarele documente programatice:

- Programul de Guvernare 2017-2020, capitolul „Tineret și sport” - Măsurile 1-6 (Când vorbim despre tineri, vorbim despre viitorul acestei țări. Când vorbim despre șanse pe care statul le acordă tinerilor aflați la început de drum, vorbim despre șanse pe care statul le da viitoarei societăți,);

Activitățile alternative de petrecere a timpului liber și dezvoltarea de abilități în scopul evitării consumului de droguri, din cadrul proiectului, se încadrează în prevederile Strategiei Naționale Antidrog 2013 - 2020 și în planul de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2017 -2020;

- Strategia Națională în domeniul politicii de Tineret 2014-2020;
- Legea Educației Naționale (Legea 1 din 2011);
- Legea voluntariatului (Legea 95/2001);
- Legea privind prevenirea și combaterea marginalizării (Legea 646/2002);
- Legea Tinerilor (Legea 350/2006);

### **Principalele obiective:**

- Dezvoltarea abilităților sociale și artistice ale celor 600 de elevi participanți la proiect;
- Creșterea stimei de sine și a sentimentelor patriotice de apartenență la același neam și țară pentru elevii participanții, părinții și aparținătorii acestora;
- Oferirea de activități creative, alternative de petrecere a timpului liber pentru evitarea consumului de droguri și a unui stil de viață nesănătos;
- Întărirea cadrului de colaborare între instituțiile publice din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și societatea civilă;
- Promovarea diversității prin identificarea, motivarea și valorizarea a cel puțin 15 angajați cu abilități artistice și pedagogice din instituțiile publice partenere, persoane-resursă în cadrul proiectului.

### **Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:**



Pentru desfășurarea proiectului au fost alocate următoarele resurse:

#### **1. Resurse umane**

Echipa proiectului formată din:

- 10 specialiști din cadrul instituțiilor care au colaborat pentru implementarea proiectului și au asigurat managementul activităților proiectului;
- 16 persoane-resursă din cadrul

instituțiilor publice care au desfășurat activități în cadrul atelierelor de lucru.

- colaboratori: 35 cadre didactice, consilieri școlari, responsabile cu promovarea și recrutarea elevilor participanți la proiect;

#### **2. Resurse de timp**

- 150 zile x 3 ore in medie/ zi = 450 ore

#### **3. Resurse logistice**

- Săli pentru desfășurarea activităților proiectului - atelierelor de lucru, expoziții, spectacole;



- Materiale de lucru pentru desfășurarea activităților proiectului - atelierele de lucru, expoziții, spectacole (papetărie, materiale pentru pictură, materiale pentru cusut, materiale pentru sculptură, materiale pentru grafică etc.)



#### 4. Resurse financiare

Proiectul nu a beneficiat de un buget alocat, dar prin realizarea parteneriatului între Instituția Prefectului Județul Harghita, Episcopia Ortodoxa a Covasnei și Harghitei - Centrul Cultural Miron Cristea și instituțiile de învățământ - Colegiul Național Octavian Goga și Școala Gimnazială Liviu

Rebreanu Miercurea Ciuc, au fost asigurate resurse umane și logistice (consumabile, materiale informative, locație de desfășurare a activităților) pentru desfășurarea activităților proiectului.

În condițiile în care s-ar realiza o evaluare a contribuțiilor în resurse umane, informaționale și logistice a tuturor partenerilor și colaboratorilor, s-ar ajunge la valoarea de aproximativ 22500 lei.

### ***Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:***

Inițiatorul proiectului Aripa spre Cer a fost Instituția Prefectului Județul Harghita.

Grupul-țintă al proiectului a fost reprezentat de tinerii din clasele din liceele și școlile gimnaziale din M-Ciuc, care nu au posibilitatea să desfășoare activități de petrecere a timpului liber și dezvoltarea de abilități culturale și artistice plătite.

Beneficiarii direcți ai proiectului au fost: 600 elevii din clasele din liceele și școlile gimnaziale din M-Ciuc, care nu au posibilitatea să desfășoare activități de petrecere a timpului liber și dezvoltarea de abilități culturale și artistice plătite.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt și specialiștii și persoanele-resursă din instituțiile publice, care au participat la activitățile proiectului-30 persoane.

Beneficiarii indirecti: 8190 persoane calculate la o rată de multiplicare de 1:5 pentru grupul de prieteni; 1:5 pentru grupul de cunoștințe; 1:3 pentru familie.

Activitățile proiectului au fost implementate în perioada februarie - iunie 2017 de instituțiile partenere în proiect:

#### Etapa 1

Formarea echipei proiectului, elaborarea fișei de proiect și planificarea graficului de desfășurare a activităților s-a realizat de către persoanele responsabile cu implementarea acestuia din cadrul instituțiilor partenere în proiect sub coordonarea Instituției Prefectului-Județul Harghita.

Încheierea parteneriatului cu instituțiile publice din județ, în vederea asigurării persoanelor-resursă, a activităților proiectului, a materialelor necesare derulării proiectului și a locațiilor pentru derularea activităților proiectului.

Popularizarea activităților proiectului în rândul elevilor elevii din clasele din liceele și școlile gimnaziale din M-Ciuc și înscrierea elevilor la activitățile creative, culturale și artistice, alternate de petrecere a timpului liber;

## Etapa 2

Derularea în perioada 01.03-30.05.2017 a activităților creative alternative de petrecere a timpului liber. Activitățile au fost susținute voluntar de persoanele-resursă identificate în cadrul instituțiilor partenere, participante la proiect, astfel:

- Cerc de pictură, icoane pe sticlă și lemn - activitate susținută de Marian Butucaru (angajat al IJJ HR) - 38 participanți
- Cerc de teatru și poezie - 71 participanți - activitate susținută de Alina Ciubotariu (angajat ISU HR) și Gheorghe Filip (angajat al IPJ HR)
- Cerc de cusături tradiționale - 34 participanți - activitate susținută de Alexandra Țifrea (angajat al C.P.E.C.A. HR)
- Cerc de muzică vocală, instrumentală și dans popular - 22 participanți - activitate susținută de Ovidiu Otvos (angajat al IPJ HR)
- Cerc de chitară - 68 participanți - Adriana Balogh (angajată a Spitalului Județean M-Ciuc)
- Cerc de pian - 30 participanți activitate susținută de Nicoleta Pîrvu (voluntar la Centrul Cultural Miron Cristea)
- Cerc de sculptură - 23 participanți - activitate susținută de Ciprian Vatavu (angajat al IPJ HR);
- Cerc de dans de societate - 23 participanți - activitate susținută de Eduard Baran (angajat al IJJ HR)
- Cerc de dans modern - 90 participanți - activitate susținută de Mihaela Crăciun(angajat al I.T.C.S.M. HR)
- Cerc de arta foto - 85 participanți - activitate susținută de Lucian Pascan (angajat al ISU HR);
- Cerc de astronomie - 60 participanți - activitate susținută de Sorin Miclos (Asociația Ucenicul Astronom, angajat al CFR)
- Cerc de grafică - 35 participanți activitate susținută de Laurențiu Panciu (preot)

În perioada 30.05 - 15.05.2017, pentru a face o prezentare a lucrărilor realizate și a abilităților dobândite în cadrul cercurilor prezentate s-au desfășurat următoarele activități:

- „Șezătoarea Mărțișorului” (1 martie)
- “Olimpiada Meșteșugurilor Tradiționale (30 mai)” - în cadrul acestei activități o parte din elevii care au activat în cadrul cercurilor de pictură de icoane pe sticlă și lemn, grafică, sculptură și cusături tradiționale și-au expus lucrările realizate (74 de elevi). O parte a elevilor care au activat în cadrul cercului de poezie și teatru (30 de elevi) și o parte dintre cei care au activat în cadrul cercurilor de muzică (15 elevi) au susținut un program cultural artistic.
- „Copilăria între tradiție și modernism (12 iunie)”. Elevii din cadrul cercurilor de teatru și poezie dans modern au susținut momente artistice în cadrul acțiunii derulate de Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu”.



- Expoziție de cusături și seară de chitară (09iunie) - în cadrul acestei activități o parte din elevii care au activat în cadrul cercului de cusături tradiționale și-au expus lucrările realizate și o parte din cei din cadrul cercului de chitară au susținut un program artistic.

- „Împreună prin dans” (20 mai)  
 - „Expoziție sistemul Solar” (11 mai).  
 Elevii din cadrul cercului de Astronomie au organizat o expoziție interactivă pentru elevii interesați.

- Activitățile proiectului au fost monitorizate pe toată perioada de derulare a proiectului pentru a putea fi realizate cât mai eficient.

Evaluarea proiectului s-a realizat în baza chestionarelor de satisfacție aplicate, precum și în baza opiniilor exprimate de participanți.

Managementul proiectului a fost asigurat echipa de implementare a proiectului formată din reprezentanții instituțiilor partenere cu următoarele atribuții: participarea la activitatea de elaborare a proiectului; coordonarea activităților de promovare a proiectului; colaborarea cu instituțiile publice din județ în vederea derulării activităților; participarea la activitatea de evaluare a proiectului, identificarea posibilităților de multiplicare și participarea la activitatea de evaluare a proiectului.

Comunicarea privind activitățile proiectului s-a realizat intra și inter instituțional.

Mediatizarea s-a realizat prin intermediul: presei scrise - Informația Harghitei, Hargi Nepe, Televiziuni: TVR1, TVR2, Szekely TV, Csiki TV; Radio: Radio România Actualități, Radio Târgu Mureș, Mix FM; Agenții de știri: AGERPRES; Facebook.

### **Elemente novatoare:**

Proiectul “Aripi spre Cer” prezintă o serie de particularități ce îi conferă un caracter novator și considerăm că proiectul se identifică cu obiectivele europene în domeniul administrației.

Se consideră că elementul de inovație al proiectului îl constituie “Aripi spre Cer” tocmai grupul-țintă și beneficiarii direcți ai proiectului.

Activitățile proiectului s-au adresat, pe de o parte angajaților din instituțiile publice care au fost valorizați, promovați și motivați, instituțiilor publice care au arătat că preocuparea pentru nevoile cetățenilor este o preocupare, iar pe de altă parte s-a adresat cetățenilor, comunității.

Proiectul a reușit să prin activitățile desfășurate, să aducă instituțiile publice mai aproape de cetățeni, să dezvolte un parteneriat cu societatea civilă, să promoveze diversitatea și să scoată la lumină oameni talentați și dăruți celorlalți

atât prin meseria pe care o fac, dar și prin activitățile voluntare, pe care le-au desfășurat.

Proiectul este novator deoarece prin derularea lui elevii, care în marea lor majoritate provin din familii cu o situație materială modestă, care nu își permit să îi înscrie la activități culturale, artistice sau de petrecere a timpului liber plătite, pentru a-și dezvolta abilitățile de viață, au reușit să-și descopere talentele.

### ***Lecții învățate:***

---

Derularea proiectului “Aripi spre Cer” a permis organizatorilor să învețe din activitățile desfășurate o serie de elemente, care să-i ajute ca pe viitor să poată avea o abordare nouă și adaptată la nevoile societății actuale.

Prin derularea activităților am învățat să apreciem și să promovăm valoarea celor care lucrează în instituțiile publice, să reușim să schimbăm percepția și prejudecățile cetățeanului cu privire la resursele umane din instituțiile MAI.

Derularea proiectului ne-a învățat că polițiștii, jandarmii, pompierii, vânătorii de munte, respectiv funcționarii din instituțiile publice, pot să-și facă deopotrivă datoria la locul de muncă, dar pot să ofere din talentul și priceperea lor celor mai mici dintre cetățeni, copiilor și tinerilor, să descopere și să șlefuiască talente. Sunt așadar, nu doar reprezentanți ai unor instituții de forță, dar angajații MAI sunt talentați și dăruți pentru formarea și cultivarea talentelor acestei țări.

Faptul ca activitățile derulate de către persoanele-resursă din cadrul instituțiilor publice au fost neremunerate au adus o contribuție esențială în promovarea valorilor voluntariatului și a importanței solidarității în comunitate și totodată au pus bazele pentru implementarea pe viitor a conceptului de cetățenie activ[.

Prin derularea activităților proiectului s-a reușit păstrarea vie a sentimentelor patriotice, a păstrării identității, valorilor și simbolurilor naționale într-un județ atipic cum este Harghita.

### ***Rezultate:***

---

Prin derularea activităților proiectului s-au obținut două categorii de rezultate: rezultate imediate ale proiectului, cuantificabile și verificabile, precum și rezultate pe termen mediu și lung, rezultate ce țin de dobândirea de către elevii participanți de noi competențe și capacități, de dezvoltarea unor abilități sociale, de implicare activă, dar și de schimbare a percepției cetățeanului despre instituțiile din cadrul MAI, care pot fi privite ca niște structuri noi, moderne, aplecate spre nevoile cetățeanului, care acceptă și promovează diversitatea, talentul și dăruirea angajaților.

Dintre rezultatele direct cuantificabile ale proiectului amintim:  
Receptivitate din partea elevilor, familiilor și grupurilor de prieteni pentru participarea la activitățile proiectului:

- -600 elevii din clasele liceale și școlile gimnaziale din Miercurea Ciuc, care nu au posibilitatea să desfășoare activități de petrecere a timpului liber și dezvoltarea de abilități culturale și artistice plătite.

Implicarea instituțiilor publice în activitățile proiectului, astfel:

- 9 instituții publice din municipiul M-Ciuc s-au implicat în activitățile proiectului “Aripi spre cer” și au oferit elevilor posibilitatea desfășurării activității culturale, artistice și de dezvoltarea a abilităților;
- 24 de persoane-resursă din cadrul instituțiilor publice au desfășurat activități voluntare în cadrul proiectului.
- 35 de persoane-resursă din cadrul instituțiilor de învățământ au informat și au înscris elevii la activitățile proiectului.

Promovarea proiectului și a activităților proiectului utilizând mijloacele mass-media:

- promovarea activităților proiectului prin 6 articole în mass-media și agențiile de știri, 2 reportaje TV, 5 radio, pe Facebook-ul la coordonatori, trainerii, beneficiarii proiectul având peste 14.000 de vizualizări și postarea proiectului pe site-urile instituțiilor partenere ale proiectului
- Știre AGERPRES - 04.07.2017
- Știre Transilvania TV-03.06.2017
- Articol cotidianul Mesagerul de Covasna-04.06.2017
- Articol cotidianul Informația Harghitei-17.02.2017
- Articol cotidianul Informația Harghitei-05.06.2017
- Articol cotidianul Informația Harghitei-09.06.2017
- Știre Radio Romania Actualitati-11.06.2017
- Știre Radio Târgu Mureș -03.07.2017
- Știre Radio GoldFM -04.07.2017
- Știri pe alte 7 portaluri de știri
- Facebook (coordonatori, trainerii, beneficiarii) peste 14.000 vizualizări
- Poze
- Chestionare

**Link-uri:**

---

<http://www.prefecturahr.ro/ro/aripi-spre-cer-357.php>

## Instituția Prefectului - Județul Harghita

### Europa ZECE - 10 ani de unitate în diversitate, o poveste în zece cuvinte

#### **Instituția:**

Instituția Prefectului Județul Harghita

#### **Numele Bunei Practici:**

Europa ZECE - 10 ani de unitate în diversitate, o poveste în zece cuvinte

#### **Persoană de contact:**

Marton Andras

#### **Parteneri:**

I.S.J. Harghita si Asociația Virtus

#### **Descrierea Bunei Practici:**

Având în vedere că în acest an s-au împlinit zece ani de când țara noastră este membră al Uniunii Europene am decis ca în data de 9 mai (Ziua Europei) să organizăm un concurs pentru elevii din liceele municipiului Miercurea Ciuc prin care ei să prezinte obiceiuri culturale, evenimente specifice și rețete culinare ale unor țări din Europa. Prin prisma apetitului elevilor de a afla lucruri noi, am considerat că ei vor căuta informațiile necesare pregătirii materialelor de prezentare, astfel vor rămâne cu un pachet de cunoștințe despre cele descrise mai sus. Totodată, în activitățile proiectului a fost inclusă și derularea unui flash-mob în două etape: prima fiind interpretarea imnului Uniunii Europene de către corul și orchestra Liceului de Arte Plastice din municipiului Miercurea Ciuc, urmat de un dans comun al elevilor participanți la eveniment și al persoanelor care se aflau în locul evenimentului.

#### **Problema identificată:**

Respectul de sine și față de alții începe prin a cunoaște, a recunoaște și a respecta valorile culturale ale înaintașilor, dar și ale membrilor comunității locale, regionale, naționale, europene și universale în care trăim. Doar prin raportarea la aceste spații se poate forma o imagine clară, corectă și concretă atât a locului, cât și a spațiului etno-cultural în care trăim. În ciuda tehnologiei de comunicare avansate, tinerii nu prea cunosc valorile culturale ale altor țări în afară de țările consacrate din punct de vedere turistic. Acest lucru se datorează faptului că au alte domenii de interes.



### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Scopul proiectului este acela al conștientizării beneficiarilor direcți (elevii liceelor din municipiul Miercurea Ciuc) și indirecti (părinții, cadrele didactice și publicul participant la activitățile cuprinse în proiect) asupra importanței protejării, prezervării, promovării și împărtășirii valorilor patrimoniului cultural material și imaterial existent ca marcă identitară și de reper într-o lume multiculturală și globalizată. Dezvoltarea dialogului intercultural ca mijloc al interrelaționării cu alte spații de manifestare etno-culturală și de valorizare a propriilor valori patrimoniale în ansamblul cultural local, național și european este o componentă esențială a bagajului de cunoaștere al tinerei generații, motiv pentru care a stat la baza fundamentării obiectivelor prezentului proiect.

### ***Principalele obiective:***

- În vederea derulării proiectului/bunei practici au fost utilizate următoarele:
- la resurse umane: o parte din angajații prefecturii, câteva persoane de la Inspectoratul Școlar Județean Harghita, direcțiunile liceelor din municipiul Miercurea Ciuc și două persoane de la Asociația "Virtus Vivens". La flash-mob au participat 120 elevi (cor și orchestră) pentru intonarea imnului, respectiv aprox. 200 elevi pentru dansul comun ce a urmat.
  - la resurse financiare: o parte a fost finanțat dintr-un proiect de tineret și o altă parte a fost asigurat de Consiliul Județean Harghita.
  - în implementarea proiectului au fost utilizate și echipamentele informatice ale Instituției Prefectului.

### ***Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:***

- În vederea derulării proiectului/bunei practici au fost utilizate următoarele:
- la resurse umane: o parte din angajații prefecturii, câteva persoane de la Inspectoratul Școlar Județean Harghita, direcțiunile liceelor din municipiul Miercurea Ciuc și două persoane de la Asociația "Virtus Vivens". La flash-mob au participat 120 elevi (cor și orchestră) pentru intonarea imnului, respectiv aprox. 200 elevi pentru dansul comun ce a urmat.
  - la resurse financiare: o parte a fost finanțat dintr-un proiect de tineret și a altă parte a fost asigurat de Consiliul Județean Harghita.
  - în implementarea proiectului au fost utilizate și echipamentele informatice ale Instituției Prefectului.

### ***Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:***

Proiectul a fost derulat în perioada 1 aprilie - 30 mai 2017 și a cuprins următoarele activități:

- Întrunirea echipei de proiect și mediatizare proiect. În cadrul primei ședințe, întrunite imediat după data semnării contactului de finanțare a fost stabilită data lansării proiectului și publicării articolului de presă aferent. În același timp a fost realizat planul de activități, acțiuni și responsabilități și s-a stabilit

totodată modul de acțiune și răspundere pentru acțiunile prevăzute pentru luna în curs.

- Organizarea concursului cu tema „România - 10 ani de unitate în diversitate, o poveste în zece cuvinte”: La întrunirea partenerilor s-au stabilit condițiile de participare la concurs, bibliografia aferentă și a criteriilor de evaluare. După care s-au constituit comisile de concurs la nivelul fiecărei unități școlare (profesorii de istorie, cultură civică și diriginții claselor participante, coordonarea activității la acest nivel a revenit profesorului de istorie din unitatea de învățământ organizatoare); Au fost diseminate, condițiile de participare la concurs, criteriile de evaluare și bibliografia aferentă stabilită prin intermediul site-urilor instituțiilor organizatoare. Au fost colectate de către comisia constituită mai-sus prezentările și au fost stabiliți câștigătorii concursului. Câștigătorii au fost invitați la Instituția Prefectului să tragă la sorți țările pentru care o să prezinte portul popular, evenimentele și obiceiul culinar.
- Organizarea concursului de prezentare costume și obiceiuri reprezentative pentru cultura statelor membre ale UE în perioada 1-9 mai 2017 - etapa II: S-au stabilit condițiile de participare la concurs, bibliografia aferentă și criteriile de evaluare, după care s-a constituit juriul de concurs. După tragerea la sorți a ordinii de prezentare a fost derulat concursul, au fost stabilite echipele câștigătoare și au fost premiați, atât câștigătorii, cât și participanții.
- Organizarea unui flash-mob dedicat împlinirii a 10 ani de la intrarea României în Uniunea Europeană: au fost contactate liceele din mun. Miercurea Ciuc să stabilească grupuri de elevi care vor participa la acest eveniment, un rol important având Liceul de Arte Plastice al cărui cor și orchestră a asigurat derularea primei părți a flash-mobului prin interpretarea imnului Uniunii Europene. După care toți elevii participanți, împreună cu persoanele aflate în trecere pe platoul din fața clădirii administrative al Consiliului Județean Harghita.
- Managementul proiectului.

### ***Elemente novatoare:***

---

Avem convingerea că pentru prima dată au fost mobilizați un număr considerabil de elevi în vederea derulării unui flash-mob (aproximativ 330 de elevi): 70 alcătuiind corul, 50 orchestra, 10 voluntari pentru a picta afișul gigant și 200 persoane care au dansat. Totodată în premieră: elevii au avut de prezentat obiceiuri culinare - chiar gătind mâncărurile specifice, și la fel au confecționat porturile populare.

### ***Lecții învățate:***

---

Măiestria și originalitatea prezentărilor elevilor, dar și seriozitatea și implicarea acestora în realizarea sarcinilor ce le-au revenit în această activitate, au adus concursului, aflat la prima ediție, plus-valoare. În acest sens sunt grăitoare atât aprecierile juriului, cât și reacțiile pozitive venite din partea participanților, care au putut degusta arome îmbietoare aduse din diferite zone ale Uniunii Europene în platoul de prezentare, prin intermediul preparatelor pregătite de elevi. De asemenea, asistența a descoperit frumusețea și diversitatea porturilor



populare, precum și a evenimentelor culturale specifice țărilor membre ale Uniunii Europene

### **Rezultate:**

---

În afara faptului că elevii participanți și-au îmbogățit cunoștințele de cultură generală cu informații noi despre țările pentru care au trebuit să pregătească prezentările, putem enumera și unele rezultate cuantificabile:

- 8 lucrări realizate în power point
- 52 elevi implicați direct în realizarea proiectului
- 8 licee participante
- 3 cupe
- 52 diplome de participare
- 12 diplome câștigători - locurile I, II, III
- 160 pliante de promovare a obiectivelor proiectului
- 9 afișe promovare proiect
- 4 articole de presă
- 12 premii
- 1 flash mob
- 27 staguri ale statelor membre UE
- 1 steag al UE

### **Descrierea referințelor:**

---

Fotografii, articole

### **Link-uri:**

---

[www.agerpres.ro](http://www.agerpres.ro)

**Agencia de Dezvoltare Județeană Harghita**  
*Site de informare a achizițiilor publice organizate prin  
cumpărări directe și achiziții publice -  
<http://achizitiipublice.judetulharghita.ro/achizitiipublice>*

***Instituția:***

Agencia de Dezvoltare Județeană Harghita

***Numele Bunei Practici:***

Site de informare a achizițiilor publice organizate prin cumpărări directe și achiziții publice

<http://achizitiipublice.judetulharghita.ro/achizitiipublice>

***Persoană de contact:***

Țifrea Romulus Bogdan

***Descrierea Bunei Practici:***

Agencia de Dezvoltare Județeană Harghita, instituție subordonată Consiliului Județean Harghita a implementat o aplicație electronică [cumpararidirecte.investinharghita.ro](http://cumpararidirecte.investinharghita.ro), gratuită și ușor de implementat de orice instituție doritoare.

Pe site-ul menționat s-au publicat achizițiile publice organizate prin cumpărări directe, iar pe parcurs acesta a fost înnoit pe: <http://achizitiipublice.judetulharghita.ro>, site pe care lângă cumpărări directe s-au publicat și achizițiile publice cu valori mari.

Majoritatea antreprenorilor locali, agenții economici, reprezentanții întreprinderilor locale, până la introducerea acestui sistem nu aveau acces automat la informațiile privind achizițiile publice publicate de instituțiile din județul Harghita, neavând astfel posibilitatea să participe cu depunere de oferte la achizițiile vizate.

Aplicația facilitează accesul la informațiile privind cererile de ofertă afișate de instituțiile publice din județul Harghita, asigurând o suprafață transparentă care încurajează ponderea IMM-urilor în valoarea contractelor de achiziții publice de bunuri materiale, lucrări și servicii, cumpărări directe. Sistemul include meniuri de încărcare achiziții, vizualizare achiziții curente și finalizate, gestionare profil, vizualizare parteneri, asistență scrisă, descriere site. Newsletter-ul din cadrul acestei aplicații este unul automatizat; utilizatorii, antreprenorii înscriși pentru newsletter primesc e-mailuri generate automat la fiecare anunț făcut public de către instituțiile publice înregistrate pe site. Utilizarea acestui sistem este benefică atât antreprenorilor locali, cât și instituțiilor publice, cei dintâi putând să participe la achizițiile dorite fără să își consume timpul și resursa umană căutându-

le prin proceduri complicate, iar cei din urmă beneficiind astfel de numeroase oferte în timp util. Este un sistem proiectat astfel încât să poată fi utilizat de orice întreprindere sau instituție din orice locație cu conexiune la internet, de pe mobil, ușor, rapid și practic.

Un aspect important al aplicației este faptul că implementarea acesteia s-a realizat fără nici un fel de resurse financiare.

### ***Problema identificată:***

Din punct de vedere al transparenței și al birocrăției achizițiilor, în urma analizelor ce au vizat dificultățile întâmpinate de întreprinderile mici și mijlocii și a instituțiilor publice, s-au constatat următoarele probleme:

1. lipsa unei legături directe între lansarea de cereri de ofertă și posibilitatea ofertanților, fiind aproape imposibilă participarea posibililor ofertanți la procedurile de cumpărări
2. procedurile ambigue și complicate de căutare a achizițiilor (după cod, județ, valoare, dată, etc.) consumând resursele timp și personal ale întreprinderilor
3. favorizarea anumitor furnizori de bunuri și servicii facilitată de lipsa transparenței achizițiilor, „privarea” de la informații a IMM-urilor necunoscute
4. imposibilitatea alegerii între oferte tocmai din cauza absenței acestora, instituțiile neputând să efectueze din lipsă de oferte

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Implementarea <http://achizitiipublice.judetulharghita.ro/> face parte dintr-un proiect mai larg de creștere a încrederii cetățenilor în administrația publică ce își propune prin această aplicație reducerea birocrăției, crearea unei suprafețe transparente, de a încuraja ponderea IMM-urilor în valoarea contractelor de achiziții publice de bunuri materiale, lucrări și servicii, de cumpărări directe, asigurarea unei suprafețe electronice de informare referitoare la cererile de oferte prezentate de către ofertanți. Site-ul își propune să contribuie la stimularea întreprinderilor locale, iar în mod indirect, a activității economice din județ.

### ***Principalele obiective:***

1. oferirea unei platforme instituțiilor publice pentru publicarea în mod cât mai practic și în timp util a achizițiilor publice pentru a economisi timp și a eficientiza procesul de publicare
2. facilitarea accesului întreprinderilor la informații privind achizițiile publice directe publicate de instituțiile publice din județul Harghita, eliminând astfel conceptul de favoritism
3. informarea automată, prin newsletter a întreprinzătorilor imediat ce este publicată o achiziție pe site pentru ca aceștia să poată lansa oferte în termenul prevăzut de achiziției
4. înlesnirea efectuării cumpărărilor prin asigurarea ofertelor pentru alegerea celei mai bune

### **Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:**

Caracteristica proiectului nu presupune resurse materiale și financiare, în acest sens, este nevoie de atitudinea deschisă la lucruri inovatoare a instituțiilor publice, a antreprenorilor și întreprinzătorilor județeni, de dorința reală din partea acestora de a schimba ceva în bine, de a se dezvolta și de a da o șansă județului pentru a înflori. Introducerea bunei practici s-a realizat prin colaborarea dintre Consiliul Județean Harghita și Agenția de Dezvoltare Județeană Harghita, personalul Agenției proiectând și punând în practică aplicația. În implementare au fost implicate aproximativ cinci persoane.

În finele lunii mai 2016 a fost lansat site-ul, partenerii acestui sistem fiind toate instituțiile subordonate Consiliul Județean Harghita și direcțiile acesteia.

Pentru promovarea și implicarea partenerilor și a întreprinderilor din județ s-au organizat conferințe de presă, s-a creat o pagină de facebook, s-a oferit asistență tehnică tuturor celor care au solicitat acest lucru.

### **Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:**

- administrarea paginii: [cumpararidirecte.investinhargita.ro](http://cumpararidirecte.investinhargita.ro)
- promovarea paginii și a rezultatelor prin conferințe de presă (2 conferințe de presă)
- promovarea paginii și a rezultatelor prin mass-media scrisă
- trimiterea de newsletter abonaților
- elaborarea și întocmirea pliante/ rollup-uri
- implicarea a cât mai multor instituții publice, prin promovarea site-ului și a posibilităților oferite de acesta, în acest program prin colaborare cu ADJHR
- crearea unei pagini facebook în vederea promovării site-ului

### **Elemente novatoare:**

În domeniul achizițiilor publice <http://achizitiipublice.judetulharghita.ro/> oferă o serie de elemente novatoare, precum:

1. Utilizarea unui sistem care permite informarea în timp real a întreprinzătorilor prin newsletter
2. Utilizarea unei aplicații care permite monitorizarea achizițiilor publicate
3. Oferă un nivel calitativ ridicat al datelor privind securitatea, autenticitatea, siguranța

### **Lecții învățate:**

Aplicația a fost astfel gândită încât să asigure transparența achizițiilor publice, să încurajeze micii întreprinzători să participe la acestea și să-i informeze în timp real asupra noilor achiziții publicate. S-a constatat că prin aplicație s-au reușit aceste lucruri, cel mai important: fără resurse financiare.

### **Rezultate:**

---

Un rezultat direct al implementării aplicației constă în reducerea timpului întreprinzătorilor de aflare a informațiilor privind achizițiile publice din județ, acest lucru permitându-le să depună oferte din timp. Un alt avantaj major constă în simplificarea și automatizarea sistemului de informare a antreprenorilor și a întreprinzătorilor privind achizițiile publice, economisindu-și astfel resursa umană și timpul. De asemenea instituțiile publice pot beneficia de oferte numeroase și diversificate din partea întreprinzătorilor.

Analizând datele statistice de la lansare și până în prezent, vom vedea că traficul din cadrul aplicației a înregistrat o dinamică pozitivă, atingând peste 4.600 de vizitatori, atât din țară cât și din străinătate și 32 de instituții partenere.

Pagina web <http://cumpararidirecte.investinhargita.ro/>, creată de Agenția de Dezvoltare Județeană Harghita, a fost premiată de către unul dintre cele mai populare site-uri din țară specializate în domeniul administrativ: Administratie.ro.

Gala laureaților a avut loc la Poiana Brașov în data de 29 septembrie, ziua de joi, unde au fost apreciate cele mai bune practici în domeniul administrației publice în mai multe categorii.

Pagina web <http://cumpararidirecte.investinhargita.ro/> a fost considerată cea mai bună practică în categoria: "Aplicabilitatea tehnologiei moderne în administrația publică".

### **Link-uri:**

---

<http://cumpararidirecte.investinhargita.ro/>

## Școala gimnazială Nicolae Bălcescu Baia Mare INCLUZIUNEA SOCIALĂ A COPIILOR PRIN ACCES LA EDUCAȚIE

### ***Instituția:***

Școala gimnazială Nicolae Bălcescu Baia Mare

### ***Numele Bunei Practici:***

INCLUZIUNEA SOCIALĂ A COPIILOR PRIN ACCES LA EDUCAȚIE

### ***Persoană de contact:***

Pop Silvia

### ***Parteneri:***

Aplicant principal -Municipiul Baia Mare prin Serviciul Public de Asistență Socială,  
Partener 1-Școala Nicolae Bălcescu Baia Mare,  
Partener 2 -Colegiul Național Mihai Eminescu Baia Mare,  
Partener 3- Fundația Hope and Homes for Children Romania

Adresa web a Bunei Practici

<http://spasbm.ro/proiecte-in-derulare/incluziunea-sociala-a-copiilor-prin-acces-la-educatie/>

### ***Descrierea Bunei Practici:***

1. Realizarea lucrărilor de construcție a Centrului de reabilitare socială pentru copiii în situații de risc
2. Realizarea Centrului de Asistență și Incluziune a Copilului a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, din structura P2, Colegiul Național "Mihai Eminescu"
3. Reabilitarea spațiilor în vederea înființării Centrului de Educație „Șanse Egale” - Școală Gimnazială "Nicolae Bălcescu"
4. Dotarea Centrului de Asistență și Incluziune a Copilului a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate din structura P2, Colegiul Național "Mihai Eminescu"
5. Evaluare integrată a nevoilor copilului și familiei, printr-un set de instrumente Inovative
6. Furnizarea de servicii sociale integrate grupurilor țintă vizate în cadrul proiectului în cadrul Centrul de reabilitare socială
7. Acordarea serviciilor educaționale pentru copii aflați în situație de risc în cadrul Centrul de reabilitare socială
8. Furnizarea serviciilor destinată părinților/ reprezentanților legali ai copiilor beneficiari ai programelor sociale și educative/ Centrul de reabilitare socială
9. Educație pentru sănătate/ Centrul de reabilitare socială
10. Înființarea și gestionarea activităților Centrului de voluntariat
11. Educație de mediu

12. Activități de susținere pentru 5 tineri cu talente deosebite ce sunt din familii aflate în situație de risc social
  13. Formarea profesională a 120 specialiști
  14. Elaborarea planului de acțiune privind protecția și promovarea drepturilor copilului, la nivelul municipiului Baia Mare
  15. Implementarea programului Școală după școală în Centrul de Educație Șanse Egale
  16. Furnizarea de servicii de educație timpurie în Centrul de Educație Șanse Egale
- Toate acestea au dus la incluziunea socială a grupului țintă reprezentat de un număr de 511 copii aflați în situații de risc , 130 părinți/ reprezentanți legali ai copiilor. Pentru profesionalizarea serviciilor au fost formați un număr de 120 specialiști ce activează în domeniile serviciilor sociale, de sănătate și educaționale.

### ***Problema identificată:***

Proiectul și-a propus să intervină în trei punji ale sărăciei de la nivelul municipiului Baia Mare (cartier Vasile Alecsandri/ Hotvon, cartier Craica și cartier Ferneziu) caracterizate prin sărăcie extremă, abandon școlar ridicat și pericol crescut de separare a copiilor de părinții lor, prin: realizarea unei rețele sociale de sprijin reprezentate de cele 3 Centre (Centrul de Reabilitare Socială pentru copii aflați în situație de risc, Centrul de Educație Șanse Egale de la Școala Nicolae Bălcescu Baia Mare și Centrul de Incluziune a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și a celor cu talente deosebite) ce vizează furnizarea unui pachet de servicii integrate reprezentat de acces la educație informală inclusiv de petrecere a timpului liber ce să conducă la reducerea riscului de abandon școlar/ părăsire a școlii, instruire profesională și asistență pe piață muncii prin furnizarea de servicii de informare, consiliere și facilitare acces la servicii pe piață muncii, educarea părinților prin consiliere socială, psihologică și derularea modulelor de dezvoltare a abilităților parentale și facilitare acces la servicii de sănătate.

### ***Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:***

Proiectul și-a propus să intervină în trei punji ale sărăciei de la nivelul municipiului Baia Mare (cartier Vasile Alecsandri/Hotvon, cartier Craica și cartier Ferneziu) caracterizate prin sărăcie extremă, abandon școlar ridicat și pericol crescut de separare a copiilor de părinții lor, prin: realizarea unei rețele sociale de sprijin reprezentate de cele 3 Centre (Centrul de Reabilitare Socială pentru copii aflați în situație de risc, Centrul de Educație Șanse Egale de la Școala Nicolae Bălcescu Baia Mare și Centrul de Incluziune a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și a celor cu talente deosebite) ce vizează furnizarea unui pachet de servicii integrate reprezentat de acces la educație informală inclusiv de petrecere a timpului liber ce să conducă la reducerea riscului de abandon școlar/ părăsire a școlii, instruire profesională și asistență pe piață muncii prin furnizarea de servicii de informare, consiliere și facilitare acces la servicii pe piață muncii, educarea părinților prin consiliere socială, psihologică și derularea modulelor de dezvoltare a abilităților parentale și facilitare acces la servicii de sănătate.

Promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de risc prin îmbunătățirea frecvenței școlare, înființarea unor servicii inovative integrate și o

mai bună pregătire a profesioniștilor implicați în aceste activități. Proiectul a respectat obiectivul general și prioritățile programului de finanțare prin oferirea de servicii sociale integrate care contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață a copiilor din municipiul Baia Mare aflați în situații de risc de abandon școlar, sărăcie, eșec școlar, separare de familie și excluziune socială. De asemenea, proiectul a venit în sprijinul părinților/ reprezentanților legali ai copiilor prin furnizarea de programe privind dezvoltarea abilităților parentale, informare/ orientare/ motivare pentru căutarea și menținerea unui loc de muncă, consiliere psihologică, consiliere familială pentru prevenirea separării copilului de familie, consiliere pentru creșterea nivelului de conștientizare a părinților privind nevoia de educație, mentoratul părinților, educație pentru un stil de viață sănătos contribuind la implicarea mai activă a părinților în viața copiilor.

### **Principalele obiective:**

Obiectivele și activitățile proiectului au fost corelate cu nevoile identificate și contribuie la satisfacerea acestora și la atingerea rezultatelor așteptate ale programului:

- Înființarea unei rețele sociale de sprijin formate din 3 Centre ce acoperă cele mai vulnerabile zone ale municipiului: Centrul de reabilitare socială pentru copii în situații de risc, Centrul Egalitate de Șanse și Centrul de Asistență și Incluziune a Copilului a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și a celor cu talente deosebite;
- Formarea profesională a 120 specialiști;
- Implementarea programului Școală după școală;
- elaborarea planului de acțiune privind protecția și promovarea drepturilor copilului, la nivelul municipiului Baia Mare.

O.S.1. Facilitarea accesului la servicii sociale integrate a copiilor și părinților acestora aflați în situație de risc social, prin crearea infrastructurii rețelei de servicii comunitare pentru copii aflați în situații de risc și familiile acestora la nivelul municipiului Baia Mare, reprezentate de Centrul de Educație „Șanse Egale” și Centrul de reabilitare socială pentru copii în situații de risc.

O.S.2. Creșterea calității vieții și bunăstării copiilor aflați în situație de risc și a familiilor acestora prin abordarea integrată a nevoilor acestora și furnizarea programelor de educație informală și nonformală, educație pentru sănătate , evaluare și monitorizare a stării de sănătate, programe remediere și de susținere a copiilor aflați în situație de risc și cu talente deosebite, precum și îmbunătățirea capacității și abilităților parentale pentru integrarea socială a copiilor.

O.S.3. Creșterea gradului de conștientizare a reprezentanților legali ai copiilor în situație de risc privind rolul și importanță educației și a capacității specialiștilor care sunt implicați în gestionarea și implementarea activităților destinate copiilor în situații de risc de a furniza servicii integrate și adaptate nevoilor grupului țintă și îmbunătățirea politicilor locale pentru copil și familie prin formarea profesională și dezvoltarea competențelor de lobby și advocacy.



### **Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:**

Resurse umane: asistent social, consilier vocațional, Consultant forță de muncă și șomaj, Consultant forță de muncă și șomaj, educator, facilitator, instructor educativ etc.

Resurse financiare: total buget 3.583.900,35 lei

Resurse materiale: lucrări de construcție pentru aplicant, lucrări de amenajare pentru P1, materiale consumabile, echipamente pentru facilitățile destinate beneficiarilor (laptop, multifuncțională, aparate foto, mobilier școlar, videoproiector, flipchart, televizoare, jocuri și jucării).

### **Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:**

Durata : 16 luni (23.01.2015-31.01.2017)

Programul RO10 "Copii si tineri aflati in situatii de risc si initiative locale si regionale pentru reducerea inegalitatilor nationale si pentru promovarea incluziunii sociale" (CORAI), finanțat prin intermediul Granturilor SEE, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European SEE

Valoarea totală a proiectului: 3.583.900,35 lei

#### **Echipa de proiect:**

Aplicant principal - Municipiul Baia Mare prin Serviciul Public de Asistență Socială,

Partener 1 - Școală Nicolae Bălcescu Baia Mare,

Partener 2 - Colegiul Național Mihai Eminescu Baia Mare,

Partener 3 - Fundația Hope and Homes for Children România

Beneficiari direcți: 511 copii aflați în situația de risc, 157 reprezentanți legali și 120 de specialiști formați

#### **Activități:**

##### **1. Realizarea lucrărilor de construcție a Centrului de reabilitare socială pentru copii în situații de risc**

- a. Evaluare integrată a nevoilor copilului și familiei, printr-un set de instrumente Inovative
- b. Furnizarea de servicii sociale integrate grupurilor țintă vizate în cadrul proiectului în cadrul Centrul de reabilitare socială
- c. Acordarea serviciilor educaționale pentru copii aflați în situație de risc în cadrul Centrul de reabilitare socială
- d. Furnizarea serviciilor destinată părinților/reprezentanților legali ai copiilor beneficiari ai programelor sociale și educative / Centrul de reabilitare socială
- e. Educație pentru sănătate / Centrul de reabilitare socială
- f. Elaborarea planului de acțiune privind protecția și promovarea drepturilor copilului, la nivelul muncipiului Baia Mare
- g. Formarea profesională a 120 specialiști

OBS. Prin această activitate s-a dorit abordarea ieșirii din ciclul marginalizării și excluziunii sociale din perspectiva serviciilor sociale. În acest context asistenții sociali vor furniza servicii de informare și conștientizare a importanței educației, vor identifica nevoile copiilor din GT pentru a se menține în unitățile de

Învățământ, îi vor asista pe reprezentanții legali ai acestora în accesarea resurselor comunitare, se va acordă sprijin în vederea facilitării accesului la servicii pe piață muncii (informare, consiliere profesională, profil profesional, mediere, formare profesională) și servicii de locuire prin întocmirea dosarului. Părinții/ reprezentanții legali vor beneficia de servicii de consiliere profesională și vocațională, evaluare aptitudinală. Se va acordă o atenție specială părinților cu dizabilități, în acest sens va fi utilizat o baterie de teste pentru evaluarea capacității de muncă. În cadrul acestei activități sunt incluse serviciile furnizate copiilor aflați pe stradă, reprezentați de copiii ce sunt puși să apeleze la milă publică și cei ce părăsesc în mod voluntar domiciliul. Aceștia vor fi aduși în cadrul Centrului de către Poliția Locală în baza unui acord de parteneriat (prin razii periodice în cursul zilei), vor beneficia de evaluare medicală și triaj, după care vor fi incluși în programele educative ale Centrului. La prânz vor beneficia de o masă. În funcție de rezultatele evaluării realizate de asistenți sociali la sfârșitul zilei, fie vor fi acompaniați acasă, fie va fi sesizată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Această activitate va avea un caracter permanent până în momentul în care copiii vor avea formată deprinderea de a veni în mod voluntar la Centru. Din totalul de 130 părinți/ reprezentanți legali/ familii ale copiilor aflați în situație de risc social 45 % vor fi persoane de etnie romă, iar activitățile se vor desfășura în toate locațiile stabilite prin facilitarea accesului întregului grup țintă indiferent de etnie, sex, religie. Va fi elaborată o politică anti-discriminare ce va fi însușită de către întreg personalul.

## **2. Realizarea Centrului de Asistență și Incluziune a Copilului a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate din structura P2, Colegiul Național "Mihai Eminescu"**

- a. Dotarea Centrului de Asistență și Incluziune a Copilului a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate din structura P2, Colegiul Național "Mihai Eminescu"
- b. Înființarea și gestionarea activităților Centrului de voluntariat
- c. Educație de mediu
- d. Activități de susținere pentru 5 tineri cu talente deosebite ce sunt din familii aflate în situație de risc social

OBS. Prin înființarea Centrului dorim să contribuim la sustenabilitatea și durabilitatea proiectului pe termen lung prin implicarea elevilor cu rezultate școlare bune în activități de voluntariat. În acest fel se creează premise înțelegerii nevoilor sociale ale grupurilor țintă vizate în proiect și a dezvoltării de competențe și cunoștințe necesare implicării în rețeaua socială de sprijin. La nivelul CN "Mihai Eminescu" în prezent se creează prima generație de educatori puericultori. Voluntarii vor derula activitățile în cele două Centre dezvoltate în cadrul proiectului sub formă unor programe de mentorat școlar și tutorat. Voluntarii din cadrul Centrului vor gestiona elaborarea și implementarea a trei campanii de informare și conștientizare privind rolul și importantă educației în incluziunea socială. Campaniile vor viza pungile de sărăcie socială de la nivelul municipiului Baia Mare. Cei 16 voluntari selectați vor fi implicați în activitățile centrului după cum urmează: 10 la Centrul de Reabilitare și 6 la Centrul de Educație. În selecția tinerilor voluntari va fi implicată și Asociația Young Roma, o organizație cu care Promotorul de Proiect are o bună colaborare. Această organizație este una formată

din tineri romi ce promovează activitățile educative. În acest context, minim 4 voluntari selectați implicați în activitățile proiectului vor fi de etnie romă.

### **3. Reabilitarea spațiilor în vederea înființării Centrului de Educație „Șanse Egale” - Școală Gimnazială "Nicolae Bălcescu"**

- a. Implementarea programului Școală după școală în Centrul de Educație Șanse Egale
- b. Furnizarea de servicii de educație timpurie în Centrul de Educație Șanse Egale

OBS. Activitatea urmărește creșterea participării școlare (reducerea abandonului școlar timpuriu, îmbunătățirea rezultatelor școlare, îmbunătățirea frecvenței școlare) pentru 40 de copii romi din ciclul școlar primar cu vârste cuprinse între 6-10 ani, aflați în risc de părăsire timpurie a școlii din Cartierul Ferneziu. Centrul de educație „Șanse egale” funcționează 4 ore pe zi, în incinta școlii, fiind special amenajat și dotat cu echipamente și mobilier adecvate care să permită organizarea activităților pe arii de interes, astfel încât să se ofere elevilor cuprinși în program posibilitatea de a citi, de a utiliza computerul, de a lucra individual, în grup/ pereche, de a-și dezvolta abilitățile specifice, de a realiza proiecte individuale sau de grup, de a desfășura activități recreative, de a îndeplini responsabilități, de a crea sentimentul apartenenței la comunitatea grupului. Grupele formate vor fi structurate pe perechi în cadrul cărora vor fi incluși copii aparținând etniei romă și alți copii de diverse etnii (maghiari, români etc.)

Centrul este dotat corespunzător pentru a se crea un mediu plăcut și prietenos pentru beneficiari. Activitățile principale care se vor desfășura în centrul de educație „Șanse egale” sunt: supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor, recuperare și remediere pentru elevii cu dificultăți de învățare, activități de cunoaștere, intercunoaștere, dezvoltare personală, activități tematice/ de tip recreativ, activități de dezvoltare de deprinderi și abilități sociale, susținere/ orientare vocațională pentru trecerea de la clasele 5-8 spre liceu; programele Școală după Școală, educație timpurie se desfășoară în continuarea programului școlar și preșcolar obligatoriu, de aceea copiii și elevii beneficiază de masă de prânz, servită în sistem catering. Activitățile vor fi coordonate de către 4 cadre didactice (2 învățători + 2 educatoare) și 1 facilitator școală-comunitatea romă (persoană de etnie romă din comunitatea Ferneziu).

#### ***Elemente novatoare:***

- amenajarea și crearea a 3 centre cu activități diferite și complexe:

1. Centrul de reabilitare socială pentru copii în situații de risc
2. Centrul de Asistență și Incluziune a Copilului a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate din structura P2, Colegiul Național "Mihai Eminescu"
3. Centrul de Educație „Șanse Egale” - Școală Gimnazială "Nicolae Bălcescu"  
- numărul de activități și complexitatea acestora:
  1. Evaluare integrată a nevoilor copilului și familiei, printr-un set de instrumente inovative
  2. Furnizarea de servicii sociale integrate grupurilor țintă vizate în cadrul proiectului în cadrul Centrul de reabilitare socială

3. Acordarea serviciilor educaționale pentru copii aflați în situație de risc în cadrul Centrului de reabilitare socială
4. Furnizarea serviciilor destinate părinților/reprezentanților legali ai copiilor beneficiari ai programelor sociale și educative / Centrul de reabilitare socială
5. Educație pentru sănătate / Centrul de reabilitare socială
6. Elaborarea planului de acțiune privind protecția și promovarea drepturilor copilului, la nivelul municipiului Baia Mare
7. Formarea profesională a 120 specialiști
8. Înființarea și gestionarea activităților Centrului de voluntariat
9. Educație de mediu
10. Activități de susținere pentru 5 tineri cu talente deosebite ce sunt din familii aflate în situație de risc social
11. Implementarea programului Școală după școală în Centrul de Educație Șanse Egale
12. Furnizarea de servicii de educație timpurie în Centrul de Educație Șanse Egale
13. 511 beneficiari direcți (280 de etnie romă, 85 copii aparținând grupurilor vulnerabile, 35 copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate)

### ***Lecții învățate:***

Prin înființarea celor 3 Centre cu elemente specifice adaptate nevoilor grupului-țintă și specificității zonei se creează infrastructură socială necesară furnizării unor servicii sociale integrate (servicii sociale, educaționale, de incluziune socială, de facilitare acces la servicii de sănătate și acces pe piața muncii și însușire a unor competențe noi, deprinderi de viață, independența, abilitare manuală, protecția mediului, competențe parentale etc.) pentru un număr de minim 230 copii, 130 părinți/ tutori/ reprezentanți legali). Prin indicatorii stabiliți în cadrul proiectului am contribuit la obiectivele programului prin îmbunătățirea situației copiilor aflați în situații de risc (inclusiv copiii de etnie roma - 52 % din GT) prin implicarea activă în evoluția lor a părinților/ tutorilor, a furnizorilor de servicii sociale și educative, a comunității în general, precum și inițierea/ pilotarea unor măsuri inovative în domeniul incluziunii sociale (rețea socială de Centre Sociale integrate cu o abordare interinstituțională).

### ***Rezultate:***

Prin proiect sunt vizati copiii provenind din familii sărace aflate în risc de separare, copii din familii dezorganizate, copii aflați pe stradă, copii ce părăsesc în mod voluntar familia, copii a caror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, copii aflați în risc de abandon școlar și copii cu talente deosebite din familii aflate în situație de risc și reprezentanții legali ai acestora.

Rezultate:

- implementarea de măsuri integrate, efective și eficiente, adresate grupurilor de copii vulnerabili, care se confruntă cu riscuri specifice, în vederea promovării incluziunii sociale, (servicii sociale, educaționale, de sănătate, de facilitare a accesului la servicii pe piața muncii)

- dezvoltarea de inițiative menite să reducă inegalitățile sociale și excluziunea socială și economică, prin măsuri inițiate, în colaborare, de către autorități locale (Serviciul Public Asistență Socială Baia Mare), unități de învățământ primar, gimnazial și liceal (Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu și Colegiul Național Mihai Eminescu) și actori din mediul societății civile.

Proiectul a contribuit prin crearea infrastructurii sociale, reabilitarea și dotarea a 3 Centre ce oferă asistență integrată pentru un număr de 230 copii și tineri aflați în situații de risc, a unui număr de 130 părinți/ reprezentanți legali ai copiilor cărora le-au fost furnizate servicii de suport specifice nevoilor identificate și un număr de 120 specialiști instruiți.

Toate serviciile au dus la îmbunătățirea frecvenței școlare, rândul copiilor aflați în situații de risc, iar **planul de acțiune** elaborat în cadrul proiectului asigură participarea la dezvoltarea de politici și măsuri adecvate la nivel local pentru incluziunea socială prin cooperarea între părțile locale și societatea civilă.

### ***Descrierea referințelor:***

---

Mass-media, fotografii, ppt

### ***Link-uri:***

---

<http://www.eeagrants.ro/documents/10181/201024/RO10+Lista+proiecte+contractate+Sinergii+copii.pdf/438e1b88-e6fc-4edc-b341-11511d7dc700>

<http://actualmm.ro/sprijin-pentru-copiii-de-etnie-roma-centru-de-educatie-%E2%80%9Dsanse-egale%E2%80%9D-in-comunitatea-ferneziu/>

<http://www.eminescubm.ro/proiect/incluziunea-sociala-a-copiilor-prin-acces-la-educatie/>

<https://ziarmm.ro/incluziune-sociala-proiect-dedicat-copiilor-baimareni-aflati-in-situatia-de-risc/>

<https://ziarmm.ro/baia-mare-conferinta-nationala-din-cadrul-proiectului-incluziunea-sociala-copiilor-prin-acces-la-educatie-perioada-19-20-septembrie/>

<http://www.emaramures.ro/o-noua-sansa-centrul-de-educatie-sanse-egale-a-fost-inaugurat-astazi-in-cartierul-ferneziu-din-baia-mare-65-de-copii-vor-beneficia-de-sprijin-educational-video/>

## Lista bunelor practici

### PILONUL 1

Instituția Prefectului Municipiului București - *La Prefectură, ne pasă de natură - Inovație și calitate*

Consiliul Județean Vâlcea - *Vâlcea - aer curat!*

Primăria Municipiului Moinești - *Împreună pentru mediu - campanii și activități derulate în scopul protejării mediului*

Consiliul Județean Buzău - *Valorificare deșeurilor din construcții și demolări din județul Buzău*

Instituția Prefectului - Județul Mehedinți - *Protecția mediului asigurată prin legislația în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență*

Consiliul Județean Călărași - *Planul de menținere a calității aerului*

### PILONUL 2

Instituția Prefectului Județul Sălaj - *Carta serviciilor publice din județul Sălaj*

Consiliul Județean Sălaj - *Participarea activă a cetățenilor în colectarea și gestionarea eficientă și integrată a deșeurilor*

Instituția Prefectului Județul Harghita - *Târgul Serviciilor Publice Europene - ediția I*

Direcția pentru Agricultură Județeană IAȘI - *Mijloace și metode de dezvoltare a fermelor mici și mijlocii*

Consiliul Județean Harghita - *Implementarea sistemului MyTask în interesul cetățenilor*

PRIMĂRIA COMUNA ȘELIMBĂR - SIBIU - *EVOLUȚIE și REVOLUȚIE în ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ*

Primăria Municipiului Roman - *“Să ne ascultam!” - proiect de consultare publică,*

Primăria Municipiului Roman - *“Romașcanii salvează vieți!” - campanie de activism civic*

Prefectura Timiș - *Școala de vară de programare WeSpeakCode - model de gestionare a relațiilor între instituții, mediul academic, ONG-uri și sectorul economic care a generat soluții viabile la probleme concrete*

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI - *Sistem multidirecțional de comunicare*

### **PILONUL 3**

**Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială - Accesibilizare spațiu pentru nevoile persoanelor cu handicap**

**Instituția Prefectului - Județul Harghita - Proiect "Aripi spre Cer"**

**Instituția Prefectului Județul Harghita - Europa ZECE - 10 ani de unitate în diversitate, o poveste în zece cuvinte**

**Agencia de Dezvoltare Județeană Harghita - Site de informare a achizițiilor publice organizate prin cumpărări directe și achiziții publice - "<http://achizitiipublice.judetulharghita.ro/achizitiipublice>"**

**Școala gimnazială Nicolae Bălcescu Baia Mare - INCLUZIUNEA SOCIALĂ A COPIILOR PRIN ACCES LA EDUCAȚIE**

**AU CONTRIBUIT LA REALIZAREA ACESTUI GHID:**

**Direcția Comunicare și Relații Internaționale**  
Adriana CÎRCIUMARU, director

**Serviciul Inovație, Relații Internaționale și Proiecte**  
Florina DRAGOȘ, șef serviciu  
Emilia DUMITRESCU, expert

**Compartimentul Comunicare, Informare și Relații Publice**  
Victor BĂDOIU, expert  
Cătălina BURCEA, consilier

**Tehnoredactare:**  
Emilia DUMITRESCU, expert  
Cătălina BURCEA, consilier

**Ilustrație grafică:**  
Cătălina BURCEA, consilier





**Agencia Națională a Funcționarilor Publici**  
**București, Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3**  
**Tel: + 4037-4112 714; Fax: + 40-21-312 4404**  
**e-mail: [comunicare@anfp.gov.ro](mailto:comunicare@anfp.gov.ro)**

**noiembrie 2017**